



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 2 stycznia 2026 r.

Poz. 5

### UCHWAŁA NR XXV/204/25 RADY MIEJSKIEJ W BIAŁEJ RAWSKIEJ

z dnia 19 grudnia 2025 r.

**w sprawie uchwalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 6r ust. 3, 3a, 3b i 3d ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska w Białej Rawskiej uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się „Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Białej Rawskiej.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Sylwester Brzeziński**

Załącznik do uchwały nr XXV/204/25  
Rady Miejskiej w Białej Rawskiej  
z dnia 19 grudnia 2025 r.

Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

§ 1. 1. Ustala się, iż w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi będą zagospodarowywane n/w odpady komunalne:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane do pojemników;
- 2) selektywnie zbierane odpady do worków lub pojemników:
  - a) papier i tektura, w tym opakowania z papieru i tektury,
  - b) metale i tworzywa sztuczne, w tym opakowania z tworzyw sztucznych,
  - c) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
  - d) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
  - e) bioodpady,
  - f) popiół z palenisk domowych,
  - g) przeterminowane leki i chemikalia,
  - h) zużyte baterie i akumulatory,
  - i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - j) meble i innych odpady wielkogabarytowe,
  - k) odpady tekstyliów i odzieży,
  - l) odpady niebezpieczne,
  - m) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
  - n) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych,
  - o) zużyte opony.

2. Odpady wymienione w § 1 ust.1 pkt.1-2 lit. a) – f), pochodzące z gospodarstw domowych będą odbierane przez podmiot uprawniony do ich odbioru w terminach ustalonych w harmonogramie zbiórki podanym do publicznej wiadomości.

3. Odpady wymienione w § 1 ust.1 pkt.2 lit. a) - e) oraz g) – o) pochodzące z gospodarstw domowych będą przyjmowane w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, do którego mieszkańcy dostarczają odpady samodzielnie.

§ 2. 1. W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbiera się od właściciela nieruchomości każdą ilość wytworzonych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Wprowadza się ograniczenie ilości odbieranych przez PSZOK:

- 1) odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych w ilości 3m<sup>3</sup> rocznie na gospodarstwo domowe,
- 2) zużytych opon – w ilości do 8 sztuk rocznie na gospodarstwo domowe.

3. Odpady powstałe na terenie nieruchomości, a nieumieszczone w pojemnikach lub workach nie podlegają odbiorowi.

**§ 3. 1.** Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- 1) odpady niesegregowane (zmieszane) w zabudowie jednorodzinnej:
  - nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu na terenach wiejskich, w terminach ustalonych w harmonogramie zbiórki podanym do publicznej wiadomości,
  - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie na terenie miasta Biała Rawska, w terminach ustalonych w harmonogramie zbiórki podanym do publicznej wiadomości,
- 2) odpady niesegregowane (zmieszane) w zabudowie wielolokalowej – nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu w terminach ustalonych w harmonogramie zbiórki podanym do publicznej wiadomości;
- 3) odpady zbierane selektywnie wymienione w § 1 ust.1 pkt.2) lit. a) – d): nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu w terminach ustalonych w harmonogramie zbiórki podanym do publicznej wiadomości;
- 4) bioodpady:
  - dla budynków jednorodzinnych położonych na terenie miasta - nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu, z tym, że w okresie od kwietnia do października (czyli przez 7 m – cy) nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie wg ustalonego przez Wykonawcę i podanego do publicznej wiadomości harmonogramu zbiórki,
  - dla budynków jednorodzinnych położonych na terenach wiejskich – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu wg ustalonego przez Wykonawcę i podanego do publicznej wiadomości harmonogramu zbiórki,
  - dla budynków wielolokalowych – nie rzadziej niż raz na tydzień.
- 5) popiół z palenisk domowych – nie rzadziej niż raz w miesiącu w okresie grzewczym od 1 października do 30 kwietnia wg ustalonego przez Wykonawcę i podanego do publicznej wiadomości harmonogramu zbiórki.

2. Harmonogram odbioru odpadów będzie publikowany na stronie internetowej Gminy Biała Rawska [www.bialarawska.pl](http://www.bialarawska.pl), dostępny w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Białej Rawskiej oraz dostarczany mieszkańcom w formie ulotki przed rozpoczęciem okresu jaki obejmuje.

**§ 4. 1.** Wyznacza się punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych zlokalizowany pod adresem: Żurawia 1.

2. Sposób świadczenia usługi przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- 1) PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady komunalne zbierane w sposób selektywny z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie Gminy Biała Rawska;
- 2) odpady wymienione w § 1 ust.1 pkt.2 lit. a) - e), g) - o) odbierane będą w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych w ramach ponoszonej przez właściciela nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 3) transport odpadów do punktu selektywnego zbierania odpadów zapewnia właściciel nieruchomości we własnym zakresie i na własny koszt;
- 4) Punkt Selektywnego Zbieranie Odpadów Komunalnych nie przyjmuje odpadów z działalności gospodarczej, w tym rolniczej, w stosunku do których obowiązują odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi;
- 5) informację o lokalizacji i godzinach otwarcia punktu selektywnego zbierania odpadów Gmina podaje do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeniowych Urzędu Miasta i Gminy oraz na stronie internetowej [www.bialarawska.pl](http://www.bialarawska.pl).

3. Pracownik obsługujący PSZOK ma prawo:

- 1) zweryfikować adres nieruchomości, z której pochodzą dostarczone odpady;
- 2) odmówić przyjęcia dostarczonych odpadów innych niż wymienionych w niniejszej uchwale;
- 3) wskazać oddającemu odpady miejsca rozładunku odpadów oraz wskazać pojemniki przeznaczone do danego rodzaju odpadu.

§ 5. 1. Wszelkie przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy zgłaszać do Urzędu Miasta i Gminy w Białej Rawskiej w formie pisemnej, telefonicznej, osobiście lub na adres poczty elektronicznej [umig@bialarawska.pl](mailto:umig@bialarawska.pl).

2. W uwagach należy podać jakiej usługi dotyczy zgłoszenie, adres nieruchomości, dane kontaktowe osoby zgłaszającej.