



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 22 stycznia 2026 r.

Poz. 688

### **POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE**

z dnia 10 grudnia 2025 r.

#### **w sprawie powierzenia zadania organizacji publicznego transportu zbiorowego**

Na podstawie art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz uchwał: nr XXV/261/25 z dnia 29.10.2025 r. Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w sprawie zawarcia porozumienia międzygminnego dotyczącego przejęcia przez Miasto Piotrków Trybunalski gminnego transportu zbiorowego na terenie Gminy Wola Krzysztoporska i uchwały nr XXI/181/25 z dnia 08.10.2025 r. Rady Gminy Wola Krzysztoporska w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego pomiędzy Miastem Piotrków Trybunalski i Gminą Wola Krzysztoporska w zakresie lokalnego transportu zbiorowego, zostaje zawarte porozumienie w zakresie linii nr 5 na trasie Piotrków Trybunalski – Bujny – Piotrków Trybunalski pomiędzy:

Miastem Piotrków Trybunalski zwanym dalej „Organizatorem” reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego – Juliusza Wiernickiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Izabeli Wroniszewskiej

a

Gminą Wola Krzysztoporska zwaną dalej „Gminą” reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Wola Krzysztoporska – Romana Drozdka,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Bartosza Ożarka.

Uczestnicy porozumienia, działając w imieniu społeczności lokalnej, w trosce o trwale zaspokajanie potrzeb w zakresie publicznego transportu zbiorowego postanawiają zawrzeć porozumienie międzygminne, o następującej treści:

**§ 1.** Gmina Wola Krzysztoporska powierza, a Miasto Piotrków Trybunalski przyjmuje prowadzenie gminnego transportu zbiorowego na terenie Gminy Wola Krzysztoporska w ramach linii nr 5 na trasie Piotrków Trybunalski – Bujny – Piotrków Trybunalski.

**§ 2.** Publiczny transport zbiorowy prowadzony będzie na linii nr 5 wg ustalonych przez Uczestników porozumienia warunków eksploatacyjnych (rozkładu jazdy). Z chwilą zawarcia niniejszego porozumienia obowiązują rozkłady jazdy ważne na dzień podpisania Porozumienia.

**§ 3.** Zakres powierzonego zadania obejmuje również:

- 1) Opracowywanie rozkładów jazdy na terenie Gminy;
- 2) Określanie przepisów porządkowych dla gminnego transportu zbiorowego;
- 3) Ustalanie taryfy opłat oraz ulg i zwolnień z opłat za przejazdy w gminnym transporcie zbiorowym;
- 4) Emitowanie i dystrybuowanie biletów komunikacji miejskiej;

- 5) Kontrolę biletów i windykację należności za przejazd bez ważnego biletu;
- 6) Określenia niezbędnego poziomu dotacji budżetowej Gminy do usług komunikacyjnych;
- 7) Opracowanie i udostępnianie informacji o funkcjonowaniu komunikacji miejskiej w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4. Organizator realizować będzie powierzone zadanie przez operatora publicznego transportu zbiorowego - spółkę miejską: Miejski Zakład Komunikacyjny Sp. z o.o. w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Krakowskie Przedmieście 73, 97 – 300 Piotrków Trybunalski lub jego podwykonawcę, zwaną dalej Operatorem.

§ 5. 1. Za korzystanie z usług publicznego transportu zbiorowego wykonywanych przez Operatorem pasażer ponosi opłaty według taryfy opłat, ustalonej przez Radę Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

2. Ustalanie ulg i zwolnień z opłat za przejazdy oraz sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób należy do Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

3. Na trasie i linii autobusowej, ustalonej na podstawie niniejszego porozumienia obowiązują wyłącznie bilety emitowane przez Organizatora.

4. Gmina zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępniania na rzecz Organizatora dla celów realizacji niniejszego Porozumienia, przystanków i pętli położonych na terenie Gminy. Wyposażenie przystanków (np. wiata, ławki, kosze itp.) stanowi własność Gminy i będzie przez nią utrzymywane i naprawiane na własny koszt.

§ 6. Środki ze sprzedaży biletów stanowią przychód Organizatora.

§ 7. 1. Gmina partycypować będzie w kosztach powierzonych zadań transportu zbiorowego, realizowanego na jej terenie poprzez przekazywanie dotacji.

2. Wysokość dotacji ustalana będzie jako iloczyn zrealizowanych na terenie Gminy wozokilometrów i określonej przez Miasto stawki za 1 wozokilometr pomniejszonej o 50% udział Organizatora w kosztach realizacji przewozów.

3. W terminie do 7 stycznia 2026 roku Organizator przekaze Gminie informację o liczbie wozokilometrów planowanych do realizacji na terenie Gminy w 2026 r., wysokości obowiązującej na 2026 rok stawki za 1 wozokilometr oraz prognozę wysokości dotacji przysługującej na 2026 rok. Wzór informacji określa załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

4. Gmina przekaze Organizatorowi dotację za miesiąc styczeń do dnia 26 stycznia 2026 roku, natomiast za kolejne miesiące realizacji porozumienia do 7 dnia każdego miesiąca. Podstawą przekazania dotacji będzie informacja, o której mowa w ust. 3. Dotacja przekazywana będzie na rachunek bankowy Miasta Piotrków Trybunalski prowadzony w Santander Bank Polska o numerze 61 1090 2590 0000 0001 5213 1371.

5. W przypadku opóźnienia w przekazaniu dotacji, Gmina jest zobowiązana do zapłaty odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4. Za termin wpływu dotacji przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Organizatora.

6. Strony Porozumienia mogą wnioskować o zmianę liczby wozokilometrów wykonywanych na terenie Gminy w czasie trwania roku kalendarzowego, przy czym zmiany w rozkładach jazdy wprowadzone zostaną w terminie do 30 dni od chwili zaakceptowania zmian przez Strony Porozumienia nowej liczby kursów (liczby wozokilometrów). Zmiana liczby kursów (liczby wozokilometrów) skutkować będzie przeliczeniem wysokości należnej Organizatorowi dotacji. Podstawą zapłaty przez Gminę dotacji w nowej wysokości będzie przekazanie skorygowanej informacji, o której mowa w ust. 3.

7. W przypadkach uniemożliwiających kursowanie autobusów po wyznaczonej trasie lub zatrzymywania się na ustalonych przystankach, uzasadnionych szczególnymi okolicznościami (np. niekorzystne warunki atmosferyczne, blokady dróg) niezależnymi od Organizatora - Organizator może zawiesić lub wstrzymać w całości realizację usług objętych niniejszym porozumieniem bez konieczności zasięgnięcia opinii Gminy.

§ 8. 1. Rozliczenie dotacji nastąpi w terminie do 31 stycznia 2027 roku.

2. W terminie do 15 stycznia 2027 roku Organizator przedstawi Gminie rozliczenie dotacji sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego porozumienia. W przypadku, gdy wysokość przysługującej Organizatorowi dotacji okaże się niższa od kwot przekazanych przez Gminę, Organizator zwróci nadpłatę otrzymanej dotacji w terminie do 31 stycznia 2027 roku.

3. Od kwoty dotacji zwróconych po terminie określonym w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 2.

§ 9. Środki z dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, podlegają zwrotowi zgodnie z art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483).

§ 10. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

§ 11. 1. Niniejsze Porozumienie może być rozwiązane w każdym czasie w trybie porozumienia stron.

2. Każda ze stron ma prawo do rozwiązania niniejszego porozumienia za uprzednim miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 12. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13. Do spraw nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2025 r., poz. 285), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483), ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 1262).

§ 14. Porozumienie sporządzono w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

§ 15. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

§ 16. Strony zgodnie oświadczają, że z dniem wejścia w życie niniejszego Porozumienia wygasa Porozumienie Międzygminne Nr 1223/IGK/L/P/2020 z dnia 3 grudnia 2020 r. w sprawie porozumienia międzygminnego w zakresie lokalnego transportu zbiorowego.

Prezydent Miasta Piotrkowa  
Trybunalskiego

**Juliusz Wiernicki**

*Kontrasygnata*  
Skarbnik Miasta Piotrkowa  
Trybunalskiego

**Izabela Wroniszewska**

Wójt Gminy Wola  
Krzysztoporska

**Roman Drozdek**

*Kontrasygnata*  
Skarbnik Gminy Wola  
Krzysztoporska

**Bartosz Ożarek**

Załącznik nr 1  
do porozumienia międzygminnego  
z dnia 10 grudnia 2025 r.

**Informacja o ilości wozokilometrów planowanych do realizacji na terenie  
Gminy Wola Krzysztoporska  
w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.**

Parametry eksploatacyjne linii nr 5 na trasie Piotrków Trybunalski – Bujny – Piotrków Trybunalski

| Wariant kursu | Długość [km] | Liczba kursów                           |                                     |            |               | Liczba wozokm                           |                                     |            |               |
|---------------|--------------|---|-------------------------------------|------------|---------------|---|-------------------------------------|------------|---------------|
|               |              | Powszedni poza feriami i wakacjami (PS) | Powszedni w ferie i w wakacje (PFW) | Sobota (S) | Niedziela (N) | Powszedni poza feriami i wakacjami (PS) | Powszedni w ferie i w wakacje (PFW) | Sobota (S) | Niedziela (N) |
|               |              |   |                                     |            |               |   |                                     |            |               |
|               |              |   |                                     |            |               |   |                                     |            |               |
| Razem         | x            | x                                       | x                                   | x          | x             |   |                                     |            |               |

Plan wozokilometrów na terenie Gminy Wola Krzysztoporska

| Miesiąc | Liczba dni |     |   |   | Liczba wozokm wg typów dni |     |   |   | Miesięczna liczba wozokm | Wysokość miesięcznej dotacji |
|---------|------------|-----|---|---|----------------------------|-----|---|---|--------------------------|------------------------------|
|         | PS         | PFW | S | N | PS                         | PFW | S | N |                          |                              |
|         |            |     |   |   |                            |     |   |   |                          |                              |
|         |            |     |   |   |                            |     |   |   |                          |                              |
|         |            |     |   |   |                            |     |   |   |                          |                              |
| Razem   |            |     |   |   |                            |     |   |   |                          |                              |

Stawka za 1 wozokm ustalona na 2026 rok zgodnie z § 7 ust. 2 porozumienia .....

Kwota dotacji przysługującej Organizatorowi na 2026 rok .....

.....

Skarbnik Miasta  
Piotrkowa Trybunalskiego  
lub osoba upoważniona

.....

Prezydent Miasta  
Piotrkowa Trybunalskiego  
lub osoba upoważniona

Załącznik nr 2  
do porozumienia międzygminnego  
z dnia 10 grudnia 2025 r.

**Rozliczenie dotacji dla Gminy Wola Krzysztoporska  
w okresie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.**

1. Informacja o realizacji zadania przewozowego na linii nr 5 na trasie Piotrków Trybunalski – Bujny – Piotrków Trybunalski za okres od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

| Miesiąc | Linia | Typ dnia | Liczba dni | Liczba wozokm/dzień | Liczba wozokm/miesiąc | Stawka za 1 wozokm | Rozliczenie liczby wozokm |          |         | Rozliczenie dotacji (zł) |   |                 |
|---------|-------|----------|------------|---------------------|-----------------------|--------------------|---------------------------|----------|---------|--------------------------|---|-----------------|
|         |       |          |            |                     |                       |                    | Planowane                 | Wykonane | Różnica | Pobrana zaliczka         | Należność wynikająca z faktycznie wykonanych wozokm | Kwota do zwrotu |
|         |       | PS       |            |                     |                       |                    |                           |          |         | X                        | X   | X               |
|         |       | PFW      |            |                     |                       |                    |                           |          |         | X                        | X   | X               |
|         |       | S        |            |                     |                       |                    |                           |          |         | X                        | X   | X               |
|         |       | N        |            |                     |                       |                    |                           |          |         | X                        | X   | X               |
| Razem   | x     | x        |            | x                   |                       | x                  |                           |          |         |                          |   |                 |

2. Wyjaśnienia

.....

.....

Skarbnik Miasta  
Piotrkowa Trybunalskiego  
lub osoba upoważniona

.....

Prezydent Miasta  
Piotrkowa Trybunalskiego  
lub osoba upoważniona