



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 2 lutego 2026 r.

Poz. 994

### **POROZUMIENIE NR EK.031.2.2025**

z dnia 29 grudnia 2025 r.

**w sprawie powierzenia – na okres od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r. – Gminie Miasta Radomska zadania własnego Powiatu Radomszczańskiego w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Radomsku**

Na podstawie art. 19 ust. 3 i art. 20a ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) oraz art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 5 ust. 2 i 3 i art. 12 pkt. 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1907) i art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940) w związku z Uchwałą Nr XXVI/190/2025 Rady Powiatu Radomszczańskiego z dnia 26 listopada 2025 roku w sprawie powierzenia Gminie Miasta Radomska zadania własnego Powiatu Radomszczańskiego w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej oraz Uchwałą Nr XXVII/218/25 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 19 grudnia 2025 r. w sprawie przejęcia przez Miasto Radomsko do wykonania przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Radomsku zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Radomszczańskiego, zawarto porozumienie pomiędzy:

Powiatem Radomszczańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Radomszczańskiego w osobach:

- 1. Łukasza Więcka – Starosty**
- 2. Renaty Koseli – Członka Zarządu**

zwanym dalej Powierzającym,

a Gminą Miasta Radomska reprezentowaną przez

**Jarosława Ferenca – Prezydenta Miasta Radomska**

zwanym dalej Przyjmującym.

**§ 1. 1.** Na mocy niniejszego Porozumienia Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje do wykonywania przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Radomsku, zwaną dalej „Biblioteką”, zadania powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Radomszczańskiego, w ramach przekazywanych środków finansowych.

2. Szczegółowy wykaz zadań, o których mowa w ust. 1, określa Załącznik do niniejszego Porozumienia.

**§ 2. 1.** W roku 2026 Powierzający przekaże Przyjmującemu na realizację zadań, o których mowa w § 1, środki finansowe w kwocie 75.000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych) płatne w dwóch równych transzach, w następujących terminach:

- do dnia 30 czerwca,
- do dnia 30 listopada.

2. Nietrzymanie wskazanych w ust. 1 terminów spowoduje naliczenie ustawowych odsetek za opóźnienie płatnych na rachunek bankowy Gminy Miasta Radomska.

3. Wysokość środków finansowych, o których mowa w ust. 1 będzie renegocjowana przez strony Porozumienia jeśli zwiększony zostanie ustawa lub innym aktem prawnym zakres zadań, które powinna wykonywać powiatowa biblioteka publiczna.

4. Biblioteka obowiązana jest składać Powierzającemu roczne sprawozdanie rzeczowe i finansowe z realizacji zadań za poprzedni rok budżetowy, zgodnie z zasadami i terminami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

5. Na wniosek Powierzającego Biblioteka obowiązana jest złożyć dodatkowe informacje i sprawozdania dotyczące sposobu wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej.

**§ 3. 1.** Zadania powiatowej biblioteki publicznej są wykonywane przez pracowników zatrudnionych – w tym celu w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Radomsku lub pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radomsku, którym rozszerza się zakres obowiązków o zadania związane z opieką nad powiatową siecią bibliotek publicznych.

2. W stosunku do pracowników, o których mowa w ust. 1, mają zastosowanie przepisy dotyczące wymogów kwalifikacyjnych oraz zasad zatrudniania i wynagradzania określone w odrębnych przepisach i regulaminach.

3. Odpowiedzialność wobec Powiatu Radomszczańskiego za realizację zadań powiatowej biblioteki publicznej ponosi dyrektor Biblioteki.

4. O ewentualnych zmianach na stanowisku dyrektora Biblioteki Przyjmujący obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Powierzającego.

**§ 4.** W spornych sprawach merytorycznych, związanych z wykonywaniem przez Bibliotekę zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Radomszczańskiego, strony Porozumienia będą zasięgały opinii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Łodzi.

**§ 5. 1.** Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.

2. W przypadku niedotrzymania przez Przyjmującego warunków Porozumienia, Przyjmujący zobowiązuje się do zwrotu środków finansowych otrzymanych z budżetu Powierzającego w części proporcjonalnej do czasu, w którym powierzone zadania nie były realizowane.

3. Każda ze stron może rozwiązać niniejsze Porozumienie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 4. W przypadku rozwiązania porozumienia za wypowiedzeniem Przyjmujący jest zobowiązany do zwrotu środków finansowych otrzymanych z budżetu Powierzającego w części proporcjonalnej do czasu, w którym powierzone zadania nie były realizowane.

4. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Porozumienia każda ze stron uprawniona jest do jego rozwiązania bez wypowiedzenia.

5. O zawarciu Porozumienia i ewentualnym zamiarze jego wypowiedzenia lub o jego rozwiązaniu strony Porozumienia obowiązane są do poinformowania o powyższym Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej w Łodzi.

6. Wszystkie zmiany treści Porozumienia wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

**§ 6.** Niniejsze Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Starosta Radomszczański

Prezydent Miasta Radomska

Łukasz Więcek

Jarosław Ferenc

---

Członek Zarządu

Renata Kosela

Załącznik do porozumienia Nr EK.031.2.2025  
z dnia 29 grudnia 2025 r.

### **Zadania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radomsku jako Powiatowej Biblioteki Publicznej**

#### 1) Zadania obowiązkowe:

- a) Opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej o zasięgu powiatowym. Współpraca z Wojewódzką Biblioteką Publiczną im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi w zakresie Systemu Bibliografii Regionalnej.
- b) Prowadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej biblioteki publicznej w powiecie.
- c) Instruktaż i pomoc metodyczna bibliotekom publicznym na terenie powiatu/minimum to instruktaż na telefon i na miejscu w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Radomsku/.
- d) Organizacja szkoleń i doskonalenia zawodowego dla pracowników merytorycznych bibliotek publicznych w powiecie.
- e) Doradztwo w zakresie doboru, zakupu i wdrażania sprzętu i oprogramowania komputerowego.
- f) Pośrednictwo w zakresie wypożyczeń międzybibliotecznych dla mieszkańców powiatu ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych.
- g) Organizowanie przepływu informacji o normach, przepisach i innych elementach warsztatu bibliotekarskiego w obrębie powiatowej sieci bibliotecznej.

#### 2) Zadania fakultatywne:

- a) Pomoc oraz pośrednictwo w doborze i zakupie zbiorów bibliotecznych przez biblioteki samorządowe z terenu powiatu (w siedzibie Biblioteki).
- b) Pomoc w opracowywaniu zbiorów dla bibliotek publicznych z terenu powiatu (w Dziale Gromadzeń i Opracowań Zbiorów Miejskiej Biblioteki Publicznej).
- c) Doradztwo w zakresie inwentaryzacji zbiorów w bibliotekach publicznych powiatu.
- d) Dokonywanie uzupełniających zakupów zbiorów naukowych, popularnonaukowych i specjalnych oraz materiałów metodycznych dla bibliotek samorządowych z terenu powiatu.