



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 4 lutego 2026 r.

Poz. 1080

POROZUMIENIE NR AS/2/2026

z dnia 21 stycznia 2026 r.

w sprawie powierzenia Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Próchnika w Piotrkowie Trybunalskim zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Piotrkowskiego

Na podstawie art. 19 ust. 3 oraz art. 20a ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393), art. 5 ust. 2 i 3 oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1684) oraz art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 poz. 1153 i 1436) zgodnie z Uchwałą Rady Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim Nr XXI/135/25 z dnia 23 października 2025 r. w sprawie powierzenia Miejskiej Biblioteki Publicznej im Adama Próchnika w Piotrkowie Trybunalskim zadań powiatowej biblioteki publicznej i Uchwałą Rady Miasta w Piotrkowie Trybunalskim Nr XXVIII/306/25 z dnia 22 grudnia 2025 r. w sprawie przyjęcia do realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Piotrkowskiego przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Adama Próchnika w Piotrkowie Trybunalskim,

zawarte zostało porozumienie pomiędzy:

1. Powiatem Piotrkowskim, ul. Dąbrowskiego 7, NIP 771-23-05-343, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim w imieniu, którego działają:

- 1) Piotr Łączny – Starosta Powiatu Piotrkowskiego;
- 2) Michał Tokarski - Wicestarosta Powiatu Piotrkowskiego,
przy kontrasygnacie Janusza Miszteli Skarbnika Powiatu Piotrkowskiego,
zwanym dalej „Powiatem”

a

2. Miastem Piotrków Trybunalski, ul. Pasaż Rudowskiego 10, NIP 771-27-98-771 reprezentowanym przez:

- 1) Juliusza Wiernickiego - Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego,
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Izabeli Wroniszewskiej,
zwanym dalej „Miastem”,

o następującej treści:

§ 1. 1. Powiat powierza Miastu wykonanie zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Piotrkowskiego.

2. Zadania, o których mowa w ust 1 realizowane będą przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Adama Próchnika w Piotrkowie Trybunalskim zwanej dalej „Biblioteką” na bazie jej majątku.

3. Szczegółowy wykaz zadań, o których mowa w ust. 1 określa załącznik do niniejszego porozumienia.

§ 2. 1. Powiat przekaze Miastu dotację na realizację zadań, o których mowa w § 1 w wysokości ustalonej w budżecie Powiatu Piotrkowskiego na 2026 rok.

2. Wielkość dotacji niezbędnej do realizacji zadań biblioteki powiatowej w 2026 roku wynosi – 120 000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

3. Dotacja przekazywana będzie na rachunek bankowy Miasta Piotrków Trybunalski nr 61 1090 2590 0000 0001 5213 1371 SANTADER BANK POLSKA S.A. w ratach miesięcznych po 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) do 10 każdego miesiąca z tym, że za miesiąc styczeń 2026 r. do 25 dnia tego miesiąca.

4. Termin wykorzystania dotacji ustala się od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

5. Miasto do dnia 31 stycznia 2027 r. przedstawi Powiatowi sprawozdanie z realizacji zadań biblioteki powiatowej za rok ubiegły wraz z informacją o wykorzystaniu środków finansowych (sprawozdanie opisowe i finansowe z powierzonych zadań).

6. Dotacja niewykorzystana w całości lub w części przez Miasto w roku 2026, podlega zwrotowi na rzecz Powiatu w terminie do 31 stycznia 2027 r. Po upływie terminu zwrotu Powiat naliczy odsetki jak dla zaległości podatkowych, poczynawszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu tj. od dnia 1 lutego 2027 r.

7. W przypadku, gdy dotacja zostanie wykorzystana przez Miasto niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi na rzecz Powiatu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia, iż dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości. Odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych zostaną naliczone od dnia przekazania dotacji.

8. Zatwierdzenie przez Powiat rozliczenia dotacji nastąpi do dnia 15 lutego 2027 r.

§ 3. Powiat ma prawo do kontroli realizacji zadań określonych w załączniku do niniejszego porozumienia w zakresie efektywności, rzetelności, i jakości ich wykonywania, a także prawidłowości wykorzystania otrzymanych środków na realizację tych zadań, w siedzibie Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Próchnika w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 4. Zmiany i uzupełnienia porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na czas od 01.01.2026 roku do 31.12.2026 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustaw, o których mowa w sentencji porozumienia.

§ 7. Porozumienie sporządzono w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

Prezydent Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Juliusz Wiernicki

Skarbnik Miasta Piotrkowa Trybunalskiego

Izabela Wroniszewska

Starosta Powiatu Piotrkowskiego

Piotr Łączny

Wicestarosta Powiatu Piotrkowskiego

Michał Tokarski

Skarbnik Powiatu Piotrkowskiego

Janusz Misztela

Załącznik do porozumienia Nr AS/2/2026
z dnia 21 stycznia 2026 r.

Zadania powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Piotrkowskiego realizowane przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Adama Próchnika w Piotrkowie Trybunalskim

1. Współdziałanie z Wojewódzką Biblioteką Publiczną im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi.
2. Gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o powiecie piotrkowskim oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy.
3. Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym.
4. Udzielanie bibliotekom publicznym Powiatu Piotrkowskiego pomocy metodycznej z zakresu warsztatu bibliotekarskiego i szkoleniowej oraz doradztwo i opieka merytoryczna odnośnie prawidłowego realizowania zadań statutowych w obrębie powiatowej sieci bibliotecznej.
5. Opieka i pomoc merytoryczna przy przeprowadzaniu scontrum zbiorów w samorządowych placówkach bibliotecznych.
6. Współpraca i pomoc merytoryczna przy realizowaniu przez biblioteki publiczne powiatu piotrkowskiego lokalnych programów kulturalno-oświatowych.
7. Popularyzacja konkursów powiatowych, wojewódzkich, ogólnopolskich.
8. Sporządzanie analiz, statystyki, dokumentacji pracy gminnych bibliotek samorządowych w powiecie poprzez:
 - sporządzanie rocznej sprawozdawczości dla Głównego Urzędu Statystycznego,
 - gromadzenie dokumentacji statystycznej w zakresie sieci, zbiorów i czytelnictwa,
 - sporządzanie opisowych, rocznych sprawozdań z działalności bibliotek na potrzeby władz wojewódzkich, powiatowych, gminnych i własnych.
9. Realizacja wszelkich innych zadań uzgodnionych z samorządami gminnymi, powiatowymi i Wojewódzką Biblioteką Publiczną im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi.