



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 4 lutego 2026 r.

Poz. 1099

UCHWAŁA NR XXVI/198/2026 RADY GMINY NOWOSOLNA

z dnia 21 stycznia 2026 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego „Brzdące w Kalonce” oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i poz. 1436), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 i z 2024 r. poz. 858) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, poz. 39, poz. 1844 oraz poz. 1846) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Gminny „Brzdące w Kalonce” z siedzibą w Kalonce ul. Główna 8, dla której organem prowadzącym jest Gmina Nowosolna, zwaną dalej „Żłobkiem”.

2. Siedzibą Żłobka jest budynek gminny oraz teren z naniesieniami wskazany na załączniku graficznym Nr 1 do niniejszej uchwały, przy ul. Główniej 8 w Kalonce.

3. Mienie Żłobka stanowić będzie budynek zlokalizowany pod adresem Kalonka, ul. Główna 8 oraz teren wraz z naniesieniami wskazany na załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Nadaje się Żłobkowi statut, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności opiekuńczej Żłobka nastąpi z dniem 1 września 2026 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowosolna.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca
Rady Gminy Nowosolna

Katarzyna Kucharska

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXVI/198/2026

Rady Gminy Nowosolna

z dnia 21 stycznia 2026 r.

STATUT **Żłobka Gminnego „Brzdące w Kalonce”**

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§ 1. Żłobek Gminny „Brzdące w Kalonce”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 i z 2024 r. poz. 858), zwanej dalej ustawą;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i poz. 1436);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, poz. 39, poz. 1844 oraz poz. 1846);
- 4) innych właściwych przepisów prawa i niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Żłobku - należy przez to rozumieć Żłobek Gminny „Brzdące w Kalonce” w Kalonce;
- 2) Rodzicu - należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 3 ustawy;
- 3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Żłobka „Brzdące w Kalonce” w Kalonce;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowosolna.

§ 3. 1. Żłobek jest jednostką budżetową, udzielającą dzieciom świadczeń z zakresu opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej oraz z zakresu zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych.

2. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Nowosolna.

§ 4. 1. Żłobek działa pod nazwą Żłobek Gminny „Brzdące w Kalonce”.

2. Siedzibą Żłobka jest Gm. Nowosolna, Kalonka, ul. Główna 8.

Rozdział 2. **Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 5. Podstawowym celem działania Żłobka jest realizacja, w ramach opieki nad dziećmi, funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej odpowiedniej do wieku dzieci.

§ 6. 1. Do zadań Żłobka, oprócz określonych w art. 10 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, należy:

- 1) organizowanie warunków do wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci;
- 2) organizowanie optymalnych warunków do rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dzieci;
- 3) wspomaganie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka;
- 5) zapewnienie dzieciom wyżywienia dostosowanego do wieku dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami.

2. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje;

- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do jego wieku, w szczególności zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych oraz manipulacyjno–konstrukcyjnych w oparciu o roczny plan pracy;
- 3) sprawowanie opieki, wychowanie i edukację;
- 4) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
- 5) współpracę z Rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomoc Rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;
- 6) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 7) rozwijanie samodzielności oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 8) zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu oraz umożliwienie nabycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w Żłobku;
- 9) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych.

Rozdział 3. Organizacja Żłobka

§ 7. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor jednoosobowo.

2. Dyrektor jest zatrudniany i zwalniany przez Wójta.

3. Dyrektor działa w imieniu Żłobka na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

4. Do obowiązków Dyrektora w szczególności należy:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych;
- 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
- 3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w zakresie prowadzenia zajęć opiekuńczo–wychowawczych i edukacyjnych;
- 5) prawidłowe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Żłobka;
- 6) ustalanie projektów planów finansowych Żłobka;
- 7) sporządzanie sprawozdań z wykonania planu finansowego.

§ 8. W czasie nieobecności Dyrektora, zastępstwo pełni wyznaczony przez Dyrektora pracownik Żłobka.

§ 9. 1. Wewnętrzną organizację Żłobka, w tym godziny pracy Żłobka ustalone po zasięgnięciu opinii Rodziców określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora.

2. Za realizację regulaminu organizacyjnego odpowiada Dyrektor.

§ 10. Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw urlopowo – remontowych, których termin po uzgodnieniu z Wójtem podaje Dyrektor w formie komunikatu.

Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci

§ 11. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Nowosolna.

2. Pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka mają dzieci (z uwzględnieniem ust. 1), które uzyskają większą ilość punktów ustalanych zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności - 10 pkt;

- 2) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3), pracującego zawodowo - 8 pkt;
- 3) dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo - 6 pkt;
- 4) dzieci z rodzin wielodzietnych - 4 pkt.

3. W przypadku uzyskania przez co najmniej dwoje dzieci równej liczby punktów, o przyjęciu do Żłobka decyduje kolejność zgłoszenia.

4. Dzieci nie przyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc, na wniosek Rodziców, umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

5. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej powyżej 30 dni, ma zastosowanie art. 18b ustawy, z zastrzeżeniem, iż w pierwszej kolejności brane są pod uwagę dzieci umieszczone na liście oczekujących.

6. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, Dyrektor może przyjąć inne dziecko, z zastrzeżeniem, iż w pierwszej kolejności brane są pod uwagę dzieci umieszczone na liście oczekujących.

7. Rekrutacja dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Nowosolna prowadzona jest na cały okres opieki żłobkowej. W kolejnych latach rodzice (opiekunowie prawni) potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka w terminie rekrutacji poprzez złożenie deklaracji o kontynuacji.

8. Dzieci spoza terenu Gminy Nowosolna mogą zostać przyjęte do Żłobka na dany rok w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Nowosolna i posiadania wolnych miejsc w Żłobku za zgodą organu prowadzącego Żłobek.

9. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające im korzystanie ze Żłobka udokumentowane w sposób określony w regulaminie rekrutacji.

10. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w ciągu całego roku, w miarę posiadania wolnych miejsc.

11. Szczegółowe zasady rekrutacji oraz termin przebiegu rekrutacji na dany rok określa regulamin rekrutacji ustalany przez Dyrektora po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

Rozdział 5. Współpraca z rodzicami

§ 12. 1. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat rozwoju psychoruchowego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat planu pracy Żłobka;
- 3) uczestniczenia w warsztatach organizowanych przez Żłobek dla Rodziców z udziałem specjalistów w celu poszerzenia wiedzy z zakresu prawidłowej opieki nad dzieckiem;
- 4) uczestniczenia wraz z dzieckiem podczas zajęć otwartych organizowanych w celu wypracowania partnerskich relacji i współpracy Żłobka z rodziną;
- 5) uczestniczenia w adaptacji dziecka w Żłobku. Zajęcia mają formę spotkań, podczas których dziecko wraz z Rodzicem bierze udział w aktywnościach tworzących ramy codziennego rytmu żłobkowego.

2. Dopuszcza się możliwość udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku na następujących zasadach:

- 1) Rodzice mają prawo do udziału w zajęciach, o których mowa w § 12 ust.1 pkt 4 i 5 bez konieczności uzyskiwania zgody Dyrektora;
- 2) udział Rodziców w zajęciach adaptacyjnych, opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, innych niż wymienione w § 12 ust.1 pkt 4 i 5 jest możliwy po uzyskaniu zgody Dyrektora;
- 3) Dyrektor wyraża zgodę na udział Rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz ich komfort psychiczny i emocjonalny;
- 4) udział Rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia w nim obowiązującego.

Rozdział 6. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 13. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są płatne.

2. Zasady wnoszenia opłat, o których mowa w ust. 1 określone są w umowie zawieranej z Rodzicem.

3. Rodzice nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godz. 8.00 skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka.

4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie ulega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka.

5. Należności z tytułu opłaty za wyżywienie podlegające zwrotowi będą zaliczane na poczet opłaty za następny miesiąc, a w przypadku wypisania lub skreślenia dziecka ze Żłobka w trakcie miesiąca lub zakończenia przebywania w Żłobku, należność ta będzie zwracana Rodzicom dziecka.

6. Wysokość opłaty za pobyt oraz maksymalną wysokość opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku ustala Rada Gminy Nowosolna odrębną uchwałą.

Rozdział 7. Gospodarka majątkowo-finansowa

§ 14. Żłobek, realizując cele statutowe, gospodaruje przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomym, stanowiącym własność Gminy Nowosolna.

§ 15. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie samorządowej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy opracowany zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Żłobek prowadzi księgowość zgodnie z zakładowym planem kont, a także sporządza sprawozdawczość finansową z uwzględnieniem przepisów dotyczących sprawozdawczości budżetowej.

Rozdział 8. Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

§ 16. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Żłobek podlega wpisowi do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta.

2. Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

3. W zakresie nieuregulowanym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.