



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 5 lutego 2026 r.

Poz. 1158

### **POROZUMIENIE NR PS.031.1.2026 ZARZĄDU POWIATU ŁASKIEGO**

z dnia 29 stycznia 2026 r.

#### **w sprawie powierzenia na 2026 rok Bibliotece Publicznej im. Jana Łaskiego Młodszego w Łasku zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Łaskiego**

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 3 oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) oraz art. 8 ust. 2a, w związku z art. 18 ust. 2 pkt.11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, poz. 1436) w związku z Uchwałą Nr XIII/87/04 Rady Powiatu w Łasku z dnia 28 stycznia 2004 r. w sprawie powierzenia Gminie Łask zadań publicznych z zakresu prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej oraz Uchwałą Nr XV/157/2000 Rady Miejskiej w Łasku z dnia 16 lutego 2000 r. w sprawie powierzenia Miejskiej i Gminnej Bibliotece Publicznej w Łasku zadań biblioteki powiatowej, zostało zawarte porozumienie następującej treści:

**§ 1. 1.** Bibliotece Publicznej im. Jana Łaskiego Młodszego w Łasku, zwanej dalej Biblioteką, powierza się wykonywanie zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Łaskiego w 2026 roku.

2. Zadania powierzone wynikają z art. 20a ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393), zwanej dalej Ustawą i obejmują:

- 1) współdziałanie z wojewódzką biblioteką publiczną;
- 2) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- 3) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym;
- 4) udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej;
- 5) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji zadań wynikających z uczestnictwa w sieci bibliotecznej.

3. Zadaniem powiatowej biblioteki publicznej jest także zakup nowości książkowych dla Biblioteki w ilościach umożliwiającą realizację obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych z bibliotekami gminnymi z powiatu łaskiego.

**§ 2. 1.** Na realizację powyższych zadań Powierzający przeznacza kwotę **65.000,00 zł** (słownie: **sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100**).

2. Powierzający za kwotę **13.000,00 zł** (słownie: **trzynaście tysięcy złotych 00/100**) zakupi nowości książkowe, które do dnia 30 czerwca 2026 r. przekaże w użyczenie Bibliotece w celu wykonania obowiązku wynikającego z art. 20 ust. 1 pkt 2 i art. 20a ust. 1 Ustawy, czyli realizacji obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych z bibliotekami gminnymi z terenu Powiatu Łaskiego.

3. Powierzający przekaże na konto Przyjmującego - BANK PEKAO S.A. I O/ŁASK 91 1240 3288 1111 0000 2807 7365 - środki finansowe w wysokości **52.000,00 zł** (słownie: **pięćdziesiąt dwa tysiące złotych 00/100**) płatne w dwóch ratach:

- 1) do 30 maja 2026 r. – 26.000,00 zł (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy złotych 00/100);
- 2) do 30 września 2026 r. – 26.000,00 zł (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy złotych 00/100).

4. Udzielona dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od momentu stwierdzenia nieprawidłowości.

5. Niewykorzystana dotacja podlega zwrotowi do dnia 31.01.2027 r.

**§ 3.** Gmina Łask zapewnia na prowadzenie działalności Biblioteki w 2026 r. środki finansowe w wysokości **1.622.300,00 zł** (słownie: **jeden milion sześćset dwadzieścia dwa tysiące trzysta złotych 00/100**).

**§ 4. 1.** Powierzający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przez Przyjmującego zadań określonych w § 1 ust. 2 i 3, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji powierzonych zadań oraz po ich zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 4.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Powierzającego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania powierzonych zadań oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania powierzonych zadań. Przyjmujący oraz dyrektor Biblioteki, na żądanie Powierzającego, są zobowiązani dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez Powierzającego.

**§ 5. 1.** Roczne szczegółowe sprawozdania rzeczowe i finansowe z realizacji powierzonych zadań bezpośrednio składać będzie Powierzającemu Biblioteka w terminie do 31.01.2027 r.

2. Wraz ze sprawozdaniami, o których mowa w ust. 1 Biblioteka składać będzie dodatkowe informacje dotyczące procentowej wysokości wkładu środków finansowych z budżetu powiatu łaskiego do ogólnych wydatków Biblioteki oraz sprawozdanie dotyczące sposobu wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Łaskiego.

3. Biblioteka, na prośbę Powierzającego, ma obowiązek przedstawienia w określonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.

**§ 6. 1.** Porozumienie zostaje zawarte na okres od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

2. O zawarciu porozumienia i ewentualnym zamiarze jego wypowiedzenia strony poinformują Wojewódzką Bibliotekę Publiczną im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi.

3. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**POWIERZAJĄCY****PRZYJMUJĄCY**

Starosta Łaski

Zastępca Burmistrza Łasku

**Piotr Wołosz****Lidia Sosnowska**

Wicestarosta Łaski

Skarbnik Gminy

**Mateusz Barwaśny****Wioletta Radek**

Skarbnik Powiatu

**Dorota Cieślak**