



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 6 lutego 2026 r.

Poz. 1188

UCHWAŁA NR XXII/151/2026 RADY GMINY ŁYSZKOWICE

z dnia 23 stycznia 2026 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu finansowania zadań z zakresu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Łyszkowice”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1153), w związku z art. 400a ust. 1 pkt 8 i art. 403 ust. 2, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 647 i poz. 1080) oraz uchwały Nr XIV/99/2025 Rady Gminy Łyszkowice z dnia 30 kwietnia 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Łyszkowice na lata 2025 – 2032” uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulaminu finansowania zadań z zakresu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Łyszkowice” w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łyszkowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Łyszkowice

Jan Znajdek

Załącznik do uchwały Nr XXII/151/2026

Rady Gminy Łyszkowice

z dnia 23 stycznia 2026 r.

REGULAMIN FINANSOWANIA ZADAŃ Z ZAKRESU USUWANIA WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU GMINY ŁYSZKOWICE

§ 1. Regulamin określa zasady finansowania zadań związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest, z nieruchomości znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Łyszkowice, których właścicielami lub współwłaścicielami są osoby fizyczne, użytkownicy wieczysti, wspólnoty mieszkaniowe, osoby prawne, przedsiębiorcy oraz jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi, dysponujące prawem własności lub innym prawem do dysponowania nieruchomością zwanymi w dalszej części **Wnioskodawcami**.

§ 2. Pod pojęciem usuwania wyrobów zawierających azbest należy rozumieć odbiór odpadów azbestowych od Wnioskodawców, transport oraz unieszkodliwienie wyrobów azbestowych na składowisku odpadów niebezpiecznych.

§ 3. Źródłem finansowania zadań będą środki pochodzące z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi lub z innych źródeł zewnętrznych, w przypadku pozyskania środków na ten cel, oraz środki własne z budżetu Gminy Łyszkowice.

§ 3. Ogólna kwota środków własnych przeznaczona na sfinansowanie zadań z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest określona jest w budżecie Gminy Łyszkowice.

§ 4. Finansowane w pełnej wysokości mogą być koszty odpowiedniego zapakowania odpadów azbestowych pochodzących z wymiany pokryć dachowych lub elementów elewacji, zważenie odpadów azbestowych, koszty załadunku i transportu oraz koszty przekazania odpadów do unieszkodliwiania na odpowiednie składowisko odpadów niebezpiecznych. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów demontażu pokryć dachowych i kosztów ich wymiany na nowe.

§ 5. **Wykonawcą** zadania obejmującego powyższe prace na terenie gminy będzie podmiot wybrany zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych, posiadający odpowiednie uprawnienia w tym zakresie, który na zlecenie Gminy Łyszkowice będzie dokonywać zbiórki, transportu i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest w miejscu unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych.

§ 6. Termin składania wniosków w tej sprawie określa Wójt Gminy Łyszkowice w drodze zarządzenia, które zamieszcza się na BIP Urzędu Gminy Łyszkowice, na stronie internetowej i FB, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Łyszkowice oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

§ 7. Planujący usunięcie odpadów azbestowych z nieruchomości występują z wnioskiem do Wójta Gminy Łyszkowice o sfinansowanie tych prac. Wzór wniosku stanowi **załącznik Nr 1** do Regulaminu finansowania zadań z zakresu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Łyszkowice. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający posiadane prawo do dysponowania nieruchomością oraz dalsze dokumenty wymienione w Regulaminie, wymagane odpowiednio.

§ 8. Warunkiem udzielenia pomocy finansowej jako pomocy de minimis oraz de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest:

1. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dofinansowanie dotyczące nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności, stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

a) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), obowiązujące do 30 czerwca 2031 r., albo

- b) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r., str.9, z późn. zm.), obowiązujące do 31 grudnia 2032 r., albo
- c) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L Nr 190 z dnia 28.06.2014 r. s. 45 z późn. zm.);

2. Wnioskodawca ubiegający się o wsparcie finansowe stanowiące pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest dostarczyć wraz z wnioskiem:

- a) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie albo dokumenty określone w art. 37 ust.2 pkt 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rybołówstwie. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik Nr 2** do Regulaminu;
- b) inne niezbędne informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40 z późn. zm.) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810 z późn. zm.);

3. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały wraz z wartością innej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wysokości pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wskazanych w ust. 1.

4. Pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie zostanie przekazana na podstawie umowy pomiędzy Gminą a Wnioskodawcą. Wzór umowy stanowi **załącznik Nr 3** do Regulaminu.

5. Dzień zawarcia umowy z Wnioskodawcą stanowi dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702 z późn. zm.)

§ 9. Procedura realizacji zadania:

1. Uprawniony pracownik Urzędu Gminy Łyszkowice lub inny podmiot upoważniony przez Wójta Gminy Łyszkowice weryfikuje i przyjmuje wniosek o nieodpłatne usunięcie wyrobów zawierających azbest wraz z wymaganymi załącznikami.

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnoprawnych lub innych wad we wniosku, wzywa się Wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie, skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia;

3. Prawidłowo wypełnione wnioski rozpatrywane będą według kolejności ich złożenia w Urzędzie Gminy Łyszkowice do wyczerpania środków finansowych przewidzianych w budżecie Gminy Łyszkowice. Zastrzega się możliwość negatywnego rozpatrzenia wniosku w przypadku wyczerpania całej puli środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

4. Wnioski nie rozpatrzone w danym roku z powodu wyczerpania limitu środków, o których mowa w § 9 pkt 3, będą rozpatrywane w pierwszej kolejności w kolejnym naborze, po dokonaniu aktualizacji tych wniosków;

5. Wnioskodawca informowany jest o przyjęciu wniosku do realizacji;

6. W celu potwierdzenia zgodności informacji ujętych we wniosku, Gmina może przeprowadzić kontrolę nieruchomości, na której planuje się usunąć wyroby zawierające azbest.

7. Po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku Wójt Gminy Łyszkowice sporządza listę nieruchomości, z których będzie odbierany azbest przez Wykonawcę zadania wyłonionego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Zawarcie umowy przez Gminę Łyszkowice z Wykonawcą jest podstawą do przystąpienia do odbioru wyrobów zawierających azbest z nieruchomości zamieszczonych na liście, o której mowa w § 9 pkt 7;

9. Termin odbioru wyrobów zawierających azbest uzgadnia przedstawiciel Wykonawcy z Wnioskodawcą;

10. Potwierdzeniem odebrania z posesji wyrobów zawierających azbest będzie protokół podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy z Wnioskodawcą lub upoważnioną przez niego osobą, oraz upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Łyszkowice, sporządzony w trzech egzemplarzach (po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy usługi, Wnioskodawcy oraz Gminy) wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 4** do Regulaminu.

§ 9. Podstawą rozliczenia dofinansowania będą:

1. Oryginał protokołu z zakończenia robót, podpisany przez przedstawiciela Gminy Łyszkowice i Wykonawcę;

2. Imienne zestawienie podmiotów i nieruchomości, z których usunięto wyroby zawierające azbest wraz z ilością usuniętych odpadów w tonach [Mg],

3. Protokoły odbioru potwierdzające usunięcie wyrobów zawierających azbest podpisane przez Wnioskodawcę, przedstawiciela Wykonawcy oraz upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Łyszkowice, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do Regulaminu.

4. Karty przekazania odpadów na składowisko odpadów niebezpiecznych.

5. Faktury oraz rachunki dotyczące wydatków poniesionych na realizację zadania, wystawione przez Wykonawcę wymienionego w § 5 Regulaminu.

Załącznik nr 1

do Regulaminu finansowania zadań z zakresu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Łyszkowice

WNIOSEK
o finansowanie kosztów usunięcia wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie Gminy Łyszkowice.

1. Dane Wnioskodawcy:

Imię i nazwisko/Nazwa podmiotu	
Adres zamieszkania/Adres siedziby	
Telefon kontaktowy	
NIP	
REGON	

2. Lokalizacja materiałów zawierających azbest (dokładny adres, nr ewid. działki):

.....
.....

3. Rodzaj budynku, z którego przewiduje się usunięcie wyrobów zawierających azbest:

Rodzaj budynku	Zaznaczyć (X)	Ilość w (m ²)
Budynki mieszkalne		
Budynki związane z działalnością gospodarczą pomoc de minimis		
Budynki związane z działalnością w sektorze produkcji rolnej pomoc de minimis w rolnictwie		
Budynki związane z działalnością gospodarczą pomoc de minimis w rzemiołstwie		
Inny budynek (jaki)		

4. Ilość wyrobów azbestowych przewidzianych do usunięcia (przygotowanie do transportu, transport i przekazanie na składowisko) powierzchnia w m²/kg*

.....

**przeliczenie z m² na kg (przy założeniu, że waga płyty azbestowej o wymiarze 1 m² waży ok. 17 kg)*

5. Uwagi i informacje dodatkowe (np. rodzaj pokrycia dachowego jeżeli jest inny niż płyta falista i ilość

.....
.....

6. Oświadczenia:

- 1) Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością, z której będą usuwane wyroby zawierające azbest.
- 2) Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem finansowania zadań z zakresu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Łyszkowice i przystępując do realizacji zadania akceptuję jego warunki.
- 3) Wyrażam zgodę na wykonanie przez Wykonawcę wskazanego przez Gminę Łyszkowice zakresu wnioskowanych prac oraz na wykonanie przez upoważnione osoby kontroli dotyczących prawidłowości ich wykonania.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

7. Oświadczenie współwłaściciela(i) nieruchomości:

Jako współwłaściciel(e) nieruchomości wymienionej w niniejszym wniosku wyrażam(y) zgodę na wykonanie prac związanych z usunięciem materiałów zawierających azbest.

.....
(data i podpis Współwłaściciela(i))

8. Klauzula informacyjna

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i udostępnianie moich danych osobowych przez Gminę Łyszkowice w związku z realizacją Regulaminu finansowania zadań z zakresu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Łyszkowice.

Zostałam/em poinformowana/ny o tym, że mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich poprawiania oraz żądania zaprzestania ich przetwarzania, a także, że podanie tych danych jest dobrowolne.

Z treścią klauzuli zapoznałam/em się.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku

Zgodnie z § 8 ust. 2 Regulaminu finansowania zadań z zakresu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Łyszkowice.

1.
2.
3.
4.
5. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

Dane Administratora Danych Osobowych	Gmina Łyszkowice reprezentowana przez Wójta Gminy, adres: ul. Gminna 11, 99-420 Łyszkowice.
Dane Inspektora Ochrony Danych	Robert Żuchowski, kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iodo@lyszkowice.pl z dopiskiem „Gmina Łyszkowice” lub pisemnie na adres siedziby, wskazany powyżej.
Cel i podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: §wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym ewidencji deklaracji, określenia wysokości i poboru opłaty, jej rozliczenia za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO, §dochodzenia roszczeń i praw tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, §w przypadku przetwarzania danych dla innych celów niż wskazane powyżej przetwarzanie danych będzie możliwe w oparciu o udzieloną dobrowolnie zgodę wskazująca każdy odrębny cel przetwarzania tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO,
Odbiorcy danych osobowych	§organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, §podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

Przekazywanie danych osobowych poza EOG	Administrator nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy
Okres przechowywania danych osobowych	Okres przechowywania danych osobowych kształtowany jest przez: §powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, §do czasu wycofania zgody,
Prawa związane z danymi osobowymi	§dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także przenoszenia danych (w granicach określonych w Rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.), §jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, §prawo wniesienia skargi do PUODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
Podstawa obowiązku podania danych osobowych	§podanie przez Pana/Panią danych osobowych gromadzonych w dokumentacji jest wymogiem ustawowym, §w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny,
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu	W ramach działalności administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania

Załącznik Nr 2

do Regulaminu finansowania zadań z zakresu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Łyszkowice

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że:

Pomoc de minimis otrzymana w ciągu trzech minionych lat zgodnie z informacją załączoną do wniosku wyniosła łącznie:

..... euro.

Pomoc de minimis w rolnictwie otrzymana w ciągu trzech minionych lat zgodnie z informacją załączoną do wniosku wyniosła łącznie:

.....euro.

Pomoc de minimis w rybołówstwie otrzymana w ciągu trzech minionych lat zgodnie z informacją załączoną do wniosku wyniosła łącznie:

.....euro.

Jednocześnie zobowiązuje się do przedstawienia informacji o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej po dacie złożenia wniosku, aż do dnia udzielenia pomocy w ramach niniejszego przedsięwzięcia (tj. do dnia zawarcia umowy finansowania) - w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie albo dokumentów określonych w art. 37 ust.2 pkt 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rybołówstwie.

W ciągu trzech minionych lat nie otrzymałem/am pomocy de minimis/pomocy de minimis w rolnictwie/pomocy de minimis w rybołówstwie)*.

.....

(miejsce i data)

.....

(podpis Wnioskodawcy)

* - niewłaściwe skreślić:

Uwaga:

Niniejsze oświadczenie należy dołączyć do wniosku w przypadku gdy usunięcie wyrobów zawierających azbest miało lub ma miejsce z budynków związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub działalnością rolniczą.

Załącznik Nr 3

do Regulaminu finansowania zadań z zakresu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Łyszkowice

Umowa Nr
w sprawie wsparcia, które stanowi pomoc de minimis/pomoc de minimis w rolnictwie/pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze*

Zawarta w Łyszkowicach, w dniu..... roku, pomiędzy **Gminą Łyszkowice** z siedzibą w Łyszkowicach, ul. Gminna 11, 99-420 Łyszkowice, NIP 8341775108, REGON 750148325, reprezentowaną przez Pana Waldemara Krajewskiego - Wójta Gminy Łyszkowice

zwanym dalej „Gminą”, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Krystyny Kołodziej

a

.....
§ 1. Przedmiotem umowy jest udzielenie wsparcia, które stanowi:

pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 2831 z dnia 15.12.2023r.)*,

pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z dnia 24.12.2013 r., s. 9, z późn. zm.)*,

pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L Nr 190 z dnia 28.06.2014 r., s. 45 z późn. zm.)*,

na realizację zadań z zakresu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Łyszkowice w roku.

§ 2. 1. Gmina udziela wsparcia na realizację zadania polegającego na zapakowaniu odpadów azbestowych, pochodzących z wymiany pokryć dachowych lub elementów elewacji, zważenie odpadów azbestowych, koszty załadunku i transportu oraz koszty przekazania odpadów do unieszkodliwiania na odpowiednie składowisko odpadów niebezpiecznych z terenu nieruchomości związanej z prowadzeniem działalności gospodarczej w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

2. Środki o których mowa w ust. 1 przekazane będą wykonawcy zadania na mocy uchwały Nr..... Rady Gminy Łyszkowice z dnia..... w sprawie „Regulaminu finansowania zadań z zakresu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Łyszkowice”, zwanym dalej „Regulaminem”.

3. Dzień zawarcia umowy stanowi dzień udzielenia pomocy.

4. Wysokość udzielonego wsparcia zostanie określona w wartości EUR wg kursu średniego NBP obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

5. Dokładna wartość udzielonego wsparcia zostanie określona na podstawie protokołu odbioru.

6. Gmina jest zobowiązana wydać Wnioskodawcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.

§ 3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 5. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy poddaje się rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu.

§ 6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Gminy i Wnioskodawcy.

* - niewłaściwe skreślić

.....

Gmina Łyszkowice

.....

Wnioskodawca

Załącznik Nr 4

do Regulaminu finansowania zadań z zakresu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Łyszkowice

PROTOKÓŁ ODBIORU
(stwierdzenie usunięcia wyrobów zawierających azbest)

1. Wnioskodawca:

.....

2. Miejsce odbioru odpadów zawierających azbest:

.....

3. Rodzaj odpadów (płyta falista/płaska lub inny odpad zawierający azbest):

.....

4. Ilość usuniętych odpadów (w Mg):

.....

5. Oświadczam, że prace związane z usunięciem wyrobów zawierających azbest zostały wykonane z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, a teren został prawidłowo oczyszczony z odpadów azbestowych.

6. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w protokole są zgodne z prawdą.

7. Protokół zostanie sporządzony w trzech egzemplarzach:

dwa egzemplarze otrzymuje Wykonawca, celem przekazania jednego z egzemplarzy przedstawicielowi Gminy Łyszkowice, jeden egzemplarz otrzymuje Wnioskodawca.

.....

(data i podpis Właściciela)

.....

(data i podpis Wykonawcy)

.....

(data i podpis przedstawiciela Gminy)

*- pod rygorem grzywny z tytułu poświadczenia nieprawdy