



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 10 lutego 2026 r.

Poz. 1266

### **UCHWAŁA NR XXIV/198/2026 RADY GMINY KLESZCZÓW**

z dnia 27 stycznia 2026 r.

#### **w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Kleszczów oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5b ust. 2, 3, 10 i art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Kleszczów.

**§ 2.** Nadaje się Młodzieżowej Radzie Gminy Kleszczów statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Ustala się wzór logotypu Młodzieżowej Rady Gminy Kleszczów stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Kleszczów

**Michał Rejniak**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIV/198/2026

Rady Gminy Kleszczów

z dnia 27 stycznia 2026 r.

## **Statut Młodzieżowej Rady Gminy Kleszczów**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

**§ 1.** Określenia użyte w Statucie Młodzieżowej Rady Gminy Kleszczów oznaczają:

- 1) Statut - Statut Młodzieżowej Rady Gminy Kleszczów;
- 2) Młodzieżowa Rada - Młodzieżowa Rada Gminy Kleszczów;
- 3) Radny - członek Młodzieżowej Rady Gminy Kleszczów;
- 4) Przewodniczący - Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy Kleszczów;
- 5) Wiceprzewodniczący - Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy Kleszczów;
- 6) Sekretarz - Sekretarz Młodzieżowej Rady Gminy Kleszczów;
- 7) Prezydium - Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz Młodzieżowej Rady;
- 8) Opiekun - opiekun Młodzieżowej Rady Gminy Kleszczów;
- 9) Gmina - Gmina Kleszczów;
- 10) Wójt - Wójt Gminy Kleszczów;
- 11) Większość bezwzględna (większość absolutna) - większość osiągnięta, gdy podczas głosowania liczba głosów za wnioskiem jest większa od sumy głosów przeciw i wstrzymujących się;
- 12) Większość zwykła - większość osiągnięta, gdy więcej osób biorących udział w głosowaniu opowiada się za wnioskiem niż przeciw. Głosy wstrzymujące nie są wliczane do wyniku.

**§ 2. 1.** Statut określa Zasady działania Młodzieżowej Rady, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady.

2. Młodzieżowa Rada działa na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz na podstawie niniejszego Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady.

**§ 3. 1.** Młodzieżowa Rada składa się z uczniów szkół podstawowych oraz szkół ponadpodstawowych, znajdujących się na terenie Gminy.

2. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

3. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi 15 Radnych.

**§ 4.** Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata i jest liczona od dnia odbycia pierwszej sesji Młodzieżowej Rady.

**§ 5. 1.** Młodzieżowa Rada działa na terenie Gminy Kleszczów.

2. Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią o treści "Młodzieżowa Rada Gminy Kleszczów", do której używania uprawniony jest Przewodniczący.

3. Młodzieżowa Rada posiada logo, którego prawo mają używać Młodzieżowi Radni oraz osoby wskazane przez Przewodniczącego. Wzór logo stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Gminy w Kleszczowie, ul. Główna 47, 97-410 Kleszczów.

## **Rozdział 2.**

### **Zadania i zakres działania Młodzieżowej Rady**

§ 6. 1. Młodzieżowa Rada działa na rzecz młodzieży zamieszkującej teren Gminy Kleszczów i podejmuje sprawy dotyczące jej potrzeb, praw oraz aktywności społecznej.

2. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządności oraz partycypacji obywatelskiej wśród młodzieży Gminy Kleszczów;
- 2) wspieranie i pobudzanie aktywności społecznej, obywatelskiej, kulturalnej i edukacyjnej młodych mieszkańców gminy;
- 3) tworzenie warunków umożliwiających młodzieży udział w procesach konsultacyjnych i opiniotwórczych dotyczących spraw istotnych dla jej życia i rozwoju;
- 4) kształtowanie oraz utrwalanie postaw demokratycznych, obywatelskich i patriotycznych;
- 5) integrowanie środowisk młodzieżowych oraz rozwijanie współpracy pomiędzy nimi;
- 6) promowanie kultury dialogu, odpowiedzialnej debaty oraz swobody wypowiedzi;
- 7) podejmowanie działań na rzecz ochrony praw oraz poszanowania godności ucznia;
- 8) wspieranie inicjatyw młodzieżowych o charakterze społecznym, kulturalnym, edukacyjnym i charytatywnym.

3. Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

- 1) wyrażanie opinii i stanowisk w sprawach dotyczących dzieci i młodzieży;
- 2) inicjowanie działań odnoszących się do życia młodzieży w Gminie Kleszczów, w szczególności w zakresie edukacji, kultury, sportu, ochrony środowiska oraz aktywności społecznej;
- 3) organizowanie spotkań, debat oraz przedsięwzięć promujących cele Młodzieżowej Rady;
- 4) współpracę z organami Gminy Kleszczów, gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz samorządami uczniowskimi;
- 5) współdziałanie z młodzieżowymi radami innych gmin i miast oraz organizacjami krajowymi i zagranicznymi o zbliżonych celach;
- 6) prowadzenie działalności informacyjnej, konsultacyjnej i doradczej skierowanej do młodzieży;
- 7) organizowanie szkoleń i działań edukacyjnych dotyczących funkcjonowania samorządu terytorialnego.

4. Do zadań Młodzieżowej Rady należy:

- 1) przedstawianie Radzie Gminy Kleszczów oraz Wójtowi Gminy Kleszczów opinii i wniosków w sprawach dotyczących młodzieży;
- 2) udział w pracach nad dokumentami o charakterze strategicznym odnoszącymi się do polityki młodzieżowej gminy, w zakresie określonym przez organy gminy;
- 3) monitorowanie realizacji działań podejmowanych przez gminę na rzecz młodzieży, w zakresie informacyjnym i opiniotwórczym;
- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi edukacji obywatelskiej młodzieży;
- 5) prowadzenie działań informacyjnych dotyczących roli i funkcjonowania samorządu terytorialnego;
- 6) wspieranie integracji oraz współpracy środowisk młodzieżowych na terenie Gminy Kleszczów.

## **Rozdział 3.**

### **Finansowanie i obsługa administracyjna Młodzieżowej Rady**

§ 7. 1. Członkowie Młodzieżowej Rady pełnią swoje funkcje społecznie i nie przysługuje im z tego tytułu wynagrodzenie ani dieta.

2. Środki finansowe na realizację zadań statutowych Młodzieżowej Rady zabezpiecza się corocznie w budżecie Gminy Kleszczów.

3. Członkowi Młodzieżowej Rady biorącemu udział w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku członka niepełnoletniego – również jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, przysługuje zwrot kosztów przejazdu poniesionych w związku z tym udziałem.

4. Zwrot kosztów przejazdu, o którym mowa w ust. 3, następuje na wniosek złożony w terminie 14 dni od dnia posiedzenia lub wydarzenia, na którym członek Młodzieżowej Rady reprezentował Młodzieżową Radę.

5. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy trasy od miejsca zamieszkania do miejsca odbywania się posiedzenia Młodzieżowej Rady lub wydarzenia, w którym będzie brał udział Radny i z powrotem i obejmuje przejazd środkami publicznego transportu do równowartości kwot biletów II klasy lub zwrotu kosztu dojazdu prywatnym samochodem osobowym.

6. W przypadku zwrotu kosztów przejazdu samochodem osobowym, wysokość zwracanych kosztów ustala się jako iloczyn liczby faktycznie przejechanych kilometrów oraz stawek za jeden kilometr przebiegu określonych w przepisach wydanych na podstawie odrębnych przepisów.

7. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu składa się do Wójta za pośrednictwem Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, który potwierdza udział członka Młodzieżowej Rady w posiedzeniu lub wydarzeniu, na którym reprezentował on Młodzieżową Radę; w przypadku wniosku składanego przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, potwierdzenia dokonuje Opiekun Młodzieżowej Rady.

8. Zgodę na udział członka Młodzieżowej Rady w wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, wyraża Przewodniczący Młodzieżowej Rady w uzgodnieniu z Opiekunem Młodzieżowej Rady.

9. Wójt Gminy Kleszczów zapewnia warunki organizacyjne i administracyjne niezbędne do funkcjonowania Młodzieżowej Rady.

10. Dokumentacja Młodzieżowej Rady Gminy Kleszczów, w szczególności protokoły posiedzeń oraz uchwały wraz z rejestrem, jest prowadzona i przechowywana w Urzędzie Gminy Kleszczów.

#### **Rozdział 4.**

#### **Organizacja i tryb pracy Młodzieżowej Rady**

§ 8. 1. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona Prezydium składające się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

2. Wyboru Prezydium nowo wybrana Młodzieżowa Rada dokonuje na pierwszej sesji.

3. Przewodniczący prowadzi obrady Młodzieżowej Rady i organizuje jej pracę.

4. W przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący.

5. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza następuje w trybie określonym w ust. 1, na wniosek co najmniej 1/4 składu Młodzieżowej Rady złożony na piśmie nie później niż na 14 dni przed sesją Młodzieżowej Rady, na której ma być rozpatrywany.

§ 9. 1. Do kompetencji Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
- 2) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 3) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady;
- 4) przygotowywanie projektu porządku obrad Młodzieżowej Rady;
- 5) przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady;
- 6) udzielanie informacji o działaniach Młodzieżowej Rady.

**§ 10.** Obsługę Młodzieżowej Rady prowadzi Sekretarz pod nadzorem Referatu zajmującego się obsługą Młodzieżowej Rady. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) sporządzanie protokołów z sesji;
- 2) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 3) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady.

**§ 11. 1.** Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwyczajnych zwoływanych nie rzadziej niż raz na kwartał i nie częściej niż jeden raz w miesiącu kalendarzowym.

2. Młodzieżowa Rada może obradować na sesjach nadzwyczajnych, które zwołuje się na wniosek Wójta, Opiekuna Rady lub co najmniej 1/3 składu Młodzieżowej Rady, w przypadku konieczności zebrania Młodzieżowej Rady w okresie pomiędzy sesjami zwyczajnymi.

**§ 12. 1.** Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący, ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji, za wyjątkiem pierwszej sesji każdej nowej kadencji, którą zwołuje Wójt.

2. Zawiadomienie o sesji, porządek obrad, projekty uchwał i inne dokumenty związane z pracami Młodzieżowej Rady są przesyłane Młodzieżowemu Radnemu na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej co najmniej 7 dni przed sesją.

3. Zawiadomienie oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad zawierać powinno porządek obrad oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.

4. O sesji zawiadamia się Wójta, Przewodniczącego Rady Gminy Kleszczów oraz Opiekuna za pośrednictwem poczty elektronicznej.

5. Posiedzenia Młodzieżowej Rady są jawne.

6. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Młodzieżowej Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

7. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Prezydium po konsultacji z Opiekunem.

**§ 13. 1.** Rada podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy jej członków.

2. Sesję otwiera Przewodniczący Rady, wypowiadając słowa: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Kleszczów”.

3. Po otwarciu sesji Przewodniczący, na podstawie listy obecności, stwierdza prawomocność obrad.

4. W przypadku braku quorum, Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji.

5. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem sesji i zachowaniem porządku obrad. Może odebrać głos osobie zabierającej głos w sposób niezgodny z regulaminem, polecając odnotowanie tego faktu w protokole.

6. Porządek obrad może być zmieniony za zgodą Młodzieżowej Rady, wymagana jest bezwzględna większość głosów.

7. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń.

8. Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym, w tym dotyczących:

- 1) stwierdzenia quorum;
- 2) zmian w porządku obrad;
- 3) przeliczenia głosów;
- 4) zarządzenia przerwy w obradach;
- 5) odroczenia lub przerwania obrad;
- 6) zamknięcia listy mówców;
- 7) zamknięcia dyskusji.

9. Każdy wniosek formalny poddaje się niezwłocznie pod głosowanie.

10. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję, wypowiadając słowa: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Kleszczów”.

11. Sekretarz, lub w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego Radny, pod nadzorem pracownika Referatu zajmującego się obsługą Młodzieżowej Rady sporządza protokół z sesji, który zawiera:

- 1) przebieg obrad;
- 2) podjęte uchwały;
- 3) zgłoszone pisemnie zapytania;
- 4) listę obecności uczestników.

12. Protokół podpisuje Sekretarz lub wyznaczony Radny oraz Przewodniczący.

13. Oprócz uchwał Młodzieżowa Rada może podejmować:

- 1) opinie – zawierające ocenę i stanowisko w określonej sprawie;
- 2) deklaracje – zawierające zobowiązanie do określonego działania;
- 3) oświadczenia – prezentujące stanowisko Rady w danej sprawie;
- 4) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania do adresatów zewnętrznych do podjęcia określonego działania.

14. Do opinii, deklaracji, oświadczeń i apeli stosuje się tryb przewidziany w statucie dla zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

15. Z inicjatywą podjęcia uchwały mogą wystąpić:

- 1) Prezydium Rady;
- 2) Opiekun Młodzieżowej Rady;
- 3) co najmniej 3 Radnych.

16. Projekty uchwał wraz z uzasadnieniem i wnioskami przedstawia Młodzieżowej Radzie Przewodniczący.

17. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) treść rozstrzygnięcia;
- 4) wskazanie sposobu wykonania i odpowiedzialnych organów Rady;
- 5) określenie sposobów finansowania, jeśli realizacja uchwały wymaga środków finansowych;
- 6) termin wejścia w życie;
- 7) uzasadnienie.

18. Uchwały oznacza się numerem sesji, numerem uchwały i rokiem podjęcia.

19. Uchwały podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący prowadzący obrady.

## **Rozdział 5. Radni Młodzieżowej Rady**

**§ 14.** 1. Radny reprezentuje wyborców poprzez czynny udział w sesjach i pracach Młodzieżowej Rady.

2. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radny składa ślubowanie następującej treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Kleszczów sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej przeze mnie młodzieży, ściśle przestrzegać obowiązującego prawa”.

3. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wyczytani kolejno Radni powstają i wypowiadają słowo "ślubuję".

**§ 15.** 1. Radny Młodzieżowej Rady ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym na stanowisko Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza Młodzieżowej Rady;
- 2) zgłaszać wnioski, interpelacje, zapytania;
- 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady;
- 4) zrezygnować ze sprawowanej przez niego funkcji po wystosowaniu pisemnego wniosku złożonego na ręce Przewodniczącego.

2. Radny Młodzieżowej Rady ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu oraz uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) czynnie brać udział w pracach oraz głosowaniach Młodzieżowej Rady, w tym uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady;
- 3) informować wyborców o działalności Młodzieżowej Rady;
- 4) usprawiedliwić nieobecność na sesji Młodzieżowej Rady, bądź posiedzeniu komisji w terminie nie dłuższym niż siedem dni po ustaniu przyczyny nieobecności na ręce Przewodniczącego.

**§ 16.** Mandat Radnego wygasa z mocy prawa w przypadku:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu przez Radnego na ręce Przewodniczącego;
- 2) trzeciej nieusprawiedliwionej nieobecności na sesji Młodzieżowej Rady;
- 3) utraty prawa wybierania;
- 4) śmierci.

**§ 17.** W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego w trakcie trwania kadencji Młodzieżowej Rady, Wójt zarządzeniem postanawia o wstąpieniu na jego miejsce kandydata z tego samego okręgu wyborczego, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów. Jeżeli nie ma takiej możliwości, mandat ten do końca kadencji Młodzieżowej Rady pozostaje nieobsadzony.

## **Rozdział 5.**

### **Wybory do Młodzieżowej Rady**

**§ 18.** Wybory do Młodzieżowej Rady są równe, bezpośrednie i tajne.

**§ 19.** Tworzy się 5 okręgów wyborczych oraz ustala się liczbę radnych:

- 1) Okręg nr 1: Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Kleszczowie: 3 radnych;
- 2) Okręg nr 2: Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Łękińsku: 3 radnych;
- 3) Okręg nr 3: Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II: 3 radnych;
- 4) Okręg nr 4: Technikum Nowoczesnych Technologii im. Jana Pawła II: 3 radnych;
- 5) Okręg nr 5: Urząd Gminy w Kleszczowie (dotyczy młodzieży posiadającej czynne prawo wyborcze zamieszkującej na terenie Gminy Kleszczów, która uczy się w szkołach mających swoją siedzibę poza Gminą Kleszczów): 3 radnych.

**§ 20.** Czynne i bierne prawo wyborcze posiadają uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych znajdujących się na terenie Gminy Kleszczów, którzy na dzień wyborów mają ukończone 13 lat i nie ukończyli 18 roku życia oraz nie są zawieszane w prawach ucznia.

**§ 21.** 1. Nie później niż do 30 września roku, w którym mają odbyć się wybory, Wójt ogłasza zarządzenie w sprawie wyborów do Młodzieżowej Rady, ustalając kalendarz wyborczy oraz wzory druków związanych z wyborami.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1, Wójt określa termin wyborów do Młodzieżowej Rady na dzień nie późniejszy niż 31 października danego roku.

3. Zarządzenie o wyborach do Młodzieżowej Rady publikowane jest, w szczególności w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Młodzieżowa Rada Gminy Kleszczów [kadencja w latach]/Wybory oraz przesyłane jest do Szkół na terenie Gminy Kleszczów, gdzie publikacja odbywa się w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 22.** 1. Wybory w szkole organizuje Szkolna Komisja Wyborcza.

2. Szkolną Komisję Wyborczą powołuje Dyrektor szkoły w porozumieniu z Samorządem Uczniowskim w terminie 10 dni od dnia zarządzenia wyborów.

3. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi od 5 do 9 osób, w tym jeden nauczyciel.

4. Członkiem Szkolnej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na radnego.

5. Za organizację pracy Szkolnych Komisji Wyborczych odpowiada Dyrektor.

6. Wybory w okręgu nr 5 - Gmina Kleszczów organizuje Komisja Wyborcza powołana przez Wójta Gminy Kleszczów w Urzędzie Gminy w Kleszczowie.

**§ 23.** 1. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje komisja wyborcza w terminie 10 dni od dnia jej powołania.

2. Lista zgłoszonych kandydatów powinna zostać wywieszona w widocznym miejscu dostępnym dla wszystkich uczniów, co najmniej dwa tygodnie przed dniem wyborów.

3. Kampania wyborcza może być prowadzona wyłącznie na terenie szkół, z których pochodzą kandydaci, i obejmuje wszelkie formy agitacji dopuszczalne prawem, które nie powodują szkód materialnych ani niematerialnych.

4. Kampania wyborcza nie może w jakikolwiek sposób zakłócać funkcjonowania szkół.

5. Kampania rozpoczyna się w momencie wywieszenia listy kandydatów przez Dyrektora i kończy się w przeddzień dnia wyborów.

**§ 24.** 1. Głosujący otrzymuje od komisji wyborczej kartę do głosowania opieczetowaną pieczęcią właściwej szkoły, w której odbywają się wybory.

2. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania.

3. Głosujący stawia w pustym polu, przy nazwisku tylko jednego kandydata, którego popiera, znak "X" (dwie przecinające się linie, w obrębie miejsca przeznaczonego na oddanie głosu). Inny sposób głosowania czyni głos nieważnym.

**§ 25.** 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej. Komisja podaje wyniki głosowania do wiadomości wyborcom poprzez wywieszenie kopii protokołu do publicznej wiadomości w miejscu powszechnie przyjętym w danej Szkole, Urzędzie Gminy w Kleszczowie.

4. Oryginał protokołu wraz z kartami do głosowania przekazuje się Wójtowi niezwłocznie po zakończeniu pracy komisji wyborczej.

5. Wzory karty wyborczej oraz protokołu z głosowania określi Wójt w zarządzeniu.

6. Radnymi zostają osoby, które otrzymały kolejno największą ilość głosów.

7. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Radnych równej liczby głosów komisja wyborcza przeprowadza niezwłocznie losowanie w celu wskazania osoby, która obejmie mandat Radnego.

8. Jeżeli liczba skutecznie zgłoszonych kandydatów do Młodzieżowej Rady jest równa bądź mniejsza od liczby mandatów w danym okręgu wyborczym, nie przeprowadza się wyborów, a zgłoszeni kandydaci uzyskują mandat Radnego.

9. W przypadku niewystarczającej liczby kandydatów wyborów nie przeprowadza się, a mandaty zostają nieobsadzone do końca kadencji Młodzieżowej Rady.

7. Zbiorczy wynik wyborów ogłasza niezwłocznie Wójt w formie obwieszczenia i podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 26.** Pierwszą po wyborach sesję Młodzieżowej Rady zwołuje Wójt w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia zbiorczego wyniku wyborów, o którym mowa w § 25 ust. 7, ustalając jej porządek obrad, otwierając ją i prowadząc do momentu wybory Prezydium.

## **Rozdział 6. Opiekun Rady**

**§ 27. 1.** Młodzieżowa Rada posiada Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną i organizacyjną.

2. Opiekun wybierany jest przez Radę Gminy Kleszczów spośród Radnych Gminy Kleszczów w formie uchwały.

3. Opiekuna może odwołać Rada Gminy:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek złożony przez co najmniej połowę składu Młodzieżowej Rady.

4. Kadencja Opiekuna trwa dwa lata, a po upływie kadencji Rady Gminy wygasa automatycznie.

5. Opiekun Rady zobowiązany jest do monitorowania prac Rady, udzielania pomocy organizacyjnej Młodzieżowej Radzie i jej członkom, a także inicjowania działań wspierających edukację obywatelską.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

**§ 28.** Zmiany statutu dokonywane są przez Radę Gminy Kleszczów w formie uchwały.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXIV/198/2026  
Rady Gminy Kleszczów  
z dnia 27 stycznia 2026 r.

**Logotyp Młodzieżowej Rady Gminy Kleszczów**

