



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 10 lutego 2026 r.

Poz. 1303

### **POROZUMIENIE NR 031.3.2026**

z dnia 27 stycznia 2026 r.

#### **w sprawie powierzenia na 2026 rok Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Jana Lorentowicza w Pabianicach zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego**

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) oraz art. 19 ust. 3 i art. 20a ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436), Uchwały Nr XXIV/129/25 Rady Powiatu Pabianickiego z dnia 22 grudnia 2025 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie z Gminą Miejską Pabianice porozumienia w sprawie powierzenia na 2026 rok Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Jana Lorentowicza w Pabianicach zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego, Uchwały Nr VIII/72/24 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 27.11.2024 r. w sprawie upoważnienia Prezydenta Miasta Pabianic do zawierania porozumień dotyczących powierzenia Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Jana Lorentowicza w Pabianicach zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego zawarte zostaje **Porozumienie** pomiędzy **Powiatem Pabianickim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Pabianickiego, w imieniu którego działają:

- 1) Arkadiusz Jaksa - Starosta Pabianicki
- 2) Gabriela Wenne - Błażyńska - Wicestarosta Pabianicki przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu, zwanym dalej „**Powierzającym**” a **Gminą Miejską Pabianice** reprezentowaną przez
- 1) Grzegorza Mackiewicza - Prezydenta Miasta Pabianic przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta, zwanym dalej „**Przyjmującym**” o następującej treści:

**§ 1. 1. Powierzający** powierza **Przyjmującemu** zadania Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego, które **Przyjmujący** będzie wykonywał za pośrednictwem Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jana Lorentowicza w Pabianicach.

2. Porozumienie zostaje zawarte do dnia 31 grudnia 2026r.

3. Szczegółowy wykaz zadań, o których mowa w §1 ust.1 opisany został w Załączniku nr 1 do niniejszego porozumienia, kosztorys rzeczowo- finansowy związany z realizacją zadań, o których mowa w §1 ust.1 został zapisany w Załączniku nr 2 do niniejszego porozumienia.

**§ 2. 1.** W roku 2026 z budżetu Powiatu Pabianickiego przeznacza się dotację celową w kwocie 175 000,00 zł (słownie: sto siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych, zero groszy) na powierzenie w 2026 r. zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszego porozumienia, płatnych z działu: 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, rozdział 92116 Biblioteki, §2310 Dotacja celowa przekazana gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Dotacja, o której mowa w §2, ust.1 zostanie przekazana przelewem bankowym przez **Powierzającego** w czterech transzach na konto bankowe Gminy Miejskiej Pabianice: Santander Bank Polska SA 52 1090 1304 0000 0001 5603 8109, w poniższych terminach:

- w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Powierzającego podpisanego elektronicznie porozumienia przez Przyjmującego - kwota 43 750,00 zł
- w terminie do dnia 21 kwietnia 2026 r. - kwota 43 750,00 zł
- w terminie do dnia 21 lipca 2026 r. - kwota 43 750,00 zł
- w terminie do dnia 21 października 2026 r.- kwota 43 750,00 zł.

3. Dopuszcza się zmiany pomiędzy poszczególnymi wydatkami wskazanymi w Załączniku nr 2 do niniejszego porozumienia w wysokości nie większej niż 20% danej pozycji kosztowej bez konieczności sporządzania aneksu. Przez zmianę pomiędzy poszczególnymi wydatkami rozumie się zwiększenie lub zmniejszenie wartości pozycji kosztowej danego wydatku z dotacji w wysokości nie większej niż 20%.

4. **Termin wykorzystania dotacji** ustala się na dzień **31.12.2026 r.**

5. Dotacja niewykorzystana w całości lub w części przez **Przyjmującego** w roku 2026 podlega zwrotowi na rzecz **Powierzającego** w terminie do dnia 15 stycznia 2027 r. na rachunek bankowy **Powierzającego**: PKO BP S.A. o/Pabianice nr rachunku 83 1020 3437 0000 1302 0018 0869. Po upływie terminu zwrotu **Powierzający** naliczy odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu tj. od dnia 16.01.2027 r.

6. Zatwierdzenie przez **Powierzającego** rozliczenia udzielonej dotacji nastąpi do dnia **31.01.2027 r.**

7. W przypadku gdy dotacja zostanie wykorzystana przez **Przyjmującego** niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości przez **Przyjmującego**, podlega ona zwrotowi na rzecz **Powierzającego** wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia, iż dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości. Odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych zostaną naliczone od dnia przekazania dotacji.

**§ 3.1. Przyjmujący** ma obowiązek dostarczyć **Powierzającemu** sprawozdania dokumentujące wykorzystanie przekazanej dotacji celowej w następujących terminach:

- a) do 15 -go dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału sprawozdanie finansowe z wykorzystania dotacji celowej, o której mowa w § 2, ust. 1 z uwzględnieniem ust. 2 niniejszego porozumienia z wyłączeniem ostatniego kwartału 2026 r.,
- b) do dnia 14 lipca 2026 roku sprawozdanie opisowe z powierzonych zadań za pierwsze półrocze roku 2026,
- c) do dnia 15 stycznia 2027 roku sprawozdanie opisowe i finansowe z powierzonych zadań za rok 2026.

2. Wraz ze sprawozdaniami, o których mowa w § 3 ust.1, lit. a i c, **Przyjmujący** jest zobowiązany do przedstawienia kopii faktur/rachunków i innych dokumentów księgowych dokumentujących wydatkowanie środków otrzymanych z dotacji celowej, potwierdzonych za zgodność z oryginałem wraz z zapisem: "Wydatek w ramach realizacji porozumienia w sprawie powierzenia na 2025 rok Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Jana Lorentowicza w Pabianicach zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego. Sfinansowano ze środków dotacji celowej w kwocie .....zł."

**§ 4.1. Powierzający** ma prawo do kontroli realizacji zadań i wydatków objętych niniejszym porozumieniem, w zakresie efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków otrzymanych na realizację zadań w siedzibie realizatora zadań tj. Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Jana Lorentowicza w Pabianicach.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1 **Powierzający** ma prawo żądania od **Przyjmującego** i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jana Lorentowicza w Pabianicach informacji o przebiegu realizacji zadań, wglądu do dokumentacji księgowej Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jana Lorentowicza w Pabianicach pełniącej zadania Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego oraz sporządzania kserokopii dokumentów, która zobowiązana jest do prowadzenia w sposób przejrzysty wyodrębnionej ewidencji dot. realizacji powierzonych zadań. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych **Powierzający** sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla **Powierzającego** i jeden dla Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jana Lorentowicza w Pabianicach.

§ 5. Wszelkie zmiany porozumienia mogą nastąpić pisemnie pod rygorem nieważności.

§ 6. Strony dopuszczają rozwiązanie porozumienia na mocy złożenia zgodnych oświadczeń woli.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają zapisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych i ustawy o bibliotekach.

§ 8. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

POWIERZAJĄCY

PRZYJMUJĄCY

Starosta Pabianicki

Prezydent Miasta Pabianic

Arkadiusz Jaksa

Grzegorz Mackiewicz

Wicestarosta Pabianicki

Gabriela Wenne - Błażyńska

*Kontrasygnata*  
Skarbnik Powiatu

*Kontrasygnata*  
Skarbnik Miasta Pabianic

Elżbieta Piekieniak

Katarzyna Muszyńska

Załącznik nr 1 do porozumienia nr 031.3.2026

Zarządu Powiatu Pabianickiego

z dnia 27 stycznia 2026 r.

**Wykaz zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej powierzonych Gminie Miejskiej Pabianice realizowanych przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Jana Lorentowicza w Pabianicach dla Powiatu Pabianickiego**

Zadania obowiązkowe:

- 1) Gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o powiecie pabianickim oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy.
- 2) Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno - bibliograficznego w powiecie pabianickim.
- 3) Organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych na terenie powiatu pabianickiego.
- 4) Opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym.
- 5) Udzielanie bibliotekom na terenie powiatu pabianickiego pomocy instrukcyjno - metodycznej i szkoleniowej.
- 6) Sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji i współdziałania przez gminne biblioteki publiczne wchodzące w skład sieci bibliotecznej w powiecie pabianickim, zadań dotyczących:
  - gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
  - sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
  - działalności naukowo- badawczej oraz dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,
  - wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji.
- 7) Gromadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej bibliotek publicznych w powiecie pabianickim.
- 8) Współdziałanie z Wojewódzką Biblioteką Publiczną.

Załącznik nr 2 do porozumienia nr 031.3.2026  
Zarządu Powiatu Pabianickiego  
z dnia 27 stycznia 2026 r.

**Kosztorys rzeczowo - finansowy dotyczący realizowanych w 2026 r. zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Pabianickiego powierzonych Gminie Miejskiej Pabianice wykonywanych przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Jana Lorentowicza w Pabianicach.**

- 1) Wynagrodzenia osobowe: 126 900,00 zł
  - 2) Składki FUS + Fundusz Pracy: 25 500,00 zł
  - 3) Zakup materiałów: 2100,00 zł zakup wyposażenia, materiałów biurowych, szkoleniowych, książek i prasy fachowej: 2100,00 zł
  - 4) Usługi obce: 12 500,00 zł
    - roczny abonament za hosting i domenę strony internetowej biblioteki powiatowej: 2500,00 zł
    - dostęp do zbiorów elektronicznych: 10 000,00 zł
  - 5) Delegacje i szkolenia: 8000,00 zł
    - delegacje: 1000,00 zł
    - szkolenia bibliotekarzy powiatu: 7000,00 zł
- Łącznie: 175 000,00 zł