



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 11 lutego 2026 r.

Poz. 1329

UCHWAŁA NR XXIII/240/26 RADY MIEJSKIEJ W PABIANICACH

z dnia 28 stycznia 2026 r.

w sprawie nadania Statutu Żłobkowi Miejskiemu w Pabianicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Żłobkowi Miejskiemu w Pabianicach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr LI/660/18 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie nadania statutu Żłobkowi Miejskiemu w Pabianicach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Pabianicach

Iwona Marczak

Załącznik do uchwały nr XXIII/240/26
Rady Miejskiej w Pabianicach
z dnia 28 stycznia 2026 r.

STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W PABIANICACH

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek Miejski w Pabianicach, zwany dalej „Żłobkiem”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 5) innych obowiązujących przepisów prawa;
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Żłobek jest samodzielną jednostką budżetową, nieposiadającą osobowości prawnej.

2. Podmiotem tworzącym Żłobek jest Miasto Pabianice.

3. Siedziba Żłobka znajduje się w Pabianicach przy ul. Stanisława Moniuszki 146.

4. Obszarem działania Żłobka jest Miasto Pabianice.

5. W strukturach Żłobka funkcjonuje Filia przy ul. ks. Piotra Skargi 70.

6. Do Żłobka uczęszczają dzieci w wieku od ukończonego 20 tygodnia życia do lat 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.

7. Organizacja wewnętrzna Żłobka jest określona w Regulaminie Organizacyjnym.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. Żłobek ma na celu prowadzenie działalności opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnej dla dzieci w wieku do lat 3, z zastrzeżeniem § 2 pkt. 6.

§ 4. Do podstawowych zadań Żłobka należy:

- 1) realizacja zadań określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) kształtowanie wychowania społecznego przez przyzwyczajanie do zgodnego funkcjonowania i współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 3) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim;
- 4) kształtowanie samodzielności dzieci;
- 5) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie opieki i wychowania;
- 6) zapewnienie dzieciom prawidłowego wyżywienia zgodnego z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 5. 1. Żłobek działa zgodnie ze standardami opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 6. 1. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planu opiekuńczo - wychowawczo - edukacyjnego w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) działania profilaktyczne promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 3) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 4) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi obejmującą przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka.

§ 7. 1. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza obiektem opiekę nad dzieckiem sprawują opiekunki lub pielęgniarki przy pomocy personelu obsługi.

2. Każde dziecko korzystające ze świadczeń Żłobka jest przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.

Rozdział 3.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 8. 1. W Żłobku organizowane są zajęcia z udziałem rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

2. W zajęciach, o których mowa w ust. 1, może uczestniczyć każdy rodzic/opiekun prawny dziecka uczęszczającego do Żłobka.

3. Informacja o zajęciach z udziałem rodziców/opiekunów prawnych zamieszczana jest na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Żłobka.

4. Udział rodziców/opiekunów prawnych nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Żłobku.

5. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie zajęć oraz przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci

§ 9. 1. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci, które zamieszkują na terenie Miasta Pabianic.

2. Przyjęcie dziecka spoza terenu wymaga zgody organu prowadzącego Żłobek.

3. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

4. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku na jego miejsce nie przyjmuje się innego dziecka.

§ 10. 1. Żłobek prowadzi rekrutację dzieci przez cały rok.

2. W celu przystąpienia do rekrutacji rodzice/opiekunowie prawni składają wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka w formie Karty zgłoszenia dziecka wraz z oświadczeniem lub zaświadczeniem, o których mowa w art. 3a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

3. Karty zgłoszenia dziecka przyjmowane są w Żłobku lub jego Filii.

4. Na podstawie złożonej przez rodziców/opiekunów prawnych Karty zgłoszenia dziecka, dziecko wpisywane jest na listę oczekujących.

5. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:

- 1) których rodzeństwo już uczęszcza do Żłobka;
- 2) z rodzin wielodzietnych;
- 3) legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności w zależności od możliwości, jakimi Żłobek dysponuje, aby zapewnić dzieciom szczególną opiekę jakiej wymaga ich stan zdrowia;
- 4) rodziców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) z interwencji instytucji publicznych, w szczególności placówek pomocowych i kuratorów sądowych.

§ 11. 1. W przypadku braku wolnych miejsc w Żłobku tworzy się listę rezerwową dzieci oczekujących na przyjęcie.

2. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.

§ 12. Rodzice/opiekunowie prawni, których dzieci zostaną przyjęte do Żłobka zobowiązani są do podpisania umowy o świadczenie usług.

§ 13. 1. Dzieci już uczęszczające do Żłobka są przenoszone we wrześniu każdego roku do odpowiedniej grupy wiekowej, bez konieczności ponownego składania Karty zgłoszenia dziecka.

2. W przypadku, gdy dziecko nie ukończy 3 lat a rodzice/opiekunowie prawni zdecydują o wypisaniu dziecka ze Żłobka, są zobowiązani do wypowiedzenia zawartej umowy na zasadach w niej określonych.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 14. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:

- 1) opłatę za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) opłatę za wyżywienie.

2. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce.

3. Opłata za wyżywienie, o której mowa w ust.1 pkt 2 podlega zmniejszeniu za czas nieobecności dziecka w Żłobku, przy czym ustalając jej wysokość liczbę planowanych dni roboczych w danym miesiącu pomniejsza się o liczbę dni nieobecności w poprzednim miesiącu.

Rozdział 6.

Organizacja wewnętrzna Żłobka

§ 15. 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, który jest przełożonym wszystkich pracowników placówki.

2. Stosunek pracy z Dyrektorem Żłobka nawiązuje Prezydent Miasta Pabianic.

3. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Żłobka i ponosi za nie odpowiedzialność.

4. Dyrektor Żłobka kieruje placówką przy pomocy:

- 1) zastępcy Dyrektora;
- 2) głównego księgowego;
- 3) kierownika Filii Żłobka.

5. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobkiem kieruje zastępca Dyrektora, lub kierownik Filii Żłobka, lub inny wyznaczony pracownik.

6. Pracownicy Żłobka wykonują zadania na stanowiskach pracy zgodnie z powierzonym zakresem czynności.

§ 16. 1. Dzienną organizację pracy Żłobka określa ramowy rozkład dnia.

2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia:

- 1) godziny posiłków;
- 2) zajęcia i zabawy w Żłobku, w tym spacer;
- 3) godziny odpoczynku.

§ 17. 1. Dla realizacji celów statutowych Żłobek posiada sale zabaw, jadalnię, sypialnię, których wyposażenie dostosowane jest do wieku i potrzeb korzystających z nich dzieci.

2. Każda grupa posiada odrębną łazienkę.

3. W budynkach Żłobka znajdują się ponadto pokoje pielęgniarskie, pomieszczenia biurowe, kuchnie, magazyny, pomieszczenia pralni i inne.

4. Przy każdym budynku Żłobka jest ogród.

§ 18. 1. Żłobek jako jednostka budżetowa Miasta Pabianic prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej.

Rozdział 7.

Nadzór nad działalnością Żłobka

§ 19. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Pabianic.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 20. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

§ 21. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Pabianicach

Iwona Marczak