



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 12 lutego 2026 r.

Poz. 1397

UCHWAŁA NR XXII/184/26 RADY GMINY MOSZCZENICA

z dnia 29 stycznia 2026 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka „Bajkowa Kraina” w Moszczenicy, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Moszczenica oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r., poz. 1153, poz. 1436), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025 r. poz. 798 i z 2024 r. poz. 858) w zw. z art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483, poz. 39, poz. 1844 i poz. 1846) Rada Gminy Moszczenica uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się jednostkę budżetową gminy Moszczenica o nazwie Gminny Żłobek „Bajkowa Kraina” w Moszczenicy, zwaną dalej „Żłobkiem”, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Moszczenica.

§ 2. Siedziba Żłobka mieści się w Moszczenicy, pod adresem: ul. Piotrkowska 13B, 97-310 Moszczenica.

§ 3. Wyposaża się Żłobek w mienie stanowiące własność Gminy Moszczenica, które zostanie przekazane w trwałą zarząd na rzecz Żłobka w celu realizacji jego zadań statutowych.

§ 4. Ustala się statut Żłobka, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 5. Rozpoczęcie działalności Żłobka nastąpi z dniem 1 czerwca 2026 r., a działalności opiekuńczej Żłobka od dnia 1 września 2026 roku.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Moszczenica.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Moszczenica

Iwona Jarosińska

Załącznik do uchwały nr XXII/184/26

Rady Gminy Moszczenica

z dnia 29 stycznia 2026 r.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawę prawną dla funkcjonowania Gminnego Żłobka „Bajkowa Kraina” w Moszczenicy, zwanego dalej „Żłobkiem” stanowią:

- 1) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153, poz. 1436);
- 2) Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz.U. z 2025 r. poz. 798 i z 2024 r. poz. 858);
- 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483, poz. 39, poz. 1844 i poz. 1846);
- 4) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135);
- 5) Niniejszy statut.

§ 2. Siedziba Żłobka mieści się pod adresem: ul. Piotrkowska 13B, 97-310 Moszczenica.

§ 3. Żłobek jest jednostką organizacyjną Gminy Moszczenica, nieposiadającą osobowości prawnej.

§ 4. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Moszczenica.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 5. Podstawowym celem działania Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności profilaktyczno-zdrowotnej, opiekuńczej i wychowawczej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 1 roku życia do lat 3.

§ 6. Do zadań Żłobka należy:

- 1) Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka z niepełnosprawnością ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 2) Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonym do warunków domowych;
- 3) Zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju psychicznego i fizycznego, stosownie do ich wieku i potrzeb;
- 4) Wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych;
- 5) Usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 6) Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o ich bezpieczeństwo i zdrowie;
- 7) Współdziałanie z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem w wychowaniu dzieci;
- 8) Zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z normami i zasadami dietetyki;
- 9) Podejmowanie działań promujących zdrowie i prawidłowe odżywianie.

§ 7. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) Zapewnienie warunków lokalowych i wyposażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przystosowanego do wieku i potrzeb użytkowników;
- 2) Zapewnienie dzieciom uczęszczającym do Żłobka opieki i personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje;

- 3) Stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 4) Stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny.

§ 8. Realizując cele i zadania wskazane powyżej, żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem. Osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim zwane są dalej „Rodzicami”.

Rozdział 3. Organizacja Żłobka

§ 9. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

§ 10. Żłobkiem zarządza Dyrektor, który zapewnia wykonywanie przez Żłobek zadań statutowych, gwarantuje prawidłową organizację wewnętrzną oraz reprezentuje go na zewnątrz.

§ 11. Dyrektor Żłobka jest przełożonym dla wszystkich osób zatrudnionych w Żłobku.

§ 12. Dyrektor Żłobka działa jednoosobowo na podstawie udzielonego mu przez Wójta Gminy Moszczenica pełnomocnictwa, a w realizowaniu swoich zadań jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji oraz innych dokumentów wewnętrznych organizujących pracę Żłobka na podstawie przepisów odrębnych.

§ 13. Organizację wewnętrzną oraz godziny pracy Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka w drodze zarządzenia wewnętrznego.

§ 14. Do podstawowych zadań Dyrektora Żłobka należy:

- 1) Dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 2) Ustalenie wewnętrznej organizacji Żłobka, w tym określenie zakresów czynności pracowników Żłobka oraz opracowanie wszelkich dokumentów wewnętrznych wymaganych przepisami prawa dla jednostki, jaką jest Żłobek;
- 3) Opracowywanie planów finansowych Żłobka oraz gospodarowanie środkami w ramach planu finansowego z zachowaniem zasad racjonalności, oszczędności i celowości;
- 4) Zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 5) Samodzielne kierowanie Żłobkiem, na podstawie udzielonych pełnomocnictw.

§ 15. Realizując zadania określone w § 14 Dyrektor Żłobka współpracuje z Urzędem Gminy w Moszczenicy.

Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka i pobytu dzieci w Żłobku

§ 16. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi od ukończenia 1 roku życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

§ 17. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których Rodzice zamieszkują na terenie Gminy Moszczenica.

§ 18. Dziecko, którego żaden z Rodziców nie zamieszkuje na terenie Gminy Moszczenica może zostać przyjęte do Żłobka na dany rok szkolny w sytuacji, gdy po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców gminy Moszczenica nadal pozostają wolne miejsca w Żłobku.

§ 19. Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do Żłobka określa regulamin rekrutacji ustalany przez Dyrektora Żłobka po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 20. Nabór do Żłobka prowadzony jest cały rok szkolny, a dzieci mogą być przyjmowane w jego trakcie, w miarę posiadanych wolnych miejsc w Żłobku.

§ 21. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka, z zastrzeżeniem § 16 – 18, posiadają:

- 1) Dzieci z niepełnosprawnością, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;

- 2) Dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) Dzieci, których oboje rodziców są aktywni zawodowo lub uczący się;
- 4) Dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko;
- 5) Dzieci z rodzin wielodzietnych;
- 6) Dzieci kontynuujące pobyt w Żłobku.

§ 22. Szczegółowe godziny funkcjonowania Żłobka oraz zasady przyprowadzania i odbioru dzieci uczęszczających do Żłobka określi Dyrektor w drodze zarządzeń wewnętrznych.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dzieci w Żłobku

§ 23. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

§ 24. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie reguluje odrębna uchwała Rady Gminy Moszczenica.

§ 25. Opłata za pobyt dziecka w żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi ani zmniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka.

§ 26. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu rozliczeniowym.

§ 27. Niewywiązywanie się przez rodziców od ponoszenia opłat, w których mowa w rozdziale 5, może być podstawą do skreślenia dziecka z listy uczestników Żłobka.

§ 28. Szczegółowe zasady ponoszenia opłat za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa, którą Dyrektor Żłobka zawiera z rodzicami dziecka.

Rozdział 6.

Zasady udziału rodziców w zajęciach odbywających się w Żłobku

§ 29. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka oraz inne osoby mogą wziąć udział w zajęciach adaptacyjnych, tematycznych i okazjonalnych odbywających się w Żłobku, o ile wyrazi na to zgodę Dyrektor Żłobka.

§ 30. Podejmując decyzję o zgodzie na udział rodziców w zajęciach odbywających się w Żłobku Dyrektor bierze pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz ich komfort psychiczny i emocjonalny.

Rozdział 7.

Mienie Żłobka

§ 31. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia należyłą ochronę jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8.

Zasady gospodarki finansowo-księgowej Żłobka

§ 32. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy opracowany zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

§ 33. Za prawidłowość prowadzenia gospodarki finansowej Żłobka odpowiedzialność ponosi Dyrektor Żłobka.

§ 34. Żłobek prowadzi księgowość zgodnie z zakładowym planem kont, a także sporządza sprawozdawczość finansową z uwzględnieniem przepisów dotyczących sprawozdawczości budżetowej.

§ 35. Realizując cele statutowe Żłobek gospodaruje przekazanym mieniem ruchomym i nieruchomym stanowiącym własność Gminy Moszczenica.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 36. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Moszczenia.

§ 37. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści: Gminny Żłobek „Bajkowa Kraina” w Moszczenicy ul. Piotrkowska 13B 97-310 Moszczenica.

§ 38. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.