



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 13 lutego 2026 r.

Poz. 1467

UCHWAŁA NR XXIX/148/26 RADY POWIATU PODDĘBICKIEGO

z dnia 30 stycznia 2026 r.

w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Powiatu Poddębickiego i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 3e ust. 1, ust. 2 oraz ust. 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz.1684), Rada Powiatu Poddębickiego uchwala, co następuje:

§ 1. Działając na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży, wyraża zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Powiatu Poddębickiego.

§ 2. Nadaje Statut Młodzieżowej Radzie Powiatu Poddębickiego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Poddębickiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

Danuta Pecyna

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIX/148/26
Rady Powiatu Poddębickiego
z dnia 30 stycznia 2026 r.

Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Poddębickiego

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, zadania, tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Powiatu Poddębickiego, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Powiatu Poddębickiego.

2. Młodzieżowa Rada Powiatu Poddębickiego jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Powiatu Poddębickiego.

3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Powiatu Poddębickiego;
- 2) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Powiatu Poddębickiego;
- 3) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Poddębickiego;
- 4) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Poddębicki;
- 5) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Poddębickiego;
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Poddębicach;
- 7) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady Powiatu Poddębickiego.

Rozdział 2. Zasady działania

§ 2. 1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, konsultacyjny, doradczy, inicjatywny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, radami powiatów, młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

3. Do obowiązków Radnego należy:

- 1) godne reprezentowanie Rady;
- 2) przestrzeganie Statutu;
- 3) wykonywanie uchwał Rady.

4. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

5. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniu Rady lub zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

6. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 7 następuje na wniosek Radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony do Prezydium w terminie do 14 dni od dnia poniesienia kosztów.

7. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 14 dni od złożenia wniosku.

§ 3. Rada składa się maksymalnie z 15 członków. W przypadku, gdy liczba wszystkich zgłoszonych kandydatów w poszczególnych okręgach wyborczych jest mniejsza niż statutowa liczba radnych, wyborów nie przeprowadza się a Radnymi zostają wszyscy zgłoszeni kandydaci.

§ 4. Kadencja Rady trwa 2 lata, licząc od dnia ogłoszenia oficjalnych wyników wyborów.

§ 5. 1. Pierwszą sesję Rady zwołuje Przewodniczący Rady Powiatu w ciągu 30 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów na stronach Urzędu i w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Radny składa ślubowanie podczas pierwszej sesji Rady o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako młodzieżowy radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Powiatu Poddębickiego, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”.

3. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu jego treści wywołani kolejno członkowie Rady powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.

Rozdział 3. Zadania Rady

§ 6. 1. Do zadań Rady należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 2) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Powiatu;
- 5) godne reprezentowanie młodzieży Powiatu Poddębickiego;
- 6) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Powiecie Poddębickim;
- 7) nawiązywanie współpracy z organizacjami młodzieżowymi, samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych powiatów;
- 8) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz poczucia odpowiedzialności za sposób funkcjonowania samorządu lokalnego.

2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren Powiatu, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Rady;
- 2) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Powiatu,
- 3) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
- 4) uczestnictwo w obradach Rady Powiatu.

3. Rada ma prawo:

- 1) kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących Powiatu w zakresie dotyczącym dzieci i młodzieży do Rady Powiatu lub, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Powiatu, do Starosty;
- 2) organizować wydarzenia na rzecz lokalnej młodzieży.

Rozdział 4. Organizacja Rady

§ 7. 1. Organem Rady jest Prezydium Rady, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.

2. W skład Prezydium Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady;
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących Rady;
- 3) Sekretarz;
- 4) Rzecznik.

3. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie pracami Rady;
- 2) przygotowywanie planu pracy Rady;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
- 4) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

4. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu niejawnym.

5. Wybór Przewodniczącego lub wiceprzewodniczących następuje także po wygaśnięciu mandatu Radnych dotychczas sprawujących tę funkcję, ich rezygnacji lub odwołaniu z funkcji.

6. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, na wniosek Radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem z powodu:

- 1) uchylania się od obowiązków;
- 2) nieodpowiedniego zachowania;
- 3) działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady.

7. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

8. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) ustalanie w porozumieniu z wydziałem Urzędu właściwym do spraw oświaty terminów posiedzeń Rady;
- 3) zwoływanie i prowadzenie sesji Rady;
- 4) organizowanie pracy Prezydium.

9. Wiceprzewodniczący Rady zastępują Przewodniczącego Rady, a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady podczas jego nieobecności.

10. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium.

11. Do zadań Rzecznika należy:

- 1) informowanie mediów o pracy i sesjach Rady;
- 2) przygotowywanie informacji dla mediów o Radzie;
- 3) promowanie Rady w mediach.

12. Radni działają również poprzez komisje problemowe, komisje doraźne, oraz zespoły robocze powoływane przez Radę.

13. W skład każdej komisji czy zespołu wchodzi co najmniej 3 Radnych.

14. Radny może być członkiem co najwyżej 2 komisji problemowych.

§ 8. 1. Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych – zwoływanych nie rzadziej niż raz na kwartał, z wyjątkiem wakacji i ferii zimowych;
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej pięcioro Radnych.

2. Sesje Rady są jawne.

3. Radni odbywają sesje w budynku Urzędu.

4. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub wyznaczonego Wiceprzewodniczącego. Co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.

5. Radni podejmują decyzje w formie uchwał zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

6. Z inicjatywą uchwałodawczą mogą wystąpić:

- 1) Przewodniczący Rady;
- 2) komisja problemowa;
- 3) co najmniej 3 Radnych.

§ 9. 1. Organem nadzoru dla Rady jest Rada Powiatu Poddębickiego.

2. Przewodniczący Rady jest zobowiązany do przekazywania uchwał Rady Przewodniczącemu Rady Powiatu Poddębickiego w ciągu 14 dni od ich podjęcia.

§ 10. 1. Siedzibą Rady jest Urząd z siedzibą w Poddębicach przy ul. Łęczyckiej 16.

2. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia wydział Urzędu właściwy do spraw oświaty.

§ 11. 1. Rada informuje o swojej działalności poprzez stronę internetową Powiatu.

2. Obowiązek dostarczania materiałów oraz ich aktualizacji spoczywa na Przewodniczącym Rady.

Rozdział 5. Wybór członków Rady

§ 12. Wybory członków Rady zarządza Starosta.

§ 13. Procedurę wyboru członków Rady określa Regulamin wyboru Młodzieżowej Rady Powiatu Poddębickiego stanowiący załącznik nr 1 do Statutu.

Rozdział 6. Wygaśnięcie mandatu Radnego

§ 14. 1. Wygaśnięcie mandatu następuje w skutek:

- 1) zakończenia kadencji Rady;
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) utraty statusu ucznia szkoły;
- 4) ukończenia szkoły ponadpodstawowej;
- 5) zawieszenia w prawach ucznia;
- 6) prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego, poprawczego lub wychowawczo-leczniczego.

2. Wygaśnięcie mandatu na podstawach wskazanych w ust. 1 pkt 2-6 Rada stwierdza w drodze uchwały, w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Radny, po uprzednim złożeniu wyjaśnień, może zostać odwołany przez Radę na wniosek Przewodniczącego Rady lub grupy co najmniej 50% Radnych w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu gdy:

- 1) rażąco narusza ogólnie przyjęte normy społeczne;
- 2) przejawia całkowicie bierną postawę i w sposób ciągły nie uczestniczy w sesjach Rady oraz działaniach podejmowanych przez Radę.

4. W przypadku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady na miejsce Radnego wstępuje kandydat, który w danym okręgu wyborczym uzyskał kolejną największą liczbę głosów ważnych.

5. Uzupelnienie składu Rady w sposób wskazany w ust. 4 stosuje się aż do wyczerpania kandydatów, o których mowa w ust. 4.

Rozdział 7. Opiekun Rady

§ 15. 1. W celu wspierania działalności Rady, Rada Powiatu powołuje Opiekuna.

2. Opiekun wspiera Radę w działaniach i zapewnia pomoc merytoryczną oraz organizacyjną w zakresie:

- 1) przygotowania sesji Rady i przeprowadzenia obrad;
- 2) przygotowania uchwał i innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadań Rady;
- 3) realizacji zadań i działań na rzecz młodzieży;
- 4) promowania działań Rady;
- 5) wymiany informacji pomiędzy Radą, Radą Powiatu, Zarządem Powiatu i obsługą administracyjno-biurową Rady.

3. Opiekunem może zostać osoba wybrana przez Radę Powiatu spośród co najmniej 2 kandydatów wskazanych przez Radę, która ukończyła 25 lat i posiada doświadczenie w działalności samorządowej i pedagogicznej.

4. Opiekun pełni swoją funkcję społecznie.

5. Rada Powiatu może odwołać Opiekuna, jeżeli z wnioskiem w tym przedmiocie wystąpi Rada.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Powiatu Poddębickiego w formie uchwały.

2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych pokrywa Urząd. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.

Załącznik do Statutu
Młodzieżowej Rady Powiatu Poddębickiego

Regulamin wyboru członków Młodzieżowej Rady Powiatu Poddębickiego

§ 1. 1. Wybory do Rady zarządza Starosta w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie określa w szczególności:

- 1) termin wyborów;
- 2) kalendarz wyborczy;
- 3) liczbę okręgów;
- 4) liczbę mandatów w danym okręgu;
- 5) termin zgłaszania kandydatów.

§ 2. 1. Kandydatów na członków Młodzieżowej Rady Powiatu zgłaszają:

- 1) dana klasa;
- 2) samorząd uczniowski.

2. Dopuszcza się samodzielne zgłoszenie się kandydata.

3. Do formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu należy dołączyć zgody kandydatów i oświadczenia stanowiące załączniki od nr 2 do nr 4 do niniejszego Regulaminu.

4. O wybór do Młodzieżowej Rady Powiatu można ubiegać się tylko w jednym okręgu wyborczym.

5. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje Powiatowa Komisja Wyborcza.

6. Niepełnoletni uczniowie ubiegają się o wybór pod warunkiem złożenia przynajmniej na 5 dni przed głosowaniem zgody rodziców (opiekunów) na kandydowanie i członkostwo w Radzie.

7. Termin zgłaszania kandydatów wynosi 14 dni, licząc od dnia zarządzenia wyborów przez Starostę.

8. Informacja o wyborach podawana jest do publicznej wiadomości w sposób zapewniający powszechny dostęp, w szczególności na stronie internetowej Powiatu Poddębickiego.

§ 3. Kandydatem na członka Młodzieżowej Rady Powiatu może być osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:

- 1) w dniu zgłoszenia kandydata mieści się w przedziale wiekowym od 15 do 19 lat;
- 2) zamieszkuje na terenie Powiatu Poddębickiego;
- 3) posiada status ucznia szkoły ponadpodstawowej dla młodzieży lub szkoły artystycznej zlokalizowanej na terenie Powiatu Poddębickiego.

§ 4. Weryfikacji formalnej zgłoszeń dokonuje wydział Urzędu właściwy do spraw oświaty, przedkładając Powiatowej Komisji Wyborczej listę kandydatów spełniających wymogi formalne.

§ 5. 1. Dla przeprowadzenia wyborów powołuje się Powiatową Komisję Wyborczą.

2. Komisję, o której mowa w ust. 1 powołuje Starosta.

3. W skład Komisji wchodzi od 3 do 5 osób.

4. Członkiem Komisji nie może być kandydat na członka Rady.

§ 6. Do zadań Powiatowej Komisji Wyborczej należy w szczególności:

- 1) nadzór nad przebiegiem wyborów;
- 2) rejestracja kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów.

§ 7. Dla danego okręgu wyborczego liczącego do 100 wyborców posiadających czynne prawo wyborcze przypada 1 mandat oraz 1 mandat na każde rozpoczęte 100 wyborców.

§ 8. 1. Głosowanie odbywa się w dniu wyborów w godzinach ustalonych przez Powiatową Komisję Wyborczą.

2. Głosowanie jest tajne i bezpośrednie i odbywa się w obecności członków Obwodowych Komisji Wyborczych powoływanych przez Dyrektorów szkół.

3. Czynne prawo wyborcze przysługuje uczniom uczącym się w szkołach ponadpodstawowych dla młodzieży i szkołach artystycznych zlokalizowanych na terenie Powiatu Poddębickiego.

§ 9. 1. Mandaty uzyskują kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje losowanie przeprowadzone przez Powiatową Komisję Wyborczą.

§ 10. 1. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół.

2. Wyniki wyborów ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Powiatu.

Załącznik nr 1
do Regulaminu wyboru

członków Młodzieżowej Rady Powiatu Poddębickiego

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA NA CZŁONKA
MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU PODDĘBICKIEGO**

1. Imię i Nazwisko:

.....

2. Adres zamieszkania:

.....

3. Telefon kontaktowy:

4. Adres email:

5. Data urodzenia:

6. Szkoła do której uczęszcza Kandydat:

.....

.....

.....

7. Organizacje pozarządowe, w których Kandydat brał/bierze czynny udział:

.....

.....

.....

.....

8. Działalność społeczna Kandydata:

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis Kandydata

.....

Podpis Rodzica

Opiekuna w przypadku gdy Kandydat jest niepełnoletni

Załącznik nr 2
do Regulaminu wyboru
członków Młodzieżowej Rady Powiatu Poddębickiego

**Zgoda na kandydowanie
w Młodzieżowej Radzie Powiatu Poddębickiego
(osoba pełnoletnia)**

Ja,

(imię i nazwisko kandydata)

wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Młodzieżowej Rady Powiatu Poddębickiego.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

Załącznik nr 3
do Regulaminu wyboru
członków Młodzieżowej Rady Powiatu Poddębickiego

**Zgoda na kandydowanie w Młodzieżowej Radzie Powiatu Poddębickiego
(osoba niepełnoletnia)**

Wyrażam/wyrażamy zgodę mojemu dziecku (podopiecznemu):

.....

(imię i nazwisko kandydata)

na kandydowanie na członka Młodzieżowej Rady Powiatu Poddębickiego.

.....

(miejscowość i data)

.....

czytelny podpis rodzica-(ów)/opiekuna(ów)

Załącznik nr 4
do Regulaminu wyboru

członków Młodzieżowej Rady Powiatu Poddębickiego

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Oświadczenie w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych

Ja niżej popisaną/podpisany*

.....

na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119/1, z 4.5.2016, zwanego dalej „RODO” wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Starostę Poddębickiego następujących kategorii moich danych osobowych:

- a) imię,
- b) nazwisko,
- c) data urodzenia,
- d) numer telefonu,
- e) adres e-mail,
- f) adres zamieszkania,

w celu:

- a) przeprowadzenia wyborów na członka Młodzieżowej Rady Powiatu Poddębickiego, w tym publikacji niezbędnych informacji o wynikach naboru,
- b) archiwizacji.

Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.

Odbiorcą danych osobowych jest Starosta Poddębicki. Dane przetwarzane będą przez okres 2 lat licząc od roku następnego, w którym zakończono nabór do Młodzieżowej Rady Powiatu Poddębickiego. Jest mi wiadomym, że posiadam prawo do:

- 1) żądania od wskazanego w niniejszym oświadczeniu administratora danych osobowych:
 - a) dostępu do moich danych osobowych,
 - b) sprostowania moich danych osobowych,
 - c) usunięcia moich danych osobowych, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie moich danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania moich danych osobowych w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO;
- 2) wniesienia do wskazanego w niniejszym oświadczeniu administratora danych osobowych sprzeciwu wobec przetwarzania moich danych osobowych:
 - a) na potrzeby marketingu bezpośredniego, w tym profilowania, w zakresie, w jakim przetwarzanie jest związane z takim marketingiem bezpośrednim,
 - b) do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na mocy art. 89 ust. 1 RODO, z przyczyn związanych z moją szczególną sytuacją, chyba że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
- 3) przenoszenia moich danych osobowych;

- 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 5) wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie moich danych osobowych.

Zapoznałam/em* się z informacją dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis pełnoletniego kandydata)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

* niepotrzebne skreślić