



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 5 stycznia 2026 r.

Poz. 70

UCHWAŁA NR 144/XXI/25 RADY POWIATU PAJĘCZAŃSKIEGO

z dnia 22 grudnia 2025 r.

w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie Młodzieżowej Rady Powiatu Pajęczańskiego oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 3e ust. 2 pkt 1 i ust. 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Powiatu Pajęczańskiego na wniosek radnych Rady Powiatu Pajęczańskiego.

2. Nadaje się statut Młodzieżowej Radzie Powiatu Pajęczańskiego w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Pajęczańskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu

Karol Młynarczyk

Załącznik do uchwały nr 144/XXI/25
Rady Powiatu Pajęczańskiego
z dnia 22 grudnia 2025 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU PAJĘCZAŃSKIEGO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa:

- 1) zasady działania, zadania oraz organizację Młodzieżowej Rady Powiatu Pajęczańskiego;
- 2) tryb i kryteria wyboru członków Młodzieżowej Rady Powiatu Pajęczańskiego;
- 3) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Powiatu Pajęczańskiego;
- 4) szczegółowe wymagania, zakres obowiązków oraz zasady wyboru i odwołania opiekuna Młodzieżowej Rady Powiatu Pajęczańskiego;
- 5) zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady Powiatu na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Młodzieżowa Radę Powiatu Pajęczańskiego.

2. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Radzie — należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Powiatu Pajęczańskiego;
- 2) Członku Rady — należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Powiatu Pajęczańskiego;
- 3) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Pajęczański;
- 4) Radzie Powiatu — należy przez to rozumieć Radę Powiatu Pajęczańskiego;
- 5) Starostwie — należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Pajęcznie;
- 6) Staroście — należy przez to rozumieć Starostę Pajęczańskiego;
- 7) Zarząd Powiatu - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Pajęczańskiego;
- 8) Opiekunie Rady — należy przez to rozumieć opiekuna Młodzieżowej Rady Powiatu Pajęczańskiego;
- 9) konkursie — należy przez to rozumieć konkurs na kandydatów na członków Młodzieżowej Rady Powiatu Pajęczańskiego;
- 10) Komisji — należy przez to rozumieć Komisję Konkursową Młodzieżowej Rady Powiatu Pajęczańskiego;
- 11) Przewodniczącym Rady — należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Powiatu Pajęczańskiego;
- 12) Przewodniczącym Rady Powiatu — należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Powiatu Pajęczańskiego.

Rozdział 2. Zasady działania

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada Powiatu Pajęczańskiego jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie powiatu pajęczańskiego.

2. Kadencja Rady trwa 3 lata od dnia ustanowienia składu Rady przez Zarząd Powiatu Pajęczańskiego w drodze uchwały.

3. W skład Rady wchodzi nie mniej niż 14 i nie więcej niż 17 członków.

4. Mandat Członka Rady ma charakter społeczny i sprawowany jest nieodpłatnie.

5. Członek Rady przed objęciem mandatu składa ślubowanie o treści: „Uroczyście ślubuję działać zawsze zgodnie z prawem oraz rzetelnie i sumiennie wykonywać obowiązki członka Młodzieżowej Rady Powiatu Pajęczańskiego”.

6. Członek Rady nieobecny na pierwszej sesji Rady oraz Członek Rady, który uzyskał mandat w czasie trwania kadencji składa ślubowanie na pierwszej sesji, na której jest obecny.

7. Rada może współpracować z samorządami uczniowskimi szkół funkcjonujących na terenie powiatu pajęczańskiego, innymi młodzieżowymi radami powiatów i gmin oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w obszarach realizacji swoich zadań.

Rozdział 3. Zadania Rady

§ 3. 1. Rada realizuje zadania określone przepisami ustawy o samorządzie powiatowym, a także:

- 1) promuje prawa i obowiązki ucznia;
- 2) reprezentuje młodzież powiatu pajęczańskiego w debatach i dyskusjach związanych z problematyką młodzieży, w tym zgłasza potrzeby i oczekiwania młodzieży;
- 3) opiniuje i konsultuje skierowane do niej projekty Uchwał Rady Powiatu;
- 4) bierze udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Powiatu Pajęczańskiego na rzecz dzieci i młodzieży;
- 5) może wspierać, obejmować patronatem, promować lub organizować przedsięwzięcia lub wydarzenia o charakterze kulturalnym, sportowym, turystycznym, charytatywnym, prozdrowotnym oraz proekologicznym, a także działania z obszaru edukacji i nauki, w szczególności dedykowane młodzieży.

2. Rada ma prawo:

- 1) składać do Rady Powiatu wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) kierować do organów powiatu zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących Powiatu;
- 3) brać czynny udział w wydarzeniach organizowanych przez Radę Powiatu.

Rozdział 4. Organizacja Rady

§ 4. 1. Członkowie Rady wybierają spośród siebie:

- 1) Przewodniczącego Rady;
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących Rady;
- 3) Sekretarza Rady.

2. Członkowie Rady o których mowa w ust. 1 wybierani są spośród członków Rady na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Rady, w głosowaniu tajnym.

3. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) zwoływanie sesji Rady i przygotowanie porządku obrad;
- 3) ustalanie w porozumieniu z opiekunem terminów i miejsca posiedzeń Rady;
- 4) prowadzenie sesji Rady;
- 5) kierowanie pracami Rady.

4. Wiceprzewodniczący Rady zastępują Przewodniczącego Rady, a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.

5. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) sporządzanie projektów uchwał, stanowisk Rady;
- 3) przygotowywanie protokołów z sesji Rady.

6. Rada może powoływać ze swego grona komisje problemowe/zespoły problemowe. W skład każdej komisji/zespołu problemowego wchodzi co najmniej 3 Radnych. Komisje działają w obszarach m.in.: kultury, oświaty, sportu, ekologii.

7. Odwołanie Członka Rady z pełnionej funkcji może nastąpić z powodu:

- 1) uchylania się od przyjętych do realizacji zadań;
- 2) działań sprzecznych ze Statutem.

8. Wniosek o odwołanie Członka Rady z pełnionej funkcji powinien być podpisany przez minimum 5 Członków Rady i złożony do Przewodniczącego najpóźniej na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem.

9. Odwołanie Członka Rady z pełnionej funkcji następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Rady, w głosowaniu tajnym. Protokół z posiedzenia odwołującego Członka Rady z pełnionej funkcji przedstawiany jest Zarządowi Powiatu. Odwołanie Członka Rady z pełnionej funkcji następuje uchwałą Zarządu Powiatu.

10. W przypadku odwołania Członka Rady z pełnionej funkcji nadanie tej funkcji innemu Członkowi Rady następuje na kolejnym posiedzeniu Rady w trybie przewidzianym w ust. 2.

§ 5. 1. Rada obraduje na sesjach w siedzibie Starostwa. W uzasadnionych przypadkach sesje mogą odbywać się w innym miejscu, ustalonym przez Przewodniczącego Rady.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Starosta nie później niż 14 dni od wyboru Członków Rady.

3. Najpóźniej 7 dni przed zaplanowanym terminem posiedzenia Członkowie Rady otrzymują informację o terminie i miejscu sesji oraz porządek obrad, który jest przesyłany drogą elektroniczną.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w sprawach niecierpiących zwłoki, decyzją Przewodniczącego Rady, termin określony w ust. 2 może ulec skróceniu.

5. Rada podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

6. Posiedzenia odbywają się co najmniej raz na kwartał.

Rozdział 5. Wybór członków Rady

§ 6. 1. Członkiem Rady może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) na dzień ogłoszenia konkursu ukończyła 13 lat, a nie ukończyła 21 roku życia;
- 2) na dzień ogłoszenia konkursu jest mieszkańcem powiatu pajęczańskiego;
- 3) posiada zgodę rodzica/opiekuna prawnego, w przypadku niepełnoletniego kandydata;
- 4) nie jest skazana przez sąd prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub nie orzeczono wobec niej prawomocnie środka wychowawczego lub środka poprawczego;
- 5) zgłasza udział w konkursie zgodnie ze Statutem oraz regulaminem konkursu;
- 6) ma obywatelstwo polskie.

2. Członkowie Rady wybierani są w trybie postępowania konkursowego.

3. Konkurs w trybie, którego wybierani są członkowie Rady polega na przygotowaniu pisemnej pracy, której tematykę, szczegółowe wytyczne oraz termin składania określa Regulamin otwartego konkursu na członków Młodzieżowej Rady Powiatu Pajęczańskiego uchwalany przez Zarząd Powiatu.

4. Konkurs na członków Młodzieżowej Rady Powiatu Pajęczańskiego przeprowadza Komisja Konkursowa. Sposób powoływania Komisji Konkursowej oraz tryb pracy określa Regulamin otwartego konkursu na członków Młodzieżowej Rady Powiatu Pajęczańskiego uchwalany przez Zarząd Powiatu.

5. Skład Komisji Konkursowej określa Zarząd Powiatu odrębną uchwałą.

6. Komisja przygotowuje protokół z przeprowadzonego konkursu z listą uczestników, rekomendując w ten sposób kandydatów na Członków Rady.

7. Ostateczny skład Rady na daną kadencję określa uchwała Zarządu Powiatu.

Rozdział 6. Odwołanie członka Rady i wygaśnięcie mandatu

§ 7. 1. Mandat Członka Rady wygasa wskutek:

- 1) rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu Rady lub ustnie do protokołu na posiedzeniu Rady;
- 2) trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na sesjach Rady;
- 3) cofnięcia na piśmie zgody, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3;
- 2) śmierci lub innej długotrwałej niezdolności do sprawowania mandatu.

2. Członek Rady może zostać odwołany, z powodu:

- 1) uchylania się od przyjętych do realizacji zadań;
- 2) działań sprzecznych ze Statutem.

3. Wniosek o odwołanie Członka Rady powinien być podpisany przez minimum 5 Członków Rady i złożony do Prezydium najpóźniej na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem.

4. Odwołanie Członka Rady następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym. Protokół z posiedzenia odwołującego Członka Rady przedstawiany jest Zarządowi Powiatu. Odwołanie Członka Rady następuje uchwałą Zarządu Powiatu.

5. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania członka Rady, jego miejsce zajmuje kandydat, znajdujący się na liście zatwierdzonej przez Komisję Konkursową. Powołanie Członka Rady następuje w trybie Uchwały Zarządu Powiatu.

6. W przypadku braku kandydatów, o których mowa w § 7 ust. 5 przeprowadzane są wybory uzupełniające w trybie właściwym dla otwartego konkursu na członków Młodzieżowej Rady Powiatu Pajęczańskiego.

7. Do czasu wyłonienia wymaganej liczby Członków Rady, Rada działa w dotychczasowym niepełnym składzie.

8. Zarząd Powiatu może odstąpić od zarządzania wyborów uzupełniających, jeśli do końca dotychczasowej kadencji Rady pozostało nie więcej niż 4 miesiące.

Rozdział 7. Opiekun Rady

§ 8. 1. Rada posiada opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc organizacyjną oraz merytoryczną.

2. Wyboru Opiekuna Rady dokonuje Rada Powiatu spośród kandydatów wskazanych przez Radę.

3. Opiekunem Rady może zostać osoba spełniająca łącznie następujące wymagania:

- 1) ukończyła 18 rok życia oraz posiada czynne prawo wyborcze;
- 2) jest obywatelem polskim;
- 3) ma na terenie powiatu pajęczańskiego miejsce zamieszkania;
- 4) posiada doświadczenie w działalności samorządowej i społecznej;
- 6) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa umyślnego.

4. Do zadań i obowiązków Opiekuna Rady należy:

- 1) koordynowanie pracy Rady;
- 2) pomoc merytoryczna i organizacyjna na rzecz Rady;
- 4) głos doradczy w sytuacjach problemowych.

5. Przesłankami stanowiącymi podstawę odwołania Opiekuna Rady są:

- 1) rezygnacja z funkcji opiekuna;
- 2) skazanie prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa umyślnego;
- 3) wniosek Rady podjęty kwalifikowaną większością głosów.

6. Opiekuna Rady może odwołać wyłącznie Rada Powiatu na wniosek złożony przez Radę.

Rozdział 8.

Szczegółowe zasady delegowania oraz zwrotu kosztów

§ 9. 1. Podstawą do odbycia podróży przez Członka Rady na zorganizowane wydarzenie, podczas którego reprezentuje on Radę, za które ma nastąpić zwrot kosztów dojazdu jest polecenie wyjazdu radnego zlecone na druku delegacji stanowiącym załącznik nr 1 do Statutu.

2. Polecenie wyjazdu Członka Rady wydaje Przewodniczący Rady po uzgodnieniu tego z opiekunem oraz po uzyskaniu akceptacji Starosty Pajęczańskiego.

3. Z tytułu podróży służbowej Członkowi Rady, a w przypadku, gdy Członek Rady jest niepełnoletni, jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, na podstawie rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

4. Kompletny wniosek o zwrot kosztów stanowiący załącznik nr 2 do Statutu powinien zostać złożony w Starostwie Powiatowym w Pajęcznie w terminie 14 dni od dnia poniesienia kosztów.

5. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 14 dni od złożenia do realizacji wniosku o zwrot.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Zmiany Statutu może dokonać Rada Powiatu w formie uchwały.

2. W celu realizacji zadań statutowych Rada może ubiegać się o środki finansowe z innych źródeł niż Powiat Pajęczański.

3. Środki finansowe na realizację zadań statutowych Rady zostaną wyodrębnione w budżecie Powiatu Pajęczańskiego.

4. Obsługę administracyjną i pomoc merytoryczną zapewnia Starostwo Powiatowe w Pajęcznie poprzez Biuro Rady i Zarządu Powiatu.

Przewodniczący Rady
Powiatu

Karol Młynarczyk

Załącznik nr 1 do Załącznika

**Druk delegacji na udział w wydarzeniu, na którym reprezentowana jest
Młodzieżowa Rada Powiatu Pajęczańskiego**

Na podstawie § 9 Statutu Młodzieżowej Rady Powiatu Pajęczańskiego deleguję:

.....

Członka Młodzieżowej Rady Powiatu Pajęczańskiego na zorganizowane wydarzenie w celu reprezentowania Młodzieżowej Rady.

Nazwa wydarzenia:.....

Miejsce organizacji wydarzenia:.....

Termin wydarzenia:

Przewidywany środek transportu:

.....

(podpis Przewodniczącego Młodzieżowej
Rady Powiatu Pajęczańskiego)

Wyjazd uzgodniony i zaakceptowany przez:

1. Opiekuna Młodzieżowej Rady Powiatu Pajęczańskiego
2. Starostę Pajęczańskiego

Niepełnoletni Członek Młodzieżowej Rady Powiatu Pajęczańskiego zobligowany jest do załączenia do delegacji zgody rodzica/prawnego opiekuna na udział niepełnoletniego dziecka w delegacji.

Załącznik nr 2 do Załącznika

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu służbowego

.....

.....

Imię i Nazwisko Członka Rady lub rodzica/
opiekuna prawnego niepełnoletniego Członka Rady

Starostwo Powiatowe w Pajęcznie
ul. Kościuszki 76
98 - 330 Pajęczno

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu służbowego

Na podstawie art. 3e ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. t.j. 2025 r. poz. 1684) w związku z § 9 ust. 3 Statutu Młodzieżowej Rady Powiatu Pajęczańskiego, wnoszę o zwrot kosztów przejazdu związanych z udziałem:

- w zorganizowanym wydarzeniu pod nazwą
w celu reprezentowania Młodzieżowej Rady,
- mojego niepełnoletniego dziecka w posiedzeniu Młodzieżowej Rady,
- mojego niepełnoletniego dziecka w zorganizowanym wydarzeniu pod nazwą w celu reprezentowania Młodzieżowej Rady.

W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające poniesione wydatki:

- rachunki/faktury na kwotę
- bilety na kwotę

Koszty związane z przejazdem samochodem:

ilość kilometrów x stawka w zł za km

Łączna wnioskowana kwota zwrotu:

Zwrotu proszę dokonać na wskazany rachunek bankowy.....

.....

podpis wnioskodawcy

Potwierdzam udział w dniu

w zorganizowanym wydarzeniu pod nazwą.....

.....

Podpis Przewodniczącego Młodzieżowej Rady

Załączniki:

1. Druk delegacji wraz ze zgodą rodzica/opiekuna prawnego jeśli jest wymagana.
2. Rachunki/ faktury/bilety potwierdzające poniesione koszty.

Załącznik nr 3 do Załącznika

Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział niepełnoletniego dziecka w delegacji

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

w zorganizowanym wydarzeniu pod nazwą

.....

które odbędzie się w dniu w

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego