



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 5 stycznia 2026 r.

Poz. 96

### UCHWAŁA NR XXVIII/200/2025 RADY POWIATU RADOMSzcZAŃSKIEGO

z dnia 23 grudnia 2025 r.

#### **w sprawie zasad przyznawania stypendium samorządowego dla studentów kształcących się na kierunku lekarskim.**

Na podstawie art. 12 pkt 10a) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684) oraz art. 96 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), Rada Powiatu Radomszczańskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się „Zasady przyznawania stypendium samorządowego dla studentów IV, V, VI roku studiów kierunku lekarskiego”, które określają rodzaj stypendium, kryteria oraz sposób przyznawania stypendium, jego wysokość, a także warunki wypłacania i zwrotu stypendium przez Powiat Radomszczański dla studentów IV, V, VI roku studiów kierunku lekarskiego i które stanowią Załącznik nr 1 do Uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Radomszczańskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
Powiatu Radomszczańskiego

**Ewa Gajzler**

Załącznik do uchwały Nr XXVIII/200/2025  
Rady Powiatu Radomszczańskiego  
z dnia 23 grudnia 2025 r.

**ZASADY**  
**przyznawania stypendium samorządowego dla studentów IV, V i VI roku studiów kierunku**  
**lekarskiego**  
(dalej: „Zasady”)

§ 1. Zasady określają rodzaj stypendium, kryteria oraz sposób przyznawania stypendium, jego wysokość, a także warunki wypłacania i zwrotu stypendium przez Powiat Radomszczański dla studentów IV, V, VI roku studiów kierunku lekarskiego.

§ 2. Ilekroć w Zasadach jest mowa o:

- 1) Studencie - należy przez to rozumieć osobę kształcąca się na studiach wyższych stacjonarnych i niestacjonarnych, na kierunku lekarskim, na uczelni mającej siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, która działa na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.);
- 2) Stypendium - należy przez to rozumieć pomoc finansową w formie pieniężnej, która jest wypłacana z budżetu Powiatu Radomszczańskiego;
- 3) Szpitalu – Szpital Powiatowy w Radomsku.

§ 3. 1. Stypendium przyznawane jest w trybie naboru wniosków o jego przyznanie. Wzór wniosku w drodze uchwały określi Zarząd Powiatu Radomszczańskiego.

2. Wniosek o przyznanie Stypendium składa się do dnia 20 września danego roku kalendarzowego.

3. Stypendium przyznawane jest na okres 9 miesięcy, tj. od 1 października danego roku kalendarzowego do 30 czerwca następnego roku kalendarzowego.

4. Stypendium przyznaje się w jednakowej wysokości: 3.000,00 zł miesięcznie (*słownie: trzy tysiące złotych 00/100*).

§ 4. Stypendium może być przyznane Studentowi, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) jest Studentem IV, V, VI roku studiów kierunku lekarskiego (medycyna);
- 2) nie powtarza roku, na którym ubiega się o przyznanie Stypendium;
- 3) nie korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów w okresie, na który ubiega się o przyznanie Stypendium;
- 4) po ukończeniu studiów zobowiąże się do zrealizowania stażu podyplomowego w Szpitalu Powiatowym w Radomsku, a następnie podjęcia pracy w Szpitalu na okres pracy odpowiadający okresowi pobierania Stypendium, liczony pełnymi latami;
- 5) zobowiąże się do dokonania wyboru specjalizacji lekarskiej, która jest uznana za deficytową w Szpitalu Powiatowym w Radomsku (oddziały: wewnętrzny, pediatryczny, chirurgiczny, kardiologiczny, onkologii klinicznej, urologiczny, anestezjologiczny, zabiegowo onkologiczny).

§ 5.1. Zarząd Powiatu Radomszczańskiego ogłasza nabór wniosków o przyznanie Stypendium dla Studentów kształcących się na kierunku lekarskim oraz zamieszcza ogłoszenie na BIP Powiatu Radomszczańskiego - nie później niż do dnia 1 września danego roku kalendarzowego.

2. Informacja o ogłoszeniu naboru wniosków przekazywana jest również do Szpitala Powiatowego w Radomsku.

3. Z wnioskiem o przyznanie stypendium występuje zainteresowany Student.

4. Wniosek składa się w Starostwie Powiatowym w Radomsku, ul. Leszka Czarnego 22, 97-500 Radomsko:

- 1) osobiście;
- 2) pocztą;
- 3) za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej e-Doręczenia na adres do doręczeń elektronicznych.

5. O terminie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Biura Obsługi Klienta w Starostwie Powiatowym w Radomsku.

6. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie z uczelni o statusie Studenta wraz z informacją o realizowaniu przez Studenta nauki zgodnie z planem studiów (bez powtarzania roku, czy korzystania z urlopów);
- 2) oświadczenie o zamiarze zrealizowania stażu podyplomowego w Szpitalu Powiatowym w Radomsku, podjęcia pracy w Szpitalu Powiatowym w Radomsku oraz dokonania wyboru specjalizacji lekarskiej, o której mowa w § 4 pkt 5) Zasad;
- 3) oświadczenie o stałym zameldowaniu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) w przypadku Studentów, którzy w dacie rozpoczęcia studiów mieli stałe miejsce zamieszkania na terenie Powiatu Radomszczańskiego dokument potwierdzający przedmiotową okoliczność.

7. Wnioski weryfikowane są na bieżąco pod kątem ich kompletności przez Komisję Stypendialną. W przypadku stwierdzenia uchybień, kandydaci wzywani są do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

8. Wnioski złożone po terminie lub niekompletne i nieuzupełnione zgodnie z ust. 7 powyżej pozostaną bez rozpatrzenia.

**§ 6.1.** Wnioski o przyznanie Stypendium rozpatruje Komisja Stypendialna powołana osobnym dokumentem przez Zarząd Powiatu Radomszczańskiego (dalej: „**Komisja**”).

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciel Zarządu Powiatu Radomszczańskiego, który pełni funkcję Przewodniczącego Komisji;
- 2) przedstawiciel Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej w Starostwie Powiatowym w Radomsku;
- 3) dwóch przedstawicieli Starostwa Powiatowego w Radomsku;
- 4) Dyrektor Szpitala Powiatowego w Radomsku lub osoba przez niego upoważniona.

3. Posiedzenie Komisji zwołuje jej Przewodniczący w ciągu 7 dni od daty zakończenia naboru wniosków.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzenie wniosków o przyznanie Stypendium pod względem poprawności formalnej;
- 2) wybór wniosków do zarekomendowania Zarządowi Powiatu Radomszczańskiego;
- 3) przedstawienie Zarządowi Powiatu Radomszczańskiego stanowiska Komisji.

**§ 7.1.** Przy wyborze przez Komisję do rekomendacji pierwszeństwo będą mieć wnioski złożone przez Studentów, którzy w dacie rozpoczęcia studiów mieli stałe miejsce zamieszkania na terenie Powiatu Radomszczańskiego.

2. W przypadku, gdy liczba wniosków wyłonionych wg kryteriów z ust. 1 powyżej nie wyczerpuje kwoty środków przeznaczonych na wypłatę Stypendiów, Komisja dokona wyboru wniosków tych Studentów którzy w dacie rozpoczęcia Studiów nie byli mieszkańcami Powiatu Radomszczańskiego i przedstawi je Zarządowi Powiatu Radomszczańskiego.

3. Komisja przeprowadza głosowanie zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu, w tym Przewodniczącego.

4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół zawierający m.in. listę Studentów, których wnioski są rekomendowane do otrzymania Stypendium. Następnie protokół przedstawia się Zarządowi Powiatu Radomszczańskiego.
6. Stypendium przyznaje Zarząd Powiatu Radomszczańskiego po zapoznaniu się z protokołem Komisji. Uchwała Zarządu Powiatu Radomszczańskiego o przyznaniu stypendium ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. W przypadku rezygnacji z przyznanego Stypendium przed podpisaniem umowy, Komisja przeprowadzi ocenę pozostałych złożonych wniosków, sporządzi protokół i przedłoży go Zarządowi Powiatu Radomszczańskiego. Zarząd Powiatu Radomszczańskiego po zapoznaniu się z protokołem Komisji podejmie uchwałę w przedmiocie przyznania Stypendium.
8. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

**§ 8.1.** Wypłatę Stypendium poprzedza podpisanie umowy, określającej w szczególności warunki:

- 1) przyznania Stypendium;
- 2) zasady jego wypłaty;
- 3) okoliczności powodujące wstrzymanie i wznowienie jego wypłaty;
- 4) okoliczności powodujące rozwiązanie umowy i obowiązek zwrotu Stypendium.

2. Wzór umowy stanowi załącznik do Ogłoszenia o naborze wniosków.

3. Student jest zobowiązany załączyć do umowy zabezpieczenie w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

4. Student jest zobowiązany do przestrzegania wszelkich zapisów umowy.

**§ 9.1.** Stypendium przysługuje tylko w czasie trwania studiów.

2. Student traci prawo do otrzymywania przyznanego Stypendium w przypadku:

- 1) podania nieprawdziwych danych we wniosku o przyznanie Stypendium;
- 2) skreślenia z listy Studentów;
- 3) rezygnacji z prawa do Stypendium i rozwiązania umowy.

3. Stypendium nie będzie wypłacane od miesiąca, w którym uzyskano informację o zaistnieniu okoliczności wskazanych w § 9 ust. 2.

4. Niedotrzymanie warunków umowy w zakresie: realizacji stażu podyplomowego w Szpitalu Powiatowym w Radomsku, wyboru deficytowej specjalizacji i podjęcia pracy w Szpitalu Powiatowym w Radomsku oraz wystąpienie okoliczności z § 9 ust. 2 stanowi podstawę do rozwiązania umowy i zwrotu przez Studenta całej pobranej kwoty Stypendium na rachunek bankowy wskazany w umowie.

5. W przypadku zdarzeń losowych niezależnych od stypendysty umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron bez żądania zwrotu pobranego Stypendium.

6. Stypendium nie przysługuje za okres korzystania z urlopów określonych w regulaminie studiów. Wznowienie wypłaty Stypendium następuje od dnia następującego po ostatnim dniu urlopu. Kwota stypendium w danym miesiącu zostanie obliczona proporcjonalnie (pomniejszona o ilość dni przebywania na urlopie).

**§ 10.** Student ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego informowania Zarządu Powiatu Radomszczańskiego o wszelkich zmianach mających wpływ na treść umowy.

**§ 11.** Obsługę:

- 1) Organizacyjną - związaną z przyznaniem Stypendium dla Studentów kształcących się na kierunku lekarskim prowadzi Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej w Starostwie Powiatowym w Radomsku;

- 2) Finansową - związaną z wypłatą Stypendium oraz przyjmowaniem, przechowywaniem i zwrotem weksła wraz z deklaracją wekslową prowadzi Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej w Starostwie Powiatowym w Radomsku

Przewodniczący Rady Powiatu Radomszczańskiego

**Ewa Gajzler**