



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 23 lutego 2026 r.

Poz. 1711

### **POROZUMIENIE NR 6 WOJEWODY ŁÓDZKIEGO**

z dnia 26 stycznia 2026 r.

#### **na wykonanie powierzonych zadań związanych z kwalifikacją wojskową**

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684), w związku z art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.), zawiera się Porozumienie, zwane dalej "**Porozumieniem**" pomiędzy: **Wojewodą Łódzkim** – Panią Dorotą Ryl, zwanym dalej „Wojewodą”, a **Powiatem Kutnowskim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Kutnowskiego w osobach: Pan Daniel Kowalik - Starosta Kutnowski, Pani Anna Konwerska - Wicestarosta Kutnowski, przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Pani Jolanty Skowrońskiej, zwanym dalej „Powiatem”.

§ 1. 1. Wojewoda powierza Powiatowi wykonanie w 2026 r. niżej wymienionego zadania z zakresu administracji rządowej wynikających z art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r. poz. 825 ze zm.) to jest:

1) wypłacanie dodatkowych wynagrodzeń dla osób wchodzących w skład powiatowych komisji lekarskich za udział w pracach tych komisji poza godzinami ich pracy zawodowej zgodnie z art. 63 ust. 8 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.

2. Termin rzeczowej realizacji zadania określa się **od dnia 2 marca 2026 r. do dnia 27 marca 2026 r.** Za kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione nie wcześniej niż od daty podpisania Porozumienia przez obie strony.

3. Termin finansowego zakończenia realizacji zadania (wykorzystania dotacji celowej) określa się w terminie 30 dni od dnia zakończenia rzeczowej realizacji zadania określonego w ust. 2.

§ 2. 1. Na wykonanie zadania określonego w § 1 Porozumienia przeznacza się w 2026 r. z budżetu Wojewody dotację celową w kwocie: **50.800,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy osiemset złotych 00/100), w następującej klasyfikacji budżetowej: dział 752 – Obrona narodowa, rozdział 75224 – Kwalifikacja wojskowa, § 2120 - Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez Powiat na podstawie Porozumienia z organami administracji rządowej.

2. Wojewoda przekaze dotację celową, o której mowa w ust. 1 na rachunek dotacyjny Powiatu niezwłocznie po opublikowaniu niniejszego Porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Wojewody na niniejsze zadanie.

§ 3. 1. Powiat przedstawi Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi sprawozdanie z rozliczenia środków dotacji celowej wraz z kompletem dokumentów tj. kserokopiami dowodów księgowych i wyciągów bankowych lub uwierzytelnieniami dokonania przelewów potwierdzających zapłatę za realizację zadania określonego w § 1. Powyższe dane należy wysłać Elektroniczną Platformą Usług Administracji Publicznej e-PUAP na adres skrytki: /lodzuw/skrytka lub na adres do e-Doręczeń AE:PL-15739-54094-JUCFW-24, w terminie 21 dni licząc od daty określonej w § 1 ust. 3.

2. W przypadku wysłania pocztą tradycyjną, kserokopie dokumentów załączonych do sprawozdania winny być oznaczone datą i potwierdzone przez upoważnioną osobę za zgodność z oryginałem.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przekazanym sprawozdaniu i załącznikach, o których mowa w ust. 1, Powiat jest zobowiązany do przesłania dokumentów w wyznaczonym przez Wojewodę terminie, pod rygorem zwrotu dotacji celowej.

4. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie wskazanym w ust. 1 Wojewoda wzywa pisemnie Powiat do jego złożenia w terminie 7 dni od dnia wezwania.

5. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 4, może stanowić podstawę do natychmiastowego rozwiązania Porozumienia przez Wojewodę.

6. Sporządzone sprawozdanie z przyznanej dotacji celowej winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Powiatu.

§ 4. 1. Niewykorzystaną kwotę dotacji celowej Powiat zobowiązany jest zwrócić w terminie nie dłuższym niż 15 dni licząc od dnia zakończenia realizacji zadania określonego w § 1 ust. 3 na rachunek bieżący wydatków dysponenta części 85/10 – województwo łódzkie o numerze 09 1010 1371 0022 1922 3000 0000, prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/O w Łodzi.

2. Od kwoty dotacji celowej zwróconej po terminie określonym w ust. 1 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, które należy zwrócić na rachunek bieżący dochodów dysponenta części 85/10 – województwo łódzkie o numerze 56 1010 1371 0022 1922 3100 0000, prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/O w Łodzi.

3. Zwrot kwoty dotacji celowej dokonany po terminie określonym w ust. 1 dokonuje się na rachunek wydatków, o którym mowa w ust. 1, jednak nie później niż do dnia 15 stycznia 2027 r. Po tym terminie zwrot środków dokonuje się na rachunek dochodów, o którym mowa w ust. 2.

4. W przypadku naliczenia odsetek od środków zgromadzonych na rachunku bankowym Powiatu, dedykowanym do obsługi środków pochodzących z dotacji celowej, Powiat zobowiązany jest do zwrotu Wojewodzie tych odsetek do 10 dnia miesiąca po którym zostały naliczone odsetki na rachunek bieżący dochodów dysponenta części 85/10 – województwo łódzkie NBP O/O Łódź Nr 56 1010 1371 0022 1922 3100 0000.

5. Powiat zobowiązuje się potwierdzać każdorazowy zwrot środków finansowych na rachunek dysponenta części 85/10 – województwo łódzkie, kierując do Wojewody pismo elektronicznie z wykorzystaniem platformy e-PUAP na adres skrzynki podawczej: /lodzuw/skrytkaESP lub na adres do e-Doręczeń AE:PL-15739-54094-JUCFW-24. W piśmie należy wyszczególnić: nr Porozumienia, datę jego zawarcia oraz szczegółowy opis tytułu zwrotu środków finansowych wraz ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej właściwej dla należności głównej, odsetek bankowych i odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. W tytule operacji finansowej należy wpisać: tytuł zwrotu, nazwę zadania, numer Porozumienia, klasyfikację budżetową.

6. Dotacja celowa wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych. Zwrot dotacji celowej następuje na rachunek bankowy wskazany przez Wojewodę.

7. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji celowej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wszczęte zostanie postępowanie administracyjne na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, a w dalszej kolejności, w razie potrzeby, postępowanie egzekucyjne na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**§ 5. 1.** Na podstawie art. 152 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Powiat zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji zadania określonego w § 1, z uwzględnieniem środków otrzymanych z dotacji celowej oraz wydatków dokonywanych z tych środków w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji finansowych związanych z realizacją zadania określonego w § 1.

2. Dokumenty księgowe związane z realizacją zadania określonego w § 1, powinny zawierać, co najmniej informacje dotyczące:

- 1) wskazania nazwy zadania;
- 2) sprawdzenia dowodu księgowego pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym;
- 3) zatwierdzenia do wypłaty;
- 4) dekretacji na kontach księgowych;
- 5) klasyfikacji budżetowej;
- 6) wskazania kwoty płatności ze środków dotacji celowej;
- 7) daty dokonania płatności;
- 8) numeru i daty Porozumienia zawartego z Wojewodą;
- 9) sposobu wyboru wykonawcy.

3. Opis do faktury lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości księgowej powinien być opatrzony podpisami osób uprawnionych oraz stosownymi pieczętkami służbowymi.

**§ 6. 1.** Starosta odpowiada za zgodną z prawem realizację wymienionego w Porozumieniu zadania.

2. Na podstawie art. 57 ust. 2 ustawy o obronie Ojczyzny, bieżący nadzór nad przygotowaniem i przebiegiem kwalifikacji wojskowej sprawuje Wojewoda.

3. W imieniu Wojewody nadzór nad przygotowaniem i realizacją zadań związanych z kwalifikacją wojskową sprawuje Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

4. Wojewoda na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie przeprowadza kontrolę w zakresie sposobu wykorzystania udzielonej dotacji celowej. Kontrola ta może polegać m.in. na przeprowadzeniu przez uprawnionych pracowników Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w każdym czasie i miejscu, kontroli realizacji zadań określonych w treści niniejszego Porozumienia oraz dokumentacji finansowo – księgowej dotyczącej wykorzystania dotacji celowej. Kontrola odbywa się w trybie ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.

**§ 7. 1.** Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron, w formie elektronicznej w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, jednak nie później niż do dnia przekazania Powiatowi dotacji celowej.

2. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania Porozumienia w formie pisemnej w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w razie nienależytego wykonania postanowień Porozumienia, w szczególności w sytuacji:

- 1) wydatkowania przedmiotowej dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- 2) niezłożenia sprawozdania dotyczącego rozliczenia środków dotacji, o których mowa w § 3 ust. 1.

3) niepoddaniu się kontroli, o której mowa w § 6 ust. 4.

3. Zmiany warunków niniejszego Porozumienia mogą być dokonane wyłącznie w formie elektronicznej w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Porozumienia mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych.

**§ 8.** W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych Powiat zobowiązany jest do podejmowania działań informacyjnych dotyczących finansowania zadania określonego w § 1 Porozumienia, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 roku w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych.

**§ 9.** 1. Porozumienie wywołuje skutki prawne z chwilą podpisania przez obie strony.

2. Porozumienie oraz zmiany jego treści podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

3. Porozumienie obowiązuje do dnia 31 grudnia 2026 r.

**§ 10.** Porozumienie sporządzono w formie elektronicznej w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

Wojewoda Łódzki

**Dorota Ryl**

Starosta Kutnowski

**Daniel Kowalik**

Wicestarosta Kutnowski

**Anna Konwerska**

Skarbnik Powiatu

**Jolanta Skowrońska**