



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 25 lutego 2026 r.

Poz. 1773

POROZUMIENIE NR KPS.031.2.2026

z dnia 26 stycznia 2026 r.

w sprawie przyjęcia przez Gminę Miasto Tomaszów Mazowiecki zadań powiatowej biblioteki publicznej

Na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2022 r. poz. 2393), art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153,1436), w związku z uchwałą nr XXIV/187/08 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie przyjęcia od Powiatu Tomaszowskiego zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej oraz uchwałą nr VI/49/2019 Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie powierzenia Gminie Miasto Tomaszów Mazowiecki zadania w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej, zostaje zawarte porozumienie pomiędzy:

Powiatem Tomaszowskim z siedzibą 97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. św. Antoniego 41, NIP 773-23-21-115, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Dariusz Kowalczyk – Starosta Tomaszowski,
2. Michał Czechowicz – Członek Zarządu

zwanym dalej Powierzającym,

a

Gminą Miasto Tomaszów Mazowiecki z siedzibą 97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. P.O.W. 10/16, NIP 773-16-56-546, reprezentowaną przez:

Tomasza Migalę - Zastępcę Prezydenta Miasta,
zwaną w dalszej części umowy Przyjmującym

§ 1. 1. Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje do realizacji zadania powiatowej biblioteki publicznej.

2. Do podstawowych zadań biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o powiecie tomaszowskim oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego w powiecie tomaszowskim;
- 3) organizowanie obiegu wypożyczeń między bibliotecznymi na terenie powiatu tomaszowskiego;
- 4) opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym;

- 5) udzielanie bibliotekom na terenie powiatu tomaszowskiego pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej;
- 6) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji i współdziałania przez gminne biblioteki publiczne wchodzące w skład sieci bibliotecznej w powiecie tomaszowskim, zadań dotyczących:
 - a) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
 - b) sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
 - c) działalności naukowo-badawczej oraz dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,
 - d) wymiany oraz przekazywania materiałów bibliotecznych i informacji;
- 7) współdziałanie z Wojewódzką Biblioteką Publiczną w Łodzi.

3. Zadania określone w ust. 2 Przyjmujący będzie realizował poprzez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Teresy Gabrysiewicz-Krzysztofikowej w Tomaszowie Mazowieckim, zwaną dalej Miejską Biblioteką Publiczną.

§ 2. 1. Podstawą finansową realizacji zadań biblioteki powiatowej są środki określone w rocznym planie wydatków Powierzającego, które będą przekazane Przyjmującemu w 2026 roku w wysokości 130 000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych) na konto bankowe numer 82 1050 1461 1000 0023 6464 4274 w następujących transzach:

- 1) I transza w wysokości 90 000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych) – do dnia 15 lutego 2026 roku;
- 2) II transza w wysokości 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) – do dnia 15 sierpnia 2026 roku.

2. Strony porozumienia mogą uzgodnić zwiększenie środków w ciągu roku w związku ze wzrostem cen, towarów i usług, podwyżkami wynagrodzeń pracowników, rozszerzeniem zakresu powierzonych zadań bądź innych uzasadnionych przyczyn.

3. Środki na realizację zadań biblioteki powiatowej zostały określone na podstawie rocznego planu finansowego sporządzonego przez Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w porozumieniu z Przyjmującym.

4. Przyjmujący składa Powierzającemu zatwierdzone roczne sprawozdanie rzeczowe i finansowe z powierzonych niniejszym porozumieniem zadań do dnia 31 stycznia 2027 r.

5. Na wniosek Powierzającego Przyjmujący może złożyć dodatkowe informacje i sprawozdania dotyczące sposobu wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej.

6. Środki, o których mowa w ust. 1, obejmują następujące grupy wydatków:

- 1) wynagrodzenie dla pracownika, któremu powierzono zadania z zakresu opieki nad powiatową siecią bibliotek publicznych;
- 2) zakup książek i podręczników oraz niezbędnych materiałów i wyposażenia do realizacji zadań biblioteki powiatowej;
- 3) zwrot kosztów podróży;
- 4) inne wydatki związane z utrzymaniem stanowiska pracy (w tym np. woda, ścieki, energia cieplna, energia elektryczna, usługi telekomunikacyjne).

§ 3. 1. Zadania powiatowej biblioteki publicznej są wykonywane przez pracownika, który w zakresie obowiązków będzie miał realizację zadań określonych w § 1.

2. W stosunku do pracownika, o którym mowa w ust. 1, mają zastosowanie przepisy dotyczące wymogów kwalifikacyjnych oraz zasad zatrudnienia i wynagradzania określone w odrębnych przepisach.

§ 4. 1. Powierzający ma prawo kontroli realizacji zadań wykonywanych przez Przyjmującego, które określa § 1 niniejszego porozumienia, w zakresie efektywności, rzetelności i jakości wykonania, a także prawidłowości wykorzystania otrzymanych środków.

2. Wszelkie spory w sprawach merytorycznych związanych z działalnością Miejskiej Biblioteki Publicznej w zakresie zadań biblioteki powiatowej będą rozstrzygane przez strony porozumienia po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Łodzi.

§ 5. 1. Porozumienie zostaje zawarte na okres od dnia 1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku.

2. W przypadku podjęcia współpracy pomiędzy stronami w latach kolejnych istnieje konieczność podpisania stosownych porozumień.

3. O zawarciu porozumienia i zamiarze jego rozwiązania strony poinformują Wojewódzką Bibliotekę Publiczną w Łodzi.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o bibliotekach i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 7. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach - po dwa dla każdej ze stron.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia, z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2026 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Powierzający

Przyjmujący

Starosta Tomaszowski

Zastępca Prezydenta Miasta

Dariusz Kowalczyk

Tomasz Migala

Członek Zarządu

Michał Czechowicz