



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 3 marca 2026 r.

Poz. 1879

### UCHWAŁA NR XXVI/486/2026 RADY MIASTA ZGIERZA

z dnia 26 lutego 2026 r.

#### **w sprawie ustalenia Statutu Miejskiemu Żłobkowi im. Koziółka Matołka w Zgierzu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153, poz. 1436) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798, Dz. U. z 2024 r. poz. 858) Rada Miasta Zgierza uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Statut Miejskiemu Żłobkowi im. Koziółka Matołka w Zgierzu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXV/466/2026 Rady Miasta Zgierza z dnia 29 stycznia 2026 roku w sprawie ustalenia Statutu Miejskiemu Żłobkowi im. Koziółka Matołka w Zgierzu (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego poz. 1424).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zgierza.

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego oraz ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Rady Miasta Zgierza przez okres 14 dni.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Zgierza

Łukasz Wróblewski

Załącznik do uchwały nr XXVI/486/2026

Rady Miasta Zgierza z dnia 26 lutego 2026 r.

## **Statut Miejskiego Żłobka im. Koziółka Matołka w Zgierzu**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Miejski Żłobek im. Koziółka Matołka w Zgierzu zwany dalej Żłobkiem, jest jednostką budżetową Gminy Miasto Zgierz.

§ 2. Żłobek prowadzi działalność na terenie Zgierza.

§ 3. Liczba miejsc w Żłobku wynosi 190.

§ 4. Siedziba główna Żłobka mieści się w Zgierzu, przy ul. Mielczarskiego 1.

§ 5. Filia Żłobka mieści się w Zgierzu, przy ul. Hożej 7.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania oraz sposób ich realizacji**

§ 6. 1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat.

2. Opieka nad dzieckiem w Żłobku może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

3. W ramach opieki realizowane są funkcje: opiekuńcza, wychowawcza i edukacyjna.

§ 7. Żłobek ma na celu:

- 1) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb życiowych – fizjologicznych, bezpieczeństwa, uwagi, szacunku;
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka;
- 3) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 4) kształtowanie umiejętności samoregulacji i samodzielności dzieci w zakresie samoobsługi oraz w kontaktach społecznych.

§ 8. Żłobek realizuje zadania poprzez:

- 1) podział na grupy rówieśnicze;
- 2) stwarzanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
- 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych wpływających na prawidłowy rozwój psychiczny dzieci, rozwój zainteresowań, rozwój myślenia i mowy, umożliwiających rozwijanie wyobraźni, wrażliwości estetycznej przez różne formy działalności artystycznej i dbałość o estetykę otoczenia;
- 4) dostosowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych do wieku oraz możliwości i indywidualnych potrzeb dzieci, z uwzględnieniem szczególnej opieki w przypadku dzieci z niepełnosprawnością oraz dostosowaniem zajęć do rodzaju niepełnosprawności;
- 5) kształtowanie wrażliwości muzycznej;
- 6) wyrabianie właściwych nawyków higienicznych;
- 7) kształtowanie samodzielności i postaw społecznych;
- 8) tworzenie miłej i przyjaznej atmosfery;

- 9) zapewnienie racjonalnego żywienia;
- 10) zapewnienie opieki pielęgniarstwa i prowadzenie profilaktyki zdrowotnej.

§ 9. Przy realizacji zadań Żłobek ściśle współpracuje z rodzicami, którzy mają prawo do:

- 1) znajomości zadań wynikających z planu opiekuńczo - wychowawczo - edukacyjnego;
- 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania i rozwoju swego dziecka;
- 3) uczestnictwa w konsultacjach z opiekunami poszczególnych grup dziecięcych w celu wymiany informacji i poradnictwa w zakresie pracy z dziećmi;
- 4) powołania Rady Rodziców działającej na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz.U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.), stanowiącej reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

### **Rozdział 3. Organizacja wewnętrzna**

§ 10. 1. Pracą Żłobka kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, który jest przełożonym wszystkich pracowników placówki.

2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Żłobka i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Dyrektor może kierować działalnością Żłobka przy pomocy kierownika.

4. Dyrektor może upoważnić pracowników Żłobka do wykonywania określonych obowiązków w zakresie funkcjonowania placówki.

5. Pracownicy Żłobka wykonują na swych stanowiskach pracy zadania zgodnie z powierzonym zakresem czynności ustalonym przez Dyrektora Żłobka.

6. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora wykonuje Prezydent Miasta Zgierza.

§ 11. 1. Organizację wewnętrzną oraz godziny pracy Żłobka, uwzględniając opinie rodziców, określa Regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.

2. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora Żłobka, uwzględniający wymogi opiekuńczo- wychowawcze i edukacyjne oraz oczekiwania rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

3. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez nich pełnoletnią osobę.

4. Opiekę nad dziećmi w czasie ich pobytu w Żłobku oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza jego terenem, sprawują opiekunowie.

5. Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku w dni robocze, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej, której termin podaje do wiadomości rodziców i pracowników Dyrektor Żłobka po uzgodnieniu z Prezydentem.

6. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być na wniosek rodzica lub opiekuna wydłużony, za dodatkową opłatą, której wysokość określa Rada Miasta Zgierza w drodze uchwały.

8. Żłobek prowadzi kronikę.

### **Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci**

§ 12. Procedura określająca zasady elektronicznego naboru dzieci do Żłobka opisana jest w Regulaminie elektronicznego naboru dzieci do Miejskiego Żłobka im. Koziołka Matołka w Zgierzu stanowiącym załącznik do niniejszego Statutu.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

§ 13. Rodzice dzieci przebywających w Żłobku mogą uczestniczyć w:

- 1) zajęciach opiekuńczo – dydaktycznych organizowanych w każdej grupie wiekowej, nie mniej niż 4 razy w roku, w terminie ustalonym przez dyrektora Żłobka;
- 2) zajęciach adaptacyjnych organizowanych w Żłobku w terminie ustalonym przez dyrektora Żłobka;
- 3) uroczystościach i spotkaniach okolicznościowych.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa**

§ 14. 1. Żłobek jest gminną jednostką budżetową, nieposiadającą osobowości prawnej, finansowaną z budżetu Gminy Miasto Zgierz.

2. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków opracowany przez Dyrektora.

§ 15. Mienie Żłobka stanowi wydzielona część mienia komunalnego przekazanego w zarząd Żłobka przez miasto Zgierz.

§ 16. 1. Z tytułu sprawowanej opieki nad dziećmi Żłobek pobiera opłaty:

- 1) opłatę stałą za pobyt dziecka Żłobku w wysokości ustalonej przez Radę Miasta Zgierza w drodze uchwały;
- 2) opłatę za wydłużony wymiar opieki w wysokości ustalonej przez Radę Miasta Zgierza w drodze uchwały;
- 3) opłatę za wyżywienie, której maksymalną wysokość określa Rada Miasta Zgierza w drodze uchwały.

2. Terminy wnoszonych opłat ustala Dyrektor Żłobka.

§ 17. Rodzicom lub opiekunom dziecka przysługuje odpis za wyżywienie z tytułu nieobecności dziecka w Żłobku za każdy zgłoszony dzień nieobecności, w wysokości dziennej stawki żywieniowej obowiązującej w dniach absencji dziecka.

## **Rozdział 7.**

### **Przepisy końcowe**

§ 18. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (Dz.U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) oraz ogólnie obowiązujące przepisy prawa.

Załącznik do Załącznika do uchwały  
nr XXVI/486/2026 Rady Miasta Zgierza  
z dnia 26 lutego 2026 r.

## **Regulamin elektronicznego naboru dzieci do Miejskiego Żłobka im. Koziółka Matołka w Zgierzu**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy Regulamin określa zasady elektronicznego naboru dzieci do Miejskiego Żłobka im. Koziółka Matołka w Zgierzu.

§ 2. Rekrutacji do Miejskiego Żłobka im. Koziółka Matołka w Zgierzu podlegają dzieci zamieszkałe na terenie Miasta Zgierza.

§ 3. Dopuszcza się możliwość przyjęcia do Żłobka dzieci z Gminy Zgierz w miarę posiadanych wolnych miejsc.

§ 4. Zapisy do Żłobka odbywają się w systemie ciągłym – całorocznym, tj. w miarę posiadania wolnych miejsc.

§ 5. Nabór jednorazowy skumulowany, związany z odejściem dzieci do przedszkoli z końcem sierpnia każdego roku, odbywa się w kwietniu każdego roku. Następuje jednorazowe przyjęcie większej liczby dzieci z listy oczekujących.

§ 6. Do końca maja każdego roku podane zostaną do publicznej wiadomości (w siedzibie Żłobka) listy dzieci przyjętych do Żłobka od 01 września danego roku.

§ 7. Przyjęcie dziecka do Żłobka uzależnione jest od:

- 1) ilości zdobytych punktów przez kandydata;
- 2) miejsca na liście oczekujących;
- 3) ilości wolnych miejsc w danej grupie wiekowej.

§ 8. Rodzic/Opiekun prawny chcący zapisać dziecko do Żłobka loguje się w systemie elektronicznego naboru, w którym rejestracja przebiega w sześciu krokach:

- 1) wprowadzenie numeru PESEL dziecka;
- 2) wprowadzenie danych osobowych oraz teleadresowych dziecka;
- 3) wprowadzenie danych osobowych oraz teleadresowych rodziców;
- 4) wybór preferowanego żłobka;
- 5) wskazanie kryteriów spełnionych przez kandydata;
- 6) utworzenie konta kandydata.

§ 9. Rodzic/Opiekun prawny w systemie elektronicznego naboru generuje wniosek o przyjęcie kandydata do Żłobka. Wniosek można złożyć:

- 1) w formie elektronicznej (wymagany podpis kwalifikowany lub Profil Zaufany);
- 2) w formie papierowej (wydrukowany i podpisany wniosek składa się do preferowanego żłobka w celu zarejestrowania);
- 3) w przypadku nie posiadania dostępu do Internetu, na prośbę Rodzica/ Opiekuna prawnego dziecka zapisu w systemie elektronicznym może dokonać wyznaczony pracownik żłobka.

§ 10. Przez okres sześciu miesięcy dziecko jest zapisane na liście oczekujących. Przed upływem tego terminu rodzic otrzyma powiadomienie o konieczności potwierdzenia w systemie, iż w dalszym ciągu oczekuje na miejsce w żłobku. Brak potwierdzenia spowoduje automatyczne usunięcie przez system z listy oczekujących.

§ 11. Dzieci kontynuujące uczęszczanie do żłobka na kolejny rok szkolny nie biorą udziału w ponownej rekrutacji, a ich rodzice/opiekunowie prawni pisemnie potwierdzają wolę kontynuacji do 31 marca danego roku.

§ 12. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje komisja kwalifikacyjna, której przewodniczącym jest Dyrektor Żłobka.

§ 13. W przypadku zgłoszenia przez rodziców na piśmie nieobecności dziecka trwającej powyżej 2 miesięcy, na czas jego nieobecności może być przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących.

## **Rozdział 2.**

### **Kryteria naboru dzieci do Żłobka**

§ 14. W ramach rekrutacji do Żłobka kwalifikowane do pobytu są dzieci według spełnienia kryteriów rekrutacyjnych i uzyskania największej ilości punktów za te kryteria.

§ 15. Kryteria rekrutacyjne oraz ilość punktów możliwych do zdobycia w postępowaniu rekrutacyjnym są następujące:

- 1) dziecko niepełnosprawne - 10 punktów;
- 2) dziecko z rodziny wielodzietnej - 10 punktów;
- 3) rodzeństwo dziecka uczęszczającego obecnie do tego żłobka - 10 punktów.

## **Rozdział 3.**

### **Wymagane dokumenty**

§ 16. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest poprawnie złożony wniosek o przyjęcie kandydata do Żłobka w formie elektronicznej lub papierowej oraz zawarta na jego podstawie pisemna umowa o korzystanie z usług Żłobka.

§ 17. Do wniosku o przyjęcie kandydata do Żłobka konieczne jest dołączenie wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, o których mowa w § 15, odpowiednio:

- 1) dziecko niepełnosprawne - orzeczenie o niepełnosprawności;
- 2) dziecko z rodziny wielodzietnej - oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
- 3) rodzeństwo dziecka uczęszczającego obecnie do Żłobka - oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa do Żłobka.

## **Rozdział 4.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 18. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzaniu.