



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 5 marca 2026 r.

Poz. 1930

### UCHWAŁA NR XXXII/211/2026 RADY MIEJSKIEJ W ŁOWICZU

z dnia 19 lutego 2026 r.

#### **w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Łowiczu przy ul. Kaliskiej 7, 99-400 Łowicz oraz nadania statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, poz. 1436), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, poz. 39, poz. 1844, poz. 1846), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798, zm. Dz.U. z 2024 r. poz. 858) Rada Miejska w Łowiczu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się Żłobek Miejski w Łowiczu przy ul. Kaliskiej 7, 99-400 Łowicz.

**§ 2.** Żłobkowi Miejskiemu w Łowiczu przy ul. Kaliskiej 7, 99-400 Łowicz nadaje się statut w brzmieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Żłobek Miejski w Łowiczu przy ul. Kaliskiej 7, 99-400 Łowicz, będący jednostką organizacyjną Gminy Miasta Łowicz, będzie prowadził gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

**§ 4.** Żłobek Miejski w Łowiczu przy ul. Kaliskiej 7, 99-400 Łowicz rozpocznie działalność statutową z dniem 1 września 2026 r.

**§ 5.** Żłobek Miejski w Łowiczu przy ul. Kaliskiej 7, 99-400 Łowicz zostanie wyposażony w mienie niezbędne do realizacji statutowych zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 6.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łowicza.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Łowiczu

**Lech Aniszewski**

Załącznik do uchwały nr XXXII/211/2026

Rady Miejskiej w Łowiczu

z dnia 19 lutego 2026 r.

**STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W ŁOWICZU  
przy ul. Kaliskiej 7, 99-400 Łowicz**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Żłobek Miejski w Łowiczu przy ul. Kaliskiej 7, 99-400 Łowicz, zwany dalej „Żłobkiem” jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miasto Łowicz nieposiadającą osobowości prawnej.

§ 2. Siedziba Żłobka mieści się w Łowiczu przy ul. Kaliskiej 7, 99-400 Łowicz.

§ 3. Żłobek świadczy usługi na rzecz dzieci w wieku od ukończenia 20. tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3. rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4. rok życia.

§ 4. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Miasto Łowicz.

§ 5. Żłobek używa pieczęci „Żłobek Miejski w Łowiczu” z aktualnym adresem.

§ 6. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Miasto Łowicz.

§ 7. Żłobek Miejski w Łowiczu działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
- 5) niniejszego Statutu.

§ 8. Żłobek spełnia niezbędne standardy opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

**Rozdział 2.**

**Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 9. 1. Celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej odpowiednio do wieku dziecka z uwzględnieniem jego potrzeb i możliwości, a także ewentualnej niepełnosprawności i jej rodzaju.

2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju fizycznego i psychicznego, zbliżonych jak najbardziej do warunków domowych, odpowiednich do ich wieku i potrzeb;
- 2) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim;
- 5) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 6) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb, w tym z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności dzieci;

- 7) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci odpowiednio do ich wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 8) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;
- 9) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci, wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka poprzez informowanie o rozwoju psychofizycznym dziecka, żywieniu, pracy z dzieckiem i działaniach wspierających rozwój dziecka oraz poprzez podejmowanie z rodzicami wspólnych działań;
- 10) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia, o których mowa w art. 22 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 11) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 12) w przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Żłobka oprócz zadań wymienionych w pkt 1-11 jest zapewnienie specjalistycznej opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

3. Cele i zadania Żłobka są realizowane poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych wraz z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje;
- 2) organizowanie i prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, dydaktycznych, stymulujących indywidualny rozwój psychomotoryczny, uwzględniających indywidualne potrzeby, zdolności i zainteresowania dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) współpracę z instytucjami świadczącymi specjalistyczną pomoc, w szczególności w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) tworzenie i realizację planów opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjnych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb rozwojowych;
- 5) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą w szczególności:
  - a) przekazywanie informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
  - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia rodziców w zajęciach prowadzonych z dziećmi w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
  - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

§ 10.1. Przyjęcia dzieci do Żłobka dokonuje dyrektor w procesie rekrutacji, który odbywa się przy wsparciu systemu informatycznego.

2. Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Miasto Łowicz.

3. Dzieci spoza Łowicza będą przyjmowane do Żłobka na dany rok tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Miasto Łowicz i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

4. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci, które uczęszczają do Żłobka, składają w systemie elektronicznym „Deklarację kontynuacji uczęszczania do Żłobka” w terminie od 15 lutego, a jeżeli jest to dzień wolny od pracy, od następnego dnia roboczego, następującego po tym dniu wolnym – do ostatniego dnia roboczego w lutym.

5. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Żłobku prowadzi się na wniosek rodziców/opiekunów prawnych dziecka, złożony w systemie elektronicznym.

6. Rekrutacja na nowy rok, od września danego roku z wyjątkiem ust. 7 prowadzona jest w terminie od 1 marca danego roku w trybie ciągłym, każdego roku. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie kompletnego, prawidłowego wniosku w systemie elektronicznym.

7. Pierwszy nabór dzieci do Żłobka od 1 września 2026 roku prowadzony będzie w terminie od 1 kwietnia 2026 r. w trybie ciągłym.

8. Postępowanie rekrutacyjne do Żłobka przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Żłobka.

9. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie wskazanym przez dyrektora Żłobka i wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Żłobka.

10. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci (z zachowaniem ust. 2):

- 1) obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących zawodowo lub uczących się;
- 2) rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko;
- 3) niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 4) rodzica/opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) dzieci, których rodzeństwo aktualnie uczęszcza do Żłobka;
- 6) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej);
- 7) dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych lub placówkach opiekuńczo-wychowawczych.

11. Za każde kryterium określone w ust. 10 przyznaje się 1 punkt.

12. Do Żłobka przyjmuje się dzieci, które uzyskały najwyższą liczbę punktów.

13. W przypadku uzyskania równej liczby punktów o przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia wniosku w systemie elektronicznym.

**§ 11. 1.** Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z braku wolnych miejsc, zostaną przyjęte wg kolejności złożenia wniosku przez rodzica/opiekuna prawnego w systemie elektronicznym w miarę zwalniania się miejsc w Żłobku. Termin i warunki przyjęcia dziecka dyrektor uzgadnia indywidualnie.

2. Na czas planowanej i usprawiedliwionej pisemnie przez rodzica/opiekuna prawnego nieobecności dziecka w Żłobku trwającej powyżej 2. miesięcy, dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności inne dziecko, które nie zostało przyjęte do Żłobka, na podstawie umowy z jego rodzicami/opiekunami prawnymi.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka**

**§ 12. 1.** Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:

- 1) opłatę za pobyt dziecka w wysokości ustalonej przez Radę Miejską w Łowiczu w drodze uchwały;
- 2) opłatę za wyżywienie, w formie dziennej stawki żywieniowej. Maksymalną wysokość dziennej stawki żywieniowej określa Rada Miejska w Łowiczu w drodze uchwały.

2. Opłata, o której mowa w ust. 1 pkt 1 nie podlega odpisom, jednakże w przypadku czasowego zawieszenia funkcjonowania Żłobka z przyczyn zewnętrznych, podlega odpisowi w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym Żłobek nie mógł świadczyć swoich usług.

3. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 2 pomniejsza się proporcjonalnie o dni nieobecności dziecka w Żłobku.

## **Rozdział 5. Rada Rodziców**

§ 13. 1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest poprzez głosowanie jawne na ogólnym pierwszym zebraniu z rodzicami.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

4. Regulamin rady nie może być sprzeczny ze Statutem Żłobka.

## **Rozdział 6. Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

§ 14. 1. Każdy rodzic może uczestniczyć w dniach otwartych, adaptacyjnych, zajęciach tematycznych oraz w warsztatach czy spotkaniach i zebraniach organizowanych przez Żłobek.

2. Rodzice mają możliwość angażowania się w organizację wydarzeń, uroczystości, wycieczek, imprez specjalnych oraz prowadzenia zajęć prezentujących ich pasje, zawody.

3. Udział w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest możliwy pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z dyrektorem terminu oraz stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej, świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć.

4. O terminie zajęć rodzice są informowani z wyprzedzeniem w sposób zwyczajowo przyjęty w Żłobku.

## **Rozdział 7. Zarządzanie i organizacja Żłobka**

§ 15. 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor powołany przez Burmistrza Miasta Łowicza w oparciu o udzielone mu pisemne pełnomocnictwo.

2. Z dyrektorem Żłobka stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Miasta Łowicza.

3. Dyrektor podejmuje samodzielnie decyzje dotyczące funkcjonowania Żłobka i ponosi za nie odpowiedzialność.

4. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Żłobku.

5. Dyrektor sprawuje bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych Żłobka, z zastrzeżeniem czynności należących do organów nadzorczych.

6. W celu realizacji zadań dyrektor uprawniony jest do wydawania wewnętrznych zarządzeń, regulaminów, instrukcji i poleceń zapewniających właściwą organizację oraz dyscyplinę pracy.

7. W razie nieobecności dyrektora spowodowanej jego chorobą, urlopem lub innymi przyczynami powodującymi nieobecność dłuższą niż trzy dni, zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka, na podstawie pisemnego upoważnienia. O ustalonym zastępstwie dyrektor powiadamia Burmistrza Miasta Łowicza.

§ 16. 1. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka ustala dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

2. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.

§ 17. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem przerwy ustalonej w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 18. Podstawą świadczenia usługi na rzecz dziecka jest umowa zawarta pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym a Gminą Miasto Łowicz, reprezentowaną przez dyrektora Żłobka Miejskiego w Łowiczu przy ul. Kaliskiej 7, 99-400 Łowicz, na podstawie pisemnego upoważnienia Burmistrza Miasta Łowicza.

## **Rozdział 8. Mienie Żłobka**

§ 19. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia należyłą ochronę i właściwe wykorzystanie.

## **Rozdział 9. Gospodarka finansowa Żłobka**

§ 20. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 21. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki.

§ 22. Obsługę finansowo – księgową Żłobka prowadzi Zakład Ekonomiczno – Administracyjny w Łowiczu.

## **Rozdział 10. Nadzór i kontrola nad Żłobkiem**

§ 23. Nadzór nad działalnością Żłobka Miejskiego w Łowiczu przy ul. Kaliskiej 7, 99-400 Łowicz, w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki, realizacji zadań statutowych, prowadzenia polityki kadrowej oraz gospodarki finansowej, sprawuje Burmistrz Miasta Łowicza.

## **Rozdział 11. Postanowienia końcowe**

§ 24. Odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień statutu ponosi dyrektor Żłobka.

§ 25. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 26. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem, zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.

§ 27. Zmiany w niniejszym statucie następują w trybie określonym dla jego nadania.