



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 10 marca 2026 r.

Poz. 2021

UCHWAŁA NR XXIV/116/2026 RADY GMINY CHĄŚNO

z dnia 24 lutego 2026 r.

w sprawie utworzenia „Gminnego Żłobka w Chąśnie Drugim” oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 oraz poz. 1436), art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 oraz z 2025 r. poz. 39, poz. 1844 oraz poz. 1846) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 oraz z 2024 r. poz. 858), Rada Gminy Chąšno uchwała co następuje:

§ 1. Z dniem 30 czerwca 2026 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie „Gminny Żłobek w Chąśnie Drugim”, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Chąšno.

§ 3. Siedziba Żłobka mieści się pod adresem: Chąšno Drugie 44A, 99-413 Chąšno.

§ 4. Rozpoczęcie działalności Żłobka nastąpi z dniem 1 września 2026 roku.

§ 5. Żłobkowi nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chąšno.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy Chąšno

Ireneusz Sołtysiak

Załącznik do uchwały nr XXIV/116/2026

Rady Gminy Chąšno

z dnia 24 lutego 2026 r.

STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA W CHĄŚNIE DRUGIM

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek działa pod nazwą „Gminny Żłobek w Chąśnie Drugim”, zwany dalej „Żłobkiem”.

2. Siedziba Żłobka mieści się pod adresem: Chąšno Drugie 44A, 99-413 Chąšno.

3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Chąšno.

4. Żłobek jest gminną jednostką budżetową.

5. Terenem działania Żłobka jest obszar administracyjny Gminy Chąšno.

6. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Chąšno.

§ 2. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) niniejszego statutu;
- 5) innych obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, a w przypadku określonym w art. 2 ust. 3 ustawy - do 4 roku życia, w sposób umożliwiający ich prawidłowy rozwój psychiczny i fizyczny oraz wspomaganie rodziców, opiekunów prawnych w wychowywaniu dziecka.

§ 4. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do wieku i potrzeb dziecka;
- 4) kształtowanie umiejętności życia w grupie i postaw społecznych;
- 5) zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej;
- 6) wspieranie rozwoju dzieci z niepełnosprawnościami zgodnie z ich potrzebami;
- 7) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci oraz wyrabianie nawyków higienicznych;
- 8) współpraca z rodzicami, opiekunami prawnymi w zakresie opieki i wychowania dzieci;
- 9) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia zgodnie z obowiązującymi normami.

2. Zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych i wyposażenia;
- 2) stosowanie różnorodnych metod pracy z dziećmi;

- 3) indywidualizację pracy z dzieckiem;
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka;
- 5) organizację dnia sprzyjającą rozwojowi dziecka, uwzględniającą właściwe proporcje czasu przeznaczanego na wysiłek fizyczny, umysłowy oraz odpoczynek;
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu;
- 7) zatrudnianie wykwalifikowanej kadry;
- 8) współpracę z rodzicami, opiekunami prawnymi obejmującą:
 - a) prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
 - b) przekazywanie informacji o rozwoju dziecka,
 - c) umożliwianie udziału rodziców, opiekunów prawnych w zajęciach.

§ 5. 1. Pracownicy Żłobka, w szczególności opiekunowie dzieci, osoba kierująca Żłobkiem oraz osoby wykonujące czynności pielęgnacyjne, spełniają kwalifikacje określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. Żłobek zapewnia warunki lokalowe, sanitarne, przeciwpożarowe oraz wyposażenie odpowiadające wymaganiom określonym w przepisach wykonawczych do ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

3. Wszelkie działania podejmowane w Żłobku realizowane są z poszanowaniem dobra dziecka, jego godności, praw oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 6. 1. Żłobek zapewnia opiekę nad dziećmi od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Chąšno.

3. Dzieci spoza Gminy Chąšno mogą być przyjęte w przypadku wolnych miejsc w Żłobku.

4. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie karty zgłoszenia dziecka do Żłobka, której wzór określa dyrektor. Karty zgłoszeniowe przyjmowane są w terminie od 1 marca do 31 marca każdego roku.

5. Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci:

- a) z niepełnosprawnością,
- b) z rodzin wielodzietnych,
- c) których oboje rodzice pracują zawodowo lub uczą się w systemie dziennym,
- d) wychowywane przez jednego rodzica,
- e) kontynuujące opiekę w Żłobku.

6. W przypadku gdy po zastosowaniu kryteriów, o których mowa w ust. 5, liczba zgłoszeń przekracza liczbę miejsc w Żłobku, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia kart zgłoszeniowych.

7. Przyjęcie do Żłobka dziecka niepełnosprawnego uzależnione jest od możliwości zapewnienia dziecku bezpiecznych warunków opieki.

8. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza dyrektor Żłobka.

9. Nabór prowadzony jest na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku, na cały okres opieki żłobkowej.

10. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących.

11. Dzieci przyjmowane są do Żłobka przez cały rok, w miarę posiadania wolnych miejsc.

12. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy – w formie pisemnej na korzystanie z usług Żłobka, w terminie określonym przez dyrektora Żłobka. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka i skutkuje skreśleniem z listy przyjętych.

13. W kolejnych latach następujących po przyjęciu dziecka do Żłobka rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z opieki żłobkowej poprzez złożenie deklaracji o kontynuacji w wyżej wskazanym terminie naboru.

14. W przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż 30 dni kalendarzowych, dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy oczekujących, a w sytuacji braku chętnych na liście oczekujących – inne dziecko, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka.

15. Czasowe przyjęcie dziecka, o którym mowa w ust.13, nie powoduje utraty miejsca przez dziecko pierwotnie przyjęte do Żłobka i ma charakter wyłącznie okresowy, na czas zgłoszonej nieobecności.

§ 7. Pierwszy nabór dzieci do Żłobka prowadzony będzie od dnia 1 lipca 2026 roku do dnia 20 lipca 2026 roku zgodnie z zasadami określonymi w § 6. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostanie ogłoszona najpóźniej do dnia 30 lipca 2026 roku.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 8. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz maksymalną dzienną wysokość opłaty za wyżywienie określa odrębna uchwała Rady Gminy Chaśno.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie ulega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata miesięczna za wyżywienie jest pomniejszana za każdy dzień nieobecności pod warunkiem zgłoszenia nieobecności w dniu poprzedzającym nieobecność dziecka w Żłobku.

5. Szczegółowe zasady wnoszenia i rozliczania opłat, o których mowa w ust. 1 określone są w umowie zawieranej z rodzicami, opiekunami prawnymi.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców, opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 9. 1. Rodzice, opiekunowie prawni dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do uzyskiwania na bieżąco informacji na temat rozwoju psychoruchowego ich dziecka.

2. Rodzice, opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mają prawo uczestniczyć:

- 1) w warsztatach organizowanych dla rodziców, opiekunów prawnych z udziałem specjalistów w celu poszerzenia wiedzy z zakresu prawidłowej opieki nad dzieckiem;
- 2) w zajęciach otwartych organizowanych w celu wypracowania partnerskich relacji i współpracy Żłobka z rodzicami, opiekunami prawnymi;
- 3) w adaptacji dziecka w Żłobku;
- 4) w imprezach i uroczystościach okolicznościowych.

3. Warunkiem udziału rodziców, opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda dyrektora oraz stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi w trakcie zajęć.

4. W Żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców, opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Żłobka.

Rozdział 6. Organizacja i zarządzanie Żłobkiem

§ 10. 1. Żłobek świadczy usługi opiekuńcze przez cały rok, od poniedziałku do piatku, z wyjątkiem jednomiesięcznej przerwy ustalonej przez dyrektora w porozumieniu z Wójtem Gminy Chąšno.

2. Przerwa, o której mowa w ust. 1 przypada w miesiącu lipcu lub sierpniu danego roku kalendarzowego.

3. Informację dotyczącą przerwy, o której mowa w ust. 1-2 dyrektor przekazuje rodzicom dzieci, opiekunom prawnym, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń najpóźniej do końca lutego roku, którego przerwa dotyczy.

4. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o okresowym zamknięciu Żłobka i ustanowieniu przerwy w jego pracy może podjąć dyrektor, po uzyskaniu zgody Wójta. O przerwie dyrektor informuje rodziców dzieci, opiekunów pranych.

5. Żłobkiem kieruje dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Chąšno.

6. Dyrektor reprezentuje Żłobek na zewnątrz oraz jest odpowiedzialny za jego funkcjonowanie.

7. W czasie nieobecności dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka.

8. Dyrektor jest przełożonym pracowników Żłobka, zatrudnionych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

9. Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zasady funkcjonowania Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka. Regulamin organizacyjny nie może naruszać postanowień niniejszego statutu ani przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Rozdział 7. Mienie i gospodarka finansowa Żłobka

§ 11. 1. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o gospodarce nieruchomościami, zapewniając jego należytą ochronę oraz właściwe wykorzystanie.

2. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

3. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 12. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków prowadzonego przez Wójta.

§ 13. Zmiany statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.