



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 11 marca 2026 r.

Poz. 2070

### UCHWAŁA NR XXIV/249/26 RADY MIEJSKIEJ W PABIANICACH

z dnia 25 lutego 2026 r.

#### **w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Miejskiemu Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach w brzmieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XLIII/456/22 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 27 stycznia 2022 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach oraz uchwała Nr LXXVII/758/24 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 18 kwietnia 2024 r. w sprawie zmiany w Statucie Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, nadanym uchwałą nr XLIII/456/22 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 27 stycznia 2022 r.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pabianice.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Pabianicach

**Iwona Marczak**

Załącznik do uchwały nr XXIV/249/26  
Rady Miejskiej w Pabianicach  
z dnia 25 lutego 2026 r.

## **STATUT Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Miejskie Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, zwane dalej „Centrum”, jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Pabianice działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Centrum sprawuje Wojewoda Łódzki.
3. Obszarem działania Centrum jest Miasto Pabianice.
4. Siedziba Centrum mieści się w Pabianicach.
5. Centrum może ustalić i wykorzystywać własne logo.

#### **§ 2. Misja Centrum:**

Misją Centrum jest tworzenie instytucji przyjaznej, która świadczy profesjonalnie pomoc na rzecz integracji mieszkańców Pabianic i wzrostu jakości ich życia.

#### **§ 3. Wizja Centrum:**

Centrum to przyjazna instytucja, promująca integrację członków społeczności lokalnej, profesjonalnie świadcząca usługi, tworząca spójny system pomocy socjalnej na rzecz wzrostu jakości życia mieszkańców Pabianic.

### **Rozdział 2. Zakres działania i zadania**

§ 4. 1. Centrum realizuje swoje zadania ze środków budżetowych: rządowych i samorządowych oraz pozyskanych z innych źródeł.

2. Miasto Pabianice ma obowiązek dotowania działalności Centrum w zakresie dotyczącym tej działalności – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5. Przedmiotem działalności Centrum jest wykonywanie zadań Miasta Pabianic, w szczególności z zakresu pomocy społecznej, profilaktyki uzależnień, edukacji i psychoedukacji; aktywizacji zawodowej, rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych; wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej, świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych, określonych w przepisach prawa jako zadania własne gminy oraz zadania administracji rządowej zlecone gminie.

#### **§ 6. 1. Do zakresu działania Centrum należy w szczególności:**

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej dla Miasta Pabianic;
- 2) dokonywanie analiz i ocen zjawisk rodzących potrzebę świadczenia profesjonalnej pomocy na rzecz osób i rodzin, która ma na celu ich wsparcie w przezwyciężeniu trudnej sytuacji życiowej oraz doprowadzenie, w miarę możliwości - do życiowego usamodzielniania i umożliwienie życia w warunkach odpowiadających godności;
- 3) zapewnienie profesjonalnej pomocy a także prowadzenie działań profilaktyki uzależnień dla osób i rodzin dotkniętych skutkami problemów społecznych, w tym przemocą domową;
- 4) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w związku z organizowaniem różnorodnych form pomocy,

- 5) świadczenie pracy socjalnej; a także udział w rozwijaniu infrastruktury odpowiadającej zmieniającym się potrzebom społecznym;
- 6) organizowanie działalności opiekuńczo - wychowawczej dla rodzin i środowisk tego wymagających;
- 7) tworzenie sieci usług socjalnych adekwatnych do potrzeb w tym zakresie – poprzez organizowanie i prowadzenie ośrodków wsparcia; placówek wsparcia dziennego, warsztatu terapii zajęciowej oraz mieszkania treningowego;
- 8) realizacja zadań z zakresu rehabilitacji społecznej oraz prowadzenie aktywizacji zawodowej;
- 9) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie dotyczącym świadczeń rodzinnych a także udzielania pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 10) prowadzenie spraw i wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie potwierdzania praw do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 11) organizowanie i prowadzenie działalności w zakresie pieczy zastępczej i wspierania rodziny;
- 12) współdziałanie z jednostkami terytorialnymi, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w sprawach z zakresu pomocy społecznej, w szczególności w zakresie opracowywania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 13) wykonywanie innych działań, wynikających z rozeznaczonych potrzeb Miasta Pabianic a które zgodnie z upoważnieniem Prezydenta zostały przekazane do realizacji Centrum.

### **Rozdział 3. Struktura organizacyjna**

§ 7. 1. Centrum kieruje Dyrektor, który jest przełożonym wszystkich jego pracowników.

2. Dyrektor zarządza Centrum i reprezentuje je na zewnątrz na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezydenta Miasta Pabianic.

3. Dyrektora zatrudnia Prezydent Miasta Pabianic.

4. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do wszystkich osób zatrudnionych w Centrum.

5. Dyrektor kieruje Centrum przy pomocy swojego zastępcy i głównego księgowego.

6. Obowiązki i uprawnienia pracowników Centrum określają zakresy obowiązków i uprawnień pracowników, które przygotowuje każdemu pracownikowi jego bezpośredni przełożony, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie zarządzeniem dyrektora.

7. Strukturę organizacyjną Centrum oraz szczegółowy zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny, stanowiący załącznik do zarządzenia Dyrektora Centrum.

### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa**

§ 8. 1. Centrum nie posiada osobowości prawnej i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

3. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Centrum ponosi dyrektor oraz w zakresie mu powierzonym – główny księgowy.

4. Za zobowiązania Centrum odpowiada Gmina Miejska Pabianice.

5. Centrum posiada własny rachunek bankowy.

6. Jeżeli czynność prawna może wywołać powstanie zobowiązań finansowych dla jej skuteczności konieczna jest kontrasygnata głównego księgowego.

**Rozdział 5.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 9.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

**§ 10.** Wszelkie zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie jego uchwalenia.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Pabianicach

**Iwona Marczak**