



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 20 marca 2026 r.

Poz. 2362

UCHWAŁA NR XIX.93.2026 RADY GMINY GÓRA ŚWIĘTEJ MAŁGORZATY

z dnia 6 marca 2026 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Sługach oraz nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r. poz. 1153, 1436), art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2, art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025r. poz. 798) oraz w związku z art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025r. poz. 1483, 1844, 1846) Rada Gminy Góra Świętej Małgorzaty uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 maja 2026r. tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Gminny Żłobek w Sługach, zwany dalej „Żłobkiem”.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Sługach, Sługi 44, 99-122 Góra Świętej Małgorzaty.

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Góra Świętej Małgorzaty.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Przemysław Grabarczyk

Załącznik do uchwały nr XIX.93.2026
Rady Gminy Góra Świętej Małgorzaty
z dnia 6 marca 2026 r.

Statut Gminnego Żłobka w Sługach

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Żłobek w Sługach zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką budżetową Gminy Góra Świętej Małgorzaty.

2. Obszarem działania Żłobka jest gmina Góra Świętej Małgorzaty.

3. Żłobek mieści się w Sługach, Sługi 44, 99-122 Góra Świętej Małgorzaty.

§ 2. Żłobek działa na podstawie następujących przepisów:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym;
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych;
- 3) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości;
- 6) innych przepisów dotyczących działania żłobków dziecięcych oraz samorządowych jednostek budżetowych i niniejszego statutu.

Rozdział 2. Cel i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. 1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 3) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 4) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 5) zapewnienie wyżywienia dostosowanego do wieku dziecka;
- 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;
- 7) współpraca z rodzicami/ opiekunami prawnymi w procesie wychowania.

§ 4. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 2) umożliwienie zdobycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w przedszkolu;

- 3) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z jego potencjałem i możliwościami rozwojowymi; organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, z uwarunkowaniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 4) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku;
- 5) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki;
- 6) zapewnienie dziecku pobytu na świeżym powietrzu;
- 7) współpracę z rodzicami/ opiekunami prawnymi obejmującą w szczególności:
 - a) przekazywanie przez rodziców/ opiekunów prawnych informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez personel Żłobka w zakresie opieki, wychowania i edukacji dzieci,
 - c) włączanie rodziców w działalność Żłobka.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci

§ 5. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z wyjątkiem ustanowionych przerw, w tym przerwy wakacyjnej trwającej nie dłużej niż miesiąc, określonych przez Dyrektora Żłobka w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Góra Świętej Małgorzaty.

2. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka w formie: „Karty zgłoszenia dziecka do Gminnego Żłobka w Sługach” zwanej dalej „Kartą zgłoszeniową” opracowaną przez Dyrektora Żłobka.

§ 6. 1. Do Żłobka mogą być przyjmowane dzieci, które wraz z rodzicami/ opiekunami prawnymi (lub jednym z rodziców/ opiekunem prawnym) mieszkają na terenie gminy Góra Świętej Małgorzaty i spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) są w wieku określonym w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) jeden z rodziców/ opiekunów prawnych spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) uczy się,
 - b) powraca na rynek pracy po urodzeniu dziecka,
 - c) pracuje zawodowo,
 - d) posiada orzeczony stopień niepełnosprawności.
2. Pierwszeństwo do przyjęcia w Żłobku mają (z zachowaniem ust. 1):
 - 1) dzieci z rodzin wielodzietnych (tj. posiadających troje i więcej dzieci);
 - 2) dzieci niepełnosprawne (posiadające orzeczenie o niepełnosprawności);
 - 3) dzieci rodzica/ opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko (dzieci);
 - 4) dzieci obojga rodziców / opiekunów prawnych lub samotnie wychowujących, pracujących zawodowo lub uczących się w trybie dziennym;
 - 5) dzieci rodzica/ opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) dzieci, których rodzeństwo już uczęszcza do Żłobka;
 - 7) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do przedszkola/ oddziału przedszkolnego na terenie gminy Góra Świętej Małgorzaty;

8) z interwencji różnych instytucji publicznych, np. Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Górze Świętej Małgorzaty;

9) dzieci, które wraz z rodzicami (rodzicem samotnie wychowującym/ opiekunem prawnym) są zameldowani na terenie gminy Góra Świętej Małgorzaty.

3. Dzieci spoza gminy Góra Świętej Małgorzaty mogą być przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców gminy Góra Świętej Małgorzaty i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

4. W przypadku większej liczby dzieci zgłoszonych od liczby miejsc w Żłobku, o kolejności przyjęć decyduje (z uwzględnieniem ust. 2) kolejność złożenia „Karty zgłoszeniowej”.

5. Przyjęcie dziecka do Żłobka uzależnione jest od:

- 1) ilości wolnych miejsc,
- 2) kolejności zgłoszenia dziecka.

6. Dzieci już uczęszczające do Żłobka są automatycznie przenoszone od września każdego roku do kolejnej grupy wiekowej, bez konieczności ponownego składania „Karty zgłoszeniowej”. Dzieci te kontynuują pobyt w Żłobku na dany rok na podstawie złożonego przez rodziców dziecka oświadczenia, potwierdzającego przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku.

§ 7. 1. Przyjęcia dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor, który informuje rodziców o terminie przyjęcia dziecka do Żłobka.

2. Dyrektor Żłobka prowadzi rejestr złożonych w Żłobku „Kart zgłoszeniowych”.

3. Dzieci nie przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane (w ciągu roku szkolnego) w miarę zwalniania się miejsc. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

4. Po zakończeniu rekrutacji Dyrektor Żłobka zawiera umowę z Rodzicami, określając szczegółowe zasady korzystania ze Żłobka.

5. W przypadku nieobecności dziecka, o której mowa w art. 18b ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko z listy oczekujących. W takim przypadku umowa zawarta z rodzicami określa okres na jaki zostało przyjęte nowe dziecko.

6. Nabór do Żłobka jest prowadzony na dany rok szkolny, tj. na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego, w terminie określonym przez Dyrektora Żłobka, a w przypadku istnienia wolnych miejsc, dzieci mogą być przyjmowane do Żłobka przez cały rok.

§ 8. 1. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadkach wskazanych w umowie w sprawie korzystania z usług Żłobka.

2. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do Żłobka nie zwalnia Rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

3. Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka z listy podejmuje Dyrektor Żłobka, przy czym skreślenia nie można dokonać po powrocie dziecka do Żłobka.

Rozdział 4.

Zasady udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 9. 1. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat rozwoju psychoruchowego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat planu pracy Żłobka;
- 3) wyrażania i przekazywania opiekunom, dyrektorowi oraz organowi sprawującemu nadzór nad placówką wniosków z pracy Żłobka;

- 4) uczestniczenia w warsztatach organizowanych przez Żłobek dla Rodziców z udziałem specjalistów w celu poszerzenia wiedzy z zakresu prawidłowej opieki nad dzieckiem;
- 5) uczestniczenia wraz z dzieckiem podczas zajęć otwartych, w spotkaniach okolicznościowych i festynach rodzinnych;
- 6) uczestniczenia w zajęciach adaptacyjnych dziecka do nowych warunków.

2. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają obowiązek:

- 1) przyprowadzać i odbierać dziecko ze Żłobka zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie organizacyjnym Żłobka;
- 2) przyprowadzać do Żłobka dziecko zdrowe. Dzieci z widocznymi oznakami choroby będą przyjmowane do Żłobka tylko po przedłożeniu zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, że choroba nie jest zaraźliwa dla innych oraz potwierdzającego brak przeciwwskazań do przebywania dziecka w placówce;
- 3) informować o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku, niezwłocznego zawiadomiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 4) informować o chorobach przewlekłych zagrażających życiu dziecka i postępowaniu w stanach krytycznych (alergia, dychawica oskrzelowa, choroby serca, cukrzyca, itp.).

§ 10. 1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców i opiekunów prawnych dzieci, korzystających ze świadczeń Żłobka. Decyzję o utworzeniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym podejmują rodzice i opiekunowie prawni dzieci na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców w głosowaniu.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców w głosowaniu.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka regulaminu.

4. Działania Rady Rodziców nie mogą być niezgodne ze Statutem Żłobka.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 11. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny. Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalna wysokość opłaty za wyżywienie ustalana jest przez Radę Gminy Góra Świętej Małgorzaty w odrębnej uchwale.

3. Zasady wnoszenia opłat, o których mowa w ust. 1 określone są w umowie zawieranej z Rodzicem/ opiekunem.

4. Rodzice nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godz. 8.00 skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka.

5. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie ulega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka.

6. W przypadku gdy dojdzie do rezygnacji z uczęszczania do Żłobka w trakcie miesiąca, opłata jest naliczana jak za pełny miesiąc.

7. W przypadku gdy dziecko rozpocznie uczęszczanie do Żłobka od 16. dnia danego miesiąca, opłata za pobyt dziecka podlega obniżeniu o 50%.

8. Należności z tytułu opłaty za wyżywienie podlegające zwrotowi będą zaliczane na poczet opłaty za następny miesiąc, a w przypadku wypisania lub skreślenia dziecka ze Żłobka w trakcie miesiąca lub zakończenia przebywania w Żłobku, należność ta będzie zwracana Rodzicom/ opiekunom dziecka.

9. Rodzice/ opiekunowie, którym przyznano dofinansowanie kosztów objęcia dziecka opieką w Żłobku - świadczenie „aktywnie w żłobku”, o którym mowa w ustawie z dnia 15 maja 2024r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – „Aktywny rodzic”, ponoszą opłatę za pobyt dziecka w Żłobku w wysokości stanowiącej różnicę między kwotą określoną przez Radę Gminy Góra Świętej Małgorzaty w sposób określony w ust. 2, a wysokością przyznanego dofinansowania.

10. Opłata miesięczna za pobyt i wyżywienie dziecka wnoszona jest przez rodzica/ opiekuna prawnego za dany miesiąc z góry, do 15 dnia miesiąca.

Rozdział 6. Organizacja Żłobka

§ 12. 1. Żłobek jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Dyrektor Żłobka jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Żłobka i dokonuje za pracodawcę czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

3. Dyrektor Żłobka zarządza Żłobkiem i reprezentuje go na zewnątrz na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Góra Świętej Małgorzaty.

4. Dyrektor Żłobka odpowiada za całokształt działalności Żłobka, właściwą organizację i efektywne gospodarowanie powierzonym mieniem.

5. Dyrektor Żłobka jest zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Góra Świętej Małgorzaty.

6. Dyrektor Żłobka w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy.

7. Dyrektor Żłobka gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę jak również jego właściwe wykorzystanie.

8. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka zastępstwo (w zakresie kierowania działalnością opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną) pełni wyznaczony przez niego pracownik Żłobka. W przypadku dłuższej nieobecności (powyżej 1 miesiąca) Dyrektora Żłobka zastępuje wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Żłobka.

§ 13. 1. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku określa Dyrektor w strukturze organizacyjnej Żłobka, która podlega zaopiniowaniu przez Wójta Gminy Góra Świętej Małgorzaty.

2. Skład personelu jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka.

3. W Regulaminie Organizacyjnym Dyrektor Żłobka ustala m.in. godziny pracy Żłobka zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

4. Pracownicy Żłobka wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

Rozdział 7. Zasady gospodarki finansowo – księgowej

§ 14. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

2. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Żłobka ponosi Dyrektor Żłobka. Obsługę finansowo – księgową Żłobka prowadzi Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Górze Świętej Małgorzaty.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy uchwalony przez Radę Gminy Góra Świętej Małgorzaty. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. Mienie Żłobka jest mieniem komunalnym.

5. Żłobek posiada wyodrębnione rachunki bankowe:

1) rachunek bieżący;

2) rachunek funduszu socjalnego.

Rozdział 8.
Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

§ 15. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Góra Świętej Małgorzaty.

Rozdział 9.
Przepisy końcowe

§ 16. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Góra Świętej Małgorzaty.

2. Zmiana Statutu Żłobka następuje w trybie właściwym dla jego nadania.
3. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W sprawach nieuregulowanych w Statucie stosuje się obowiązujące przepisy prawa.