



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 25 marca 2026 r.

Poz. 2437

### UCHWAŁA NR XXX/167/2026 RADY GMINY I MIASTA SZADEK

z dnia 11 marca 2026 r.

#### **w sprawie nadania Statutu Miejsko – Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Szadku**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436 oraz z 2023 r. poz. 1688) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87 oraz z 2025 r. poz. 1173) Rada Gminy i Miasta Szadek uchwała, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Miejsko – Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Szadku, zgodnie z brzmieniem załącznika do uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr XXXII/247/2009 Rady Gminy i Miasta Szadek z dnia 26 czerwca 2009 r. w sprawie przyjęcia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Szadku (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2009 r. nr 217 poz. 1931) zmieniona uchwałą nr XXXVI/292/2009 Rady Gminy i Miasta Szadek z dnia 20 listopada 2009 r. w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Szadku (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2009 r. nr 393 poz. 3499).

**§ 3. 1.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Szadek, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta Szadek.

Przewodnicząca Rady

**Janina Ogińska**

Załącznik do uchwały nr XXX/167/2026  
Rady Gminy i Miasta Szadek  
z dnia 11 marca 2026 r.

## STATUT MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W SZADKU

### I. Przepisy ogólne

**§ 1. 1.** Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Szadku, zwany dalej „Ośrodkiem” jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie m.in.:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 87 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 czerwca 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.);
- 4) niniejszego Statutu.

2. Organizatorem Ośrodka jest Gmina i Miasto Szadek, zwana dalej „Gminą”.

3. Ośrodek uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do właściwego rejestru prowadzonego przez Gminę.

**§ 2. 1.** Siedzibą Ośrodka jest Gmina.

2. Terenem działania Ośrodka jest Gmina, a Ośrodek może realizować swoje zadania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

3. W celu realizowania zadań statutowych Ośrodek może otwierać filie na terenie Gminy i Miasta Szadek.

### II. Cele i zadania Ośrodka

**§ 3. 1.** Ośrodek służy rozwijaniu i realizacji zadań w dziedzinie wychowania, edukacji i upowszechniania kultury i sportu na podległym terenie.

2. Ośrodek prowadzi działalność w zakresie kultury fizycznej oraz rekreacji ruchowej.

3. Ośrodek prowadzi wielokierunkową działalność dostosowaną do potrzeb lokalnej społeczności.

4. Ośrodek prowadzi działalność promocyjną Gminy.

5. Ośrodek w realizacji swoich zadań współdziała z organami administracji państwowej, samorządami lokalnymi, organizacjami społecznymi pożytku publicznego, instytucjami kultury, związkami twórczymi, organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami, placówkami oświatowymi, innymi osobami prawnymi i fizycznymi oraz jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, zgodnie z potrzebami lokalnej społeczności.

6. Ośrodek sporządza sprawozdania ze swojej działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami. Sprawozdania zatwierdzane są przez właściwy organ.

**§ 4. 1.** Do podstawowych zadań Ośrodka należy:

- 1) rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych lokalnej społeczności;
- 2) organizowanie i realizacja działań w zakresie upowszechniania kultury;
- 3) przygotowywanie do tworzenia i odbioru wartości kulturalnych;
- 4) kształtowanie aktywnego uczestnictwa w kulturze lokalnej społeczności;
- 5) organizowanie przedsięwzięć propagujących i prezentujących dorobek kulturalny w Gminie, w kraju i za granicą;

- 6) organizowanie różnorodnych form edukacji artystycznej, kulturalnej, społecznej i naukowej kierowanej do odbiorców wszystkich grup wiekowych, w tym zajęć dla dzieci i młodzieży;
- 7) promocja kultury i sztuki;
- 8) podejmowanie działań integracyjnych w sferze kultury dla osób niepełnosprawnych;
- 9) prowadzenie działalności wspierającej podnoszenie kompetencji kadr kultury;
- 10) propagowanie wśród lokalnej społeczności świadomego i aktywnego udziału w kulturze oraz kształtowanie postaw społecznych zapobiegających problemom uzależnień.

2. Zadania określone w ust. 1 realizowane są przez Ośrodek w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie zespołowego uczestnictwa w kulturze, w tym:
  - a) spektakle, koncerty, wystawy, wernisaże, odczyty i spotkania, projekcje filmów,
  - b) imprezy artystyczne,
  - c) imprezy turystyczne i rekreacyjne,
  - d) imprezy edukacyjne,
  - e) imprezy rozrywkowe;
- 2) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej, w tym w szczególności prowadzenie grup zainteresowań dotyczących malarstwa, muzyki, teatru oraz tańca;
- 3) organizowanie działalności zespołów folklorystycznych, chórów, zespołów instrumentalno-wokalnych, tanecznych, orkiestr, dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 4) organizowanie różnorodnych form indywidualnej aktywności kulturalnej;
- 5) organizowanie imprez i uroczystości lokalnych;
- 6) współpracę z Kołami Gospodyń Wiejskich;
- 7) współpracę z Ochotniczymi Strażami Pożarnymi;
- 8) prowadzenie działalności promocyjnej;
- 9) prowadzenie nauki języków obcych;
- 10) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym opracowywanie i wydawanie folderów, publikacji, biuletynów, folderów i innych;
- 11) realizowanie imprez zleconych (okolicznościowe, rodzinne, obrzędowe, rekreacyjne i rozrywkowe) ;
- 12) organizowanie warsztatów artystyczno-kulturalnych;
- 13) promowanie, wspieranie i realizowanie projektów aktywizujących i integrujących społeczność lokalną;
- 14) prowadzenie w zakresie kultury i edukacji działalności gospodarczej, wynikającej z potrzeb społeczności lokalnej;
- 15) uczestniczenie w imprezach regionalnych, ogólnopolskich oraz międzynarodowych, w tym dotyczących promowania kultury i produktów regionalnych.

### **III. Organy Ośrodka i jego organizacja**

§ 5. 1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor Ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Szadek w trybie określonym w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. W Ośrodku może zostać utworzone jedno stanowisko zastępcy dyrektora, którego zatrudnia się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.).

4. Powołanie zastępcy dyrektora następuje po zasięgnięciu opinii Burmistrza Gminy i Miasta Szadek.

5. Dyrektor Ośrodka powołuje i odwołuje zastępcę dyrektora przy zastosowaniu przepisów Kodeksu pracy.

6. Ośrodek opracowuje plany swojej działalności, które przedstawia do zaakceptowania Burmistrzowi Gminy i Miasta Szadek.

7. Strukturę organizacyjną Ośrodka, w tym komórki organizacyjne oraz ich zadania określa Dyrektor w regulaminie organizacyjnym w trybie określonym w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

8. Czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników wykonuje Dyrektor Ośrodka.

9. Wynagrodzenie pracowników Ośrodka określa się w regulaminie wynagradzania Ośrodka.

#### **IV. Gospodarka finansowa**

§ 6. 1. Ośrodek gospodaruje samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywnego ich wykorzystania, w tym zgodnie z ustawą z dnia 27 czerwca 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.).

2. Do składania oświadczeń, w imieniu Ośrodka, w zakresie jego praw i obowiązków finansowych oraz majątkowych uprawniony jest Dyrektor Ośrodka.

3. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy, ustalony przez Dyrektora Ośrodka.

4. Ośrodek pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

5. Przychodami Ośrodka są m.in.:

- 1) środki uzyskane z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 2) środki z budżetu państwa;
- 3) środki z budżetu Gminy na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych;
- 4) środki z budżetu Gminy na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 5) środki z budżetu Gminy na realizację wskazanych zadań i programów;
- 6) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej w ramach darowizny lub jako zapłata za usługi świadczone przez Ośrodek;
- 7) środki z innej działalności niż kulturalna.

#### **V. Prowadzenie działalności innej niż kulturalna**

§ 7. 1. Ośrodek może prowadzić działalność inną niż kulturalna na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. Działalność określona ust. 1 może być prowadzona poprzez:

- 1) realizowanie imprez zleconych;
- 2) świadczenie usług gastronomicznych;
- 3) świadczenie usług hostelowych;
- 4) udostępnianie mienia, w tym sprzętu technicznego;
- 5) obsługę merytoryczną i techniczną imprez;
- 6) organizowanie wypoczynku, w tym kolonii, półkolonii, zimowisk i wycieczek oraz innych form rekreacji;
- 7) organizowanie spotkań, konferencji, seminariów;
- 8) współpracę z wolontariuszami.

3. Dochody z działalności określonej w ust. 1 mogą być wykorzystywane wyłącznie na działalność statutową Ośrodka.

**VI. Zasady dokonywania zmian w statucie**

**§ 8.** Zmiany w statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania