



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 1 kwietnia 2026 r.

Poz. 2572

UCHWAŁA NR XXVI/319/2026 RADY MIEJSKIEJ W ŁASKU

z dnia 18 marca 2026 r.

w sprawie nadania nazwy Żłobkowi Gminnemu w Łasku oraz zmieniająca jego statut.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2025 r. poz. 798) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844 i 1846) uchwała się co następuje:

§ 1. Żłobek Gminny w Łasku oznacza się numerem 1 i nadaje się nazwę „Filemonek”.

§ 2. W uchwale nr III/12/2018 Rady Miejskiej w Łasku z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Łasku oraz nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2018 r. poz. 6831) zmienionej uchwałą nr V/42/2019 Rady Miejskiej w Łasku z dnia 9 stycznia 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2019 r. poz. 245) zmianie ulega załącznik do uchwały stanowiący „Statut Żłobka Gminnego w Łasku”, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łasku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Łasku

Sylwester Florczak

Załącznik do uchwały nr XXVI/319/2026
Rady Miejskiej w Łasku
z dnia 18 marca 2026 r.

Statut Żłobka Gminnego nr 1 „Filemonek” w Łasku

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek Gminny nr 1 „Filemonek” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz.1153, ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r.poz.1483, ze zm.);
- 4) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r., w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r., poz. 1882 ze. zm.);
- 5) innych właściwych przepisów prawa i niniejszego statutu.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek Gminny nr 1 „Filemonek” w Łasku;
- 2) Rodzicu – rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka Gminnego nr 1 „Filemonek” w Łasku;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Łasku.

§ 3. Żłobek jest gminną jednostką budżetową, udzielającą dzieciom świadczeń z zakresu opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej oraz z zakresu zajęć opiekuńczo wychowawczych i edukacyjnych.

§ 4. Siedziba Żłobka mieści się w Łasku przy ul. Narutowicza 11A.

§ 5. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści: „Żłobek Gminny nr 1 „Filemonek” w Łasku, ul. Narutowicza 11A, 98-100 Łask”.

Rozdział 2 Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6. 1. Żłobek sprawuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

2. Celem funkcjonowania Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców w wychowaniu dzieci.

§ 7. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej, profilaktyczno-zdrowotnej oraz wychowawczej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 2) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, z wykorzystaniem różnych form i metod pracy, uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka,
- 4) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,

- 5) kształcenie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych,
- 6) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 7) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia w niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi,
- 8) współpraca z rodzicami oraz ich wspomaganie w wychowaniu dziecka w oparciu o jego indywidualne potrzeby,
- 9) troska o zdrowie dziecka i jego sprawność fizyczną,
- 10) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

§ 8. 1. Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje poprzez:

- 1) zapewnienie przez osoby sprawujące opiekę komfortowej i bezpiecznej atmosfery pobytu dziecka w Żłobku, w szczególności przez towarzyszenie społeczne i towarzyszenie dziecku w rozwoju charakteryzujące się podmiotowym traktowaniem dziecka, okazywaniem szacunku, podejmowaniem niedyrektywnych działań, nawiązywaniem pozytywnych relacji i budowaniem zaufania dziecka,
- 2) stosowanie działań edukacyjnych ukierunkowanych na:
 - a) rozwój umiejętności motorycznych przez codzienne zabawy ruchowe, wspierające koordynację ruchowo-wzrokową,
 - b) rozwój umiejętności językowych poprzez nawiązywanie werbalnej interakcji z dziećmi,
 - c) rozwój umiejętności samoobsługi,
 - d) rozwój kompetencji poznawczych i sensorycznych,
 - e) kształtowanie i trening koncentracji i uwagi,
 - f) rozwój kreatywności dzieci przez stworzenie możliwości samodzielnego badania różnorodnych obiektów, poznawania możliwości ruchowych swojego ciała, eksplorowania przestrzeni, tworzenia okazji do podejmowania decyzji i dokonywania wyborów.
- 3) działania opiekunów ukierunkowane na rozwój kompetencji społecznych i emocjonalnych takich jak: budowanie pewności siebie u dziecka, rozwijanie umiejętności komunikacji społecznej, wchodzenie w interakcje z innymi osobami, nawiązywanie prawidłowych relacji społecznych i nabywanie szacunku do innych osób,
- 4) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku oraz zajęć poza obiektem przez wykwalifikowany personel, zatrudniony zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 5) współpracę opiekunów prowadzących zajęcia w Żłobku z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach i trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu.

2. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności dobrem dziecka, poszanowaniem jego praw i godności osobistej, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka, indywidualizacją potrzeb adekwatnie do wieku i preferencji dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych.

3. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w żłobku

§ 9. 1. Przyjęcia dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor w procesie rekrutacji.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Łask.

3. W pierwszej kolejności do żłobka przyjmowane są dzieci (z uwzględnieniem ust. 2), które uzyskają największą liczbę punktów ustalanych zgodnie z następującymi kryteriami:

- 1) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko, pracującego zawodowo: 10 pkt
- 2) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się (punktacja przyznawana jest każdemu z rodziców osobno i sumowana razem):
 - w wymiarze pełnego etatu (w tym prowadzenie działalności gospodarczej oraz pobieranie nauki w systemie dziennym): 5 pkt
 - w wymiarze niepełnego etatu: 4 pkt
- 3) dzieci z rodzin wielodzietnych: 5 pkt
- 4) dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością: 5 pkt

4. W przypadku uzyskania przez co najmniej dwoje dzieci równej liczby punktów, o przyjęciu do Żłobka decyduje kolejność zgłoszeń.

5. Dzieci uczęszczające do Żłobka nie podlegają w kolejnym roku rekrutacji, o której mowa w ust. 1. Rodzice tych dzieci składają deklarację kontynuacji uczęszczania do Żłobka.

6. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc, umieszczane są na liście rezerwowej.

7. W przypadku posiadania wolnych miejsc, do Żłobka mogą być przyjęte dzieci z innych gmin.

8. W przypadku zwolnienia miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.

9. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawnych.

10. Z rodzicami dziecka przyjętego do żłobka zawiera się umowę, określającą zasady korzystania z usług Żłobka oraz odpłatności za usługi.

11. W przypadku udokumentowanej nieobecności dziecka w Żłobku powyżej 30 dni, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko na podstawie umowy zawartej z jego rodzicami.

12. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w ciągu całego roku, w miarę posiadanych wolnych miejsc.

§ 10. Skreślenie dziecka z listy wychowanków może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

- 1) niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłat za usługi świadczone przez Żłobek, jeśli zaległość przekracza 30 dni od wymaganego terminu wpłaty,
- 2) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc bez poinformowania dyrektora Żłobka o przyczynie nieobecności.

Rozdział 4

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 11. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są płatne.

2. Wysokość opłaty za pobyt oraz maksymalną wysokość opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku i warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat ustala Rada Miejska w Łasku odrębną uchwałą.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie ulega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata miesięczna za wyżywienie jest pomniejszana za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku.

5. Zakres świadczeń oraz zasady wnoszenia opłat o których mowa w ust.1 i 2 określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicem dziecka.

Rozdział 5

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 12. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Zajęcia te obejmują w szczególności:

- 1) zajęcia opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjne,
- 2) spotkania okolicznościowe (np. dzień mamy i taty, dzień dziecka, dzień babci i dziadka, spotkanie wigilijne).

3. Rodzice dzieci przyjętych do żłobka uczestniczą w zajęciach adaptacyjnych prowadzonych w Żłobku, w terminach wyznaczonych przez Dyrektora i podanych do wiadomości rodziców.

4. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda dyrektora oraz stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi w trakcie zajęć oraz przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

5. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

6. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców działająca na zasadach określonych w ustawie, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

Rozdział 6

Organizacja Żłobka

§ 13. 1. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo.

2. Dyrektor Żłobka zatrudniany jest i zwalniany przez Burmistrza.

3. Czynności prawne dotyczące mienia komunalnego przekazanego do dyspozycji Żłobka Dyrektor podejmuje w granicach pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictw potrzebna jest zgoda Burmistrza.

4. Do obowiązków Dyrektora należy:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych;
- 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
- 3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w zakresie prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych;
- 5) prawidłowe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Żłobka;
- 6) ustalanie projektów planów finansowych Żłobka;
- 7) sporządzanie sprawozdań z wykonanego planu finansowego.

5. Dyrektora Żłobka zastępuje w czasie jego nieobecności wyznaczona przez niego osoba.

6. Organizację wewnętrzną, w tym godziny pracy Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka.

7. Za realizację regulaminu odpowiada Dyrektor.

8. Dyrektor może wydawać zarządzenia w sprawach organizacyjnych Żłobka.

§ 14. 1. Żłobek czynny jest w dni powszednie przez 10 godzin w ciągu dnia.

2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej.

3. Termin przerwy wakacyjnej ustala Dyrektor w uzgodnieniu z Burmistrzem i podaje go w formie komunikatu do wiadomości Rodziców nie później niż do dnia 31 marca każdego roku.

Rozdział 7

Gospodarka majątkowo - finansowa

§ 15. Żłobek, realizując cele statutowe gospodaruje przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomym, stanowiącym własność Gminy Łask.

§ 16. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie samorządowej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy opracowany zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Żłobek prowadzi księgowość zgodnie z zakładowym planem kont, a także sporządza sprawozdawczość finansową z uwzględnieniem przepisów dotyczących sprawozdawczości budżetowej.

Rozdział 8

Nadzór i kontrola

§ 17. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza.

2. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności żłobkowej: dzieci, opiekunów, pielęgniarkę, rodziców oraz pracowników administracji i obsługi.

3. W sprawach nieuregulowanych w Statucie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

4. Zmiana Statutu Żłobka może być dokonywana wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.