



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 2 kwietnia 2026 r.

Poz. 2624

### **UCHWAŁA NR XXV/160/26 RADY GMINY ZAPOLICE**

z dnia 31 marca 2026 r.

#### **w sprawie przyjęcia „Regulaminu finansowania zadania polegającego na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Zapolice”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1436.) oraz art. 400a ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1940 oraz z 2025 r. poz. 303, poz. 1080, poz. 1812 i poz. 1863, M. P. z 2025 r. poz. 769 i poz. 1016.), Rada Gminy Zapolice uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się „Regulamin finansowania zadania polegającego na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z terenu gm. Zapolice”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zapolice.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr XXVIII/204/21 Rady Gminy Zapolice z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu finansowania zadania polegającego na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Zapolice”

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Zapolice

**Małgorzata Bartosz**

Załącznik do uchwały nr XXV/160/26

Rady Gminy Zapolice

z dnia 31 marca 2026 r.

## **Regulamin finansowania zadania polegającego na usuwaniu wyrobów zawierających azbest z terenu gm. Zapolice**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady finansowania zadania związanego z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu gm. Zapolice.

2. Udzielenie dofinansowania ma na celu wspomaganie założeń ujętych w „Programie usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Zapolice na lata 2017-2032”, którego nadrzędnym celem jest eliminacja czynników powodujących negatywne skutki zdrowotne u mieszkańców oraz likwidacja szkodliwego oddziaływania azbestu na środowisko.

3. Źródłem finansowania zadania będą środki własne z budżetu Gminy Zapolice oraz środki pozyskane z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi lub z innych źródeł zewnętrznych.

4. O dofinansowanie mogą ubiegać się

- a) osoby fizyczne,
- b) wspólnoty mieszkaniowe,
- c) osoby prawne,
- d) przedsiębiorcy;

posiadający tytuł prawny do nieruchomości zlokalizowanej na terenie gm. zapolice, na której zamierzają zrealizować przedmiotowe przedsięwzięcie.

5. Sfinansowane w pełnej wysokości mogą być zadania związane:

- a) z demontażem, odbiorem, transportem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest;
- b) z odbiorem, transportem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest.

6. Finansowanie nie obejmuje:

- a) kosztów wykonania dokumentacji technicznej związanej z usuwaniem wyrobów zawierających azbest (np. projekty budowlane);
- b) kosztów zakupu i montażu elementów budowlanych zastępujących zdemontowane wyroby zawierające azbest;
- c) kosztów związanych z demontażem, odbiorem, transportem oraz unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest, jeżeli Wnioskodawca we własnym zakresie zlecił ich wykonanie uprawnionemu podmiotowi.

7. Wykonawcą zadania określonego w ust. 5 będzie podmiot wybrany z zachowaniem Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) działający na zlecenie Gminy Zapolice.

8. Finansowanie dotyczy nieruchomości położonych w granicach administracyjnych gminy Zapolice.

§ 2. 1. Osoby planujące usunięcie wyrobów zawierających azbest z nieruchomości, zwane dalej „Wnioskodawcą” zobowiązane są do złożenia pisemnego wniosku o udzielenie dofinansowania zadań wskazanych w § 1 ust. 5, wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu. Koszty złożenia wniosku wraz z załącznikami pokrywa wnioskodawca.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

- a) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, której dotyczy wniosek (w przypadku posiadania innego tytułu prawnego do nieruchomości niż własność, do wniosku należy dołączyć pisemną zgodę właściciela nieruchomości, a gdy nieruchomość stanowi współwłasność należy dołączyć zgodę na realizację przedsięwzięcia wszystkich współwłaścicieli),
- b) dokumenty wymagane do zmiany pokrycia dachowego tj.: zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych do właściwego organu wraz z potwierdzeniem, iż organ ten nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych lub prawomocnego pozwolenia na rozbiórkę – dokument należy przedłożyć w przypadku wnioskowania o udzielenie dotacji na sfinansowanie zadań związanych z demontażem transportem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest;
- c) w przypadku załączania kopii załączników do wniosku, wymagane jest przedłożenie w siedzibie Urzędu Gminy Zapolice do wglądu oryginału dokumentów celem stwierdzenia zgodności kopii z oryginałem.
- d) inne dokumenty określone w regulaminie konkursu przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi (WFOŚiGW);

3. Wnioski należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Zapolice, ul. Plac Strażacki 5, 98-161 Zapolice w godzinach pracy Urzędu osobiście, drogą elektroniczną poprzez system e-doręczeń, ePUAP (elektroniczną skrzynkę podawczą: **/ugzapolice/skrytka**) lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego;

4. Wnioski można składać w ciągu całego roku kalendarzowego.

5. W przypadku przygotowywania wniosku do WFOŚiGW w Łodzi o dofinansowanie zadania, Wójt Gminy może wyznaczyć nieprzekraczalny termin składania wniosków, po przekroczeniu którego wnioskodawca może nie być ujęty w bieżącym dofinansowaniu.

6. Informacje o terminie składania wniosków, o których mowa w ust. 5 Wójt Gminy ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej [www.zapolice.pl](http://www.zapolice.pl).

7. Kolejność rozpatrywania wniosków następować będzie według kolejności wpływu wniosków.

8. Wnioski złożone po terminie składania wniosków o którym mowa w ust. 5 będą mogły być dofinansowane w roku następnym i będą uwzględniane w pierwszej kolejności.

**§ 3. 1.** W przypadku ubiegania się o dofinansowanie przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w tym działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych, dotacja dotycząca nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 2831 z dnia 15 grudnia 2023 r.), którego przepisy stosuje się do dnia 30 czerwca 2031 roku;
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r. str. 9 z późn. zm.), którego przepisy stosuje się do dnia 31 grudnia 2033 roku;
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2024/3118 z dnia 10 grudnia 2024 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 2024/3118 z dnia 13 grudnia 2024 r.), którego przepisy stosuje się do dnia 30 czerwca 2033 roku;
- 4) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, o której mowa w ust. 1 pkt 2 jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo

oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis w rolnictwie albo wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w okresie 2 poprzedzających go lat podatkowych – w przypadku podmiotu ubiegającego się o pomoc de minimis w rybołówstwie.

- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 1752)
- 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 i 1206).

§ 4. 1. Wójt Gminy Zapolice powołuje Komisję do sprawdzenia wniosków pod względem formalnym oraz sporządzenia protokołu z weryfikacji wniosków.

2. Komisja może wezwać Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku do Urzędu Gminy (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy). W przypadku nieuzupełnienia wniosku w terminie 14 dni, wniosek pozostaje bez rozpoznania.

3. Wnioskodawca zostanie poinformowany o przyjęciu wniosku do realizacji lub o jego odrzuceniu.

4. Zawarcie umowy o udzielenie dofinansowania następuje po pozytywnej weryfikacji wniosku.

5. Decyzję o zawarciu umowy o udzielenie dofinansowania podejmuje Wójt Gminy Zapolice biorąc pod uwagę opinię Komisji.

6. Realizacja zadań objętych dofinansowaniem odbywać się będzie na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Zapolice a Wykonawcą wyłonionym zgodnie z § 1 ust.7. W umowie tej zostanie określona maksymalna kwota dofinansowania.

§ 5. 1. Sfinansowanie zadań określonych w § 1ust. 5 uzależnione jest od uzyskania przez Gminę Zapolice dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi lub z innych źródeł zewnętrznych.

2. Nieuzyskanie dotacji na realizację zadania związanego z usuwaniem wyrobów zawierających azbest nie stanowi podstawy do kierowania roszczeń o przyznanie dofinansowania.

## WNIOSEK

o udzielenie dofinansowanie na demontaż, odbiór, unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest

<b>1. DANE WNIOSKODAWCY (należy wypełnić wykropkowane pola):</b>			
IMIĘ I NAZWISKO .....			
numer telefonu (opcjonalnie) .....		adres e-mail .....	
<b>2. TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI (należy wypełnić wykropkowane pola):</b>			
.....			
<b>3. ADRES ZAMIESZKANIA (należy wypełnić wykropkowane pola):</b>			
KRAJ .....	WOJEWÓDZTWO .....	POWIAT .....	
GMINA .....	ULICA .....	NR DOMU .....	NR LOKALU .....
MIEJSCOWOŚĆ .....	KOD POCZTOWY .....	POCZTA .....	
<b>4. ADRES DO KORESPONDENCJI</b>			
<b>Wypełnić tylko gdy jest inny niż adres zamieszkania (wypełnić wykropkowane pola):</b>			
KRAJ .....	WOJEWÓDZTWO .....	POWIAT .....	
GMINA .....	ULICA .....	NR DOMU .....	NR LOKALU .....
MIEJSCOWOŚĆ .....	KOD POCZTOWY .....	POCZTA .....	
<b>5. LOKALIZACJA MATERIAŁÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST (należy wypełnić wykropkowane pola):</b>			
MIEJSCOWOŚĆ .....		NUMER EWIDENCYJNY DZIAŁKI .....	
ULICA .....		NUMER DOMU .....	
<b>INFORMACJE DOTYCZĄCE WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST</b>			
<b>6. RODZAJ POWIERZCHNI (dach/elewacja; dom mieszkalny/budynek gospodarczy) (należy wypełnić wykropkowane pola):</b>			
.....			
<b>7. Szacunkowa ilość wyrobów zawierających azbest do demontażu, odbioru, transportu i unieszkodliwienia w m<sup>2</sup> (należy wypełnić wykropkowane pola):</b>			
.....			

<b>8. Szacunkowa ilość wyrobów zawierających azbest do odbioru, transportu i unieszkodliwienia w m<sup>2</sup> (należy wypełnić wykropkowane pola):</b>	
.....	
<b>9. Rodzaj płyt eternitowych (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):</b>	
<input type="checkbox"/> FALISTE	<input type="checkbox"/> PŁASKIE
<b>OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY :</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem finansowania zadania polegającego na usunięciu wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Zapolice.</li> <li>2. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku oraz jego załączniki są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.</li> <li>3. Upoważniam Urząd Gminy Zapolice do przetwarzania wszystkich danych zawartych we wniosku do celów związanych z uzyskaniem i rozliczeniem dotacji.</li> <li>4. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/na, że zgoda może być wycofana w każdym czasie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.</li> </ol>	
..... (data)	..... (czytelny podpis Wnioskodawcy)

**Załączniki:**

1. kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, której dotyczy wniosek (w przypadku posiadania innego tytułu prawnego do nieruchomości niż własność, do wniosku należy dołączyć pisemną zgodę właściciela nieruchomości, a gdy nieruchomość stanowi współwłasność należy dołączyć zgodę na realizację przedsięwzięcia wszystkich współwłaścicieli),
2. dokumenty wymagane do zmiany pokrycia dachowego tj.: zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych do właściwego organu wraz z potwierdzeniem, iż organ ten nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych lub prawomocnego pozwolenia na rozbiórkę – dokument należy przedłożyć w przypadku wnioskowania o udzielenie dotacji na sfinansowanie zadań związanych z demontażem transportem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest;
3. w przypadku załączania kopii załączników do wniosku, wymagane jest przedłożenie w siedzibie Urzędu Gminy Zapolice do wglądu oryginału dokumentów celem stwierdzenia zgodności kopii z oryginałem.
4. inne dokumenty określone w regulaminie konkursu przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi (WFOŚiGW);
5. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
6. informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 i 1206).