



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 9 kwietnia 2026 r.

Poz. 2772

UCHWAŁA NR XXXIII/219/2026 RADY MIEJSKIEJ W ŁOWICZU

z dnia 26 marca 2026 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Łowicza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, poz. 1436) oraz art. 90f, art. 90m ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1234, z 2024 r. poz. 1933 oraz z 2026 r. poz. 203), uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miasta Łowicza, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIII/90/2015 Rady Miejskiej w Łowiczu z dnia 24 września 2015 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Miasto Łowicz (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2015 r. poz. 4166).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łowicza.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Łowiczu

Lech Aniszewski

Załącznik do Uchwały Nr XXXIII/219/2026
Rady Miejskiej w Łowiczu
z dnia 26 marca 2026 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY MIASTA ŁOWICZA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom, zamieszkałym na terenie Gminy Miasta Łowicza.

§ 2. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielana w postaci stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.

2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 881 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

4. Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są osoby wymienione w § 2 ust. 3 zamieszkałe na terenie Gminy Miasto Łowicz i znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje jeden lub kilka czynników wskazanych w art. 90d ust. 1 ustawy.

5. Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są osoby wymienione w § 2 ust. 3 zamieszkałe na terenie Gminy Miasta Łowicza i znajdujące się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

Rozdział 2.

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym na wyjazdy do kina, teatru, muzeum, zielone szkoły, wycieczki szkolne, naukę języków obcych, udział w zajęciach muzycznych, komputerowych, sportowych i innych rozwijających uzdolnienia ucznia,

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym. Katalog wydatków ponoszonych na cele edukacyjne podlegających refundacji w ramach stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,

- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów, w tym koszty zakwaterowania, dojazdu,
 - 4) w formie świadczenia pieniężnego, w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy.
2. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.
 3. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem art. 90d ust. 13 ustawy.

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne i zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy albo z urzędu.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 5. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łowiczu w terminie, o którym mowa w art. 90n ust. 6 ustawy.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w art. 90n ust. 6 ustawy, pod warunkiem jednoczesnego wskazania przyczyny.

3. Jeśli organ przyznający stypendium uzna złożenie wniosku po terminie za zasadne, stypendium szkolne może zostać przyznane nie wcześniej niż od miesiąca złożenia wniosku.

4. Decyzje o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego podejmuje dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łowiczu.

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Łowiczu w terminie, o którym mowa w art. 90e ust. 4 ustawy.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego (śmierć rodziców lub prawnych opiekunów, klęska żywiołowa, nagła lub długotrwała choroba ucznia lub członka jego rodziny wspólnie zamieszkującego, inne nagłe okoliczności losowe mające wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej ucznia).

Rozdział 4.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego

§ 7. 1. Uprawnienie do ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.), ustalonej na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 -13 ustawy o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy.

2. Wysokość stypendium i okres przyznania uzależnione są od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz okoliczności indywidualnych, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy.

Kategoria stypendium	Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia lub słuchacza	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego
I	mniej niż 50% kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy	do 200% aktualnej kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
II	co najmniej 50% i mniej niż 65% kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy	do 180% aktualnej kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
III	co najmniej 65% i mniej niż 80% kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy	do 140% aktualnej kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
IV	co najmniej 80% i nie więcej niż 100% kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy	100% aktualnej kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych

3. Stypendium szkolne jest wypłacane w okresach:

- 1) do dnia 20 grudnia – za okres od września do grudnia danego roku,
- 2) do dnia 20 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku,
- 3) w sytuacjach szczególnych w innych terminach niż wskazane w punktach 1 i 2.

§ 8. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest wypłacana przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy – w przypadku formy świadczenia pieniężnego, natomiast w przypadku innych form po uprzednim przedłożeniu dokumentów potwierdzających koszty na cele edukacyjne.

§ 9. Zasiłek szkolny przyznaje się w formie jednorazowego świadczenia pieniężnego, które nie może przekroczyć 500% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1208 z późn. zm.).

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 10. We wszelkich sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.), ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691 z późn. zm.).

Załącznik nr 1 do regulaminu

**KATALOG WYDATKÓW PONOSZONYCH NA CELE EDUKACYJNE
PODLEGAJĄCYCH CAŁKOWITEJ LUB CZĘŚCIOWEJ REFUNDACJI
W RAMACH STYPENDIUM SZKOLNEGO****Refundacji podlegają następujące wydatki:**

- 1) zakup podręczników tj.: podręczniki, lektury, książki rozwijające zainteresowania ucznia, słowniki, atlasy, encyklopedie,
- 2) zakup tablic matematycznych, chemicznych, fizycznych i astronomicznych, map, globusów oraz i innych publikacji o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, np. edukacyjne programy komputerowe,
- 3) zakup tornistra (plecaka szkolnego) lub torby szkolnej (jedna sztuka na semestr),
- 4) zakup obuwia sportowego na lekcje wychowania fizycznego w cenie do 300 zł za parę (maksymalnie 2 pary na semestr),
- 5) zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego (koszulka sportowa - 2 szt. na semestr, spodenki, spodnie sportowe, bluza sportowa, dres – po 1 szt. na semestr),
- 6) zakup ubrania roboczego wymaganego przez szkołę (np. na praktykę zawodową),
- 7) mundurek szkolny,
- 8) zakup przyborów i materiałów do nauki zawodu, (z zaświadczeniem ze szkoły – profil klasy),
- 9) zakup artykułów szkolnych: piórnika, zeszytów, flamastrów, kredek, ołówków, pędzli, farb, bloku, kleju, papieru kolorowego, długopisu, pióra, gumki, temperówki, bibuły, brystolu, nożyczek, taśmy klejącej, papieru milimetrowego, korektora, przyborów geometrycznych, plastelina, modelina, kalkulator oraz inne materiały związane ze specyfiką szkół,
- 10) zakup okularów korekcyjnych (z odpowiednim zaświadczeniem od lekarza okulisty),
- 11) zakup drukarki, papieru, tuszu do drukarki,
- 12) pokrycie kosztu abonamentu internetowego (od września do czerwca),
- 13) zakup komputera (PC, laptop, netbook, tablet), klawiatury, myszki, głośników, oprogramowania systemowego, nośnika danych,
- 14) zakup instrumentów muzycznych wykorzystywanych przez ucznia do nauki gry, z zaświadczeniem o uczęszczaniu na zajęcia,
- 15) zakup stroju na zajęcia wychowania fizycznego prowadzone na basenie (strój kąpielowy, klapki, okulary pływackie, czepek),
- 16) zakup biurka, fotela do biurka, lampki biurkowej,
- 17) uczestnictwo w kursach nauki języków obcych, (zaświadczenie o uczęszczaniu na zajęcia),
- 18) udział w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, rozwijających zainteresowania ucznia, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, (zaświadczenie o uczęszczaniu na zajęcia),
- 19) dojazd do szkoły środkami komunikacji zbiorowej (dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów),
- 20) pobyt na tzw. „zielonej szkole”, bądź innych wyjazdach – w tym wycieczki o charakterze edukacyjnym, obozy naukowe, wyjścia do kina czy teatru,
- 21) zakwaterowanie w bursach, internatach lub stacji, posiłków w ramach wyżywienia zbiorowego (dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów).

Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie następujących dokumentów:

- faktur VAT,
- imiennych rachunków,
- imiennych biletów miesięcznych,
- dowodów wpłaty,
- wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, z wyjściami do kina, teatru itp. można udokumentować na podstawie pisemnego zaświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.

Faktury, bądź rachunki muszą być imienne na rodzica (na którego wydana jest decyzja) lub pełnoletniego ucznia, z podaniem adresu zgodnego z wnioskiem.

Powyższe dokumenty powinny zawierać:

- nazwę wystawcy,
- datę wystawienia/sprzedaży,
- numer dokumentu,
- imię i nazwisko, adres nabywcy (wnioskodawcy),
- pełną nazwę przedmiotu podlegającego refundacji – istotne jest, by np. plecak, obuwie, spodenki itp. miały adnotacje „szkolne” lub „sportowe”.

W przypadku gdy zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to na odwrocie może potwierdzić ten fakt sprzedawca lub wnioskodawca umieszczając opis i czytelny podpis.

Data wystawienia dokumentu powinna zawierać się w okresach:

- 1) w przypadku refundacji za okres od września do grudnia – zakup podręczników powinien nastąpić w okresie od czerwca do grudnia a pozostałych artykułów wg katalogu wydatków podlegających refundacji powinien nastąpić w okresie od lipca do grudnia,
- 2) w przypadku refundacji za okres od stycznia do czerwca – zakup podręczników i pozostałych artykułów wg katalogu wydatków powinien nastąpić w okresie od stycznia do czerwca,
- 3) internet oraz bilety autobusowe – refundacja za okres od września do czerwca.

Niniejszy katalog nie wyklucza rozliczenia stypendium szkolnego z innymi niż wymienione w katalogu wydatkami, jeżeli Organ przyznający stypendium uzna, że stanowią wydatek o charakterze edukacyjnym.

Załącznik Nr 2 do regulaminu

Wniosek
o przyznanie świadczeń pomocy materialnej dla ucznia o charakterze
socjalnym w roku szkolnym

I. Wnioskodawca

<input type="checkbox"/> rodzic/opiekun prawny ucznia <input type="checkbox"/> pełnoletni uczeń <input type="checkbox"/> dyrektor szkoły, ośrodka lub kolegium	
Imię i nazwisko	
PESEL	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu	

II. Dane ucznia/słuchacza/wychowanka*

Imię i nazwisko	
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych*	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Pełna nazwa i adres szkoły/kolegium/ośrodka*	
Typ szkoły/kolegium/ośrodka*	<input type="checkbox"/> szkoła podstawowa <input type="checkbox"/> szkoła branżowa <input type="checkbox"/> technikum <input type="checkbox"/> liceum ogólnokształcące <input type="checkbox"/> szkoła policealna <input type="checkbox"/> kolegium

III. Proszę o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (właściwe zaznaczyć znakiem X):

- stypendium szkolnego
- zasiłku szkolnego

Wniosek o przyznanie pomocy motywuję trudną sytuacją materialną, wynikającą z niskich dochodów na osobę w rodzinie. Ponadto w rodzinie występują (właściwe zaznaczyć znakiem X):

- bezrobocie,
- niepełnosprawność,
- ciężka lub długotrwała choroba,
- wielodzietność,
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- alkoholizm lub narkomania,
- rodzina niepełna,
- zdarzenie losowe – (jakie?)

Szczegółowe uzasadnienie wniosku o udzielenie pomocy ze wskazaniem przyczyn trudnej sytuacji

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Proszę o przyznanie:

stypendium szkolnego w formie (odpowiednią kratkę przy formie pomocy zaznaczyć znakiem X):

- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników,
- pomocy pieniężnej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników,
- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miastem Łowicz (dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów).

- zasiłku szkolnego** w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

IV. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że rodzina moja składa się z **osób**, wymienionych w tabeli, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, których dochody (ustalone zgodnie art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej) albo brak dochodów w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (lub w miesiącu składania wniosku w przypadku utraty dochodów) określają załączone do wniosku dokumenty.

Lp.	Nazwisko i imię członka rodziny	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Miesięczny dochód netto
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

V. Informacja o dochodach uzyskiwanych przez osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym (dochody netto z miesiąca poprzedzający miesiąc złożenia wniosku)

Rodzaj dochodów	Imię i nazwisko osoby uzyskującej dany dochód	Kwota dochodu miesięcznego (netto)
WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ ¹		
ZASIŁEK CHOROBY, ZASIŁEK MACIERZYŃSKI ²		
ZASIŁEK DLA OSÓB BEZROBOTNYCH ³		
DODATEK MIESZKANIOWY ⁴		
RENTA ⁵		
EMERYTURA ⁶		
ŚWIADCZENIA RODZINNE ⁷		
ALIMENTY ⁸		
STYPENDIA ⁹		
DOCHODY Z TYTUŁU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ¹⁰		
DOCHODY Z GOSPODARSTWA ROLNEGO ¹¹		Ilość ha przeliczeniowych x zł = zł
ŚWIADCZENIA Z POMOCY SPOŁECZNEJ ¹²		
PRACA DORYWCZA		
INNE (wymienić jakie)		

¹ Należy dołączyć zaświadczenie z zakładu pracy o otrzymanym wynagrodzeniu netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku

² Należy dołączyć zaświadczenie z ZUS za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku

³ Należy dołączyć zaświadczenie z PUP

⁴ Należy dołączyć decyzję dotyczącą przyznanego dodatku mieszkaniowego

⁵ Należy dołączyć zaświadczenie z ZUS o wysokości renty inwalidzkiej, renty rodzinnej za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku

⁶ Należy dołączyć zaświadczenie z ZUS za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku

⁷ Należy dołączyć zaświadczenie lub decyzje o wysokości otrzymywanych świadczeń rodzinnych: zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego; świadczenia opiekuńcze: zasiłek pielęgnacyjny i świadczenie pielęgnacyjne – wpisać łączną kwotę

