



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 31 lipca 2013 r.

Poz. 8717

UCHWAŁA Nr XXII/147/2013

RADY MIEJSKIEJ W SOKOŁOWIE PODLASKIM

z dnia 27 czerwca 2013 r.

**w sprawie nadania Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. K. I. Gałczyńskiego
w Sokołowie Podlaskim.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594), oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012r., poz. 642, zm. z 2012r. ,poz. 908), Rada Miejska w Sokołowie Podlaskim uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut miejskiej instytucji kultury występującej pod nazwą: Miejska Biblioteka Publiczna im. K. I. Gałczyńskiego w Sokołowie Podlaskim, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIV/188/2001 Rady Miejskiej w Sokołowie Podlaskim z dnia 21 czerwca 2001r. w sprawie nadania Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej im. K. I. Gałczyńskiego w Sokołowie Podlaskim (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2001r. Nr 169, poz. 2641).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sokołowa Podlaskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Waldemar Hardej

Załącznik
do Uchwały Nr XXII/147/2013
Rady Miejskiej w Sokolowie Podlaskim
z dnia 27 czerwca 2013r.

S T A T U T

MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ im. K. I. GAŁCZYŃSKIEGO W SOKOŁOWIE PODLASKIM

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Miejska Biblioteka Publiczna im. K. I. Gałczyńskiego w Sokolowie Podlaskim zwana dalej Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury, dla której Organizatorem jest Miasto Sokółów Podlaski.
2. Biblioteka jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.
3. Biblioteka używa skróconej nazwy: „MBP w Sokolowie Podlaskim”.

§ 2

1. Siedzibą Biblioteki i terenem jej działania jest Miasto Sokółów Podlaski.
2. Na podstawie zawartego Porozumienia pomiędzy Burmistrzem Miasta Sokółów Podlaski a Zarządem Powiatu Sokolowskiego, Biblioteka wykonuje zadania powiatowej biblioteki publicznej na terenie powiatu sokolowskiego.

§ 3

1. Biblioteka wchodzi w skład ogólnopolskiej sieci bibliotecznej.
2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Biblioteka Publiczna m.st. Warszawy - Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 4

1. Podstawowym celem Biblioteki jest zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców Sokolowa Podlaskiego.
2. Do najważniejszych zadań Biblioteki należy:
 - a) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,

- b) obsługa użytkownika, przede wszystkim poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza w zakresie informowania o zbiorach własnych i innych bibliotek, a także współdziałania z archiwami w tym zakresie,
 - c) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie ich na zewnątrz oraz prowadzenie systemu wypożyczeń międzybibliotecznych,
 - d) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechniania dorobku kulturalnego Miasta,
 - e) prowadzenie działalności wydawniczej, dokumentacyjnej, informacyjno-bibliograficznej, w tym wydawanie własnych informatorów, biuletynów itp.,
 - f) tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych, faktograficznych,
 - g) zapewnienie czytelnikom dostępu do zbiorów bibliotecznych za pośrednictwem Internetu,
 - h) popularyzacja książki i czytelnictwa,
 - i) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom Miasta, w tym osobom niepełnosprawnym,
 - j) współpraca z bibliotekami szkolnymi, zwłaszcza w zakresie prowadzenia wspólnej polityki gromadzenia zbiorów bibliotecznych,
 - k) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania oświatowych, samokształceniowych i kulturalnych potrzeb mieszkańców,
 - l) prowadzenie działalności kulturalnej i edukacyjnej,
 - l) udzielanie pomocy instrukcyjno - metodycznej i szkoleniowej pracownikom bibliotek w powiecie,
 - m) doskonalenie metod i technik pracy bibliotecznej.
3. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

ROZDZIAŁ III ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 5

1. Biblioteką zarządza Dyrektor, który organizuje i nadzoruje całokształt prac Biblioteki a w szczególności odpowiada za jej działalność merytoryczną, administracyjną i finansową oraz reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Sokółowa Podlaskiego, zwany dalej Burmistrzem Miasta w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa.
3. Burmistrz Miasta wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy przewidziane dla pracodawcy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 6

1. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
 - a) planowanie i kierowanie działalnością merytoryczną Biblioteki,
 - b) gospodarowanie majątkiem,
 - c) gospodarowanie finansami,
 - d) dobór i właściwe wykorzystanie kadr.
2. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy przewidziane dla pracodawcy.
3. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone przepisami prawa.
4. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.

§ 7

1. W Bibliotece tworzy się stanowisko Głównego Księgowego.
2. Głównego Księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor.
3. Do zakresu działania Głównego Księgowego należy w szczególności prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Biblioteki.

§ 8

1. W Bibliotece może działać Rada Biblioteczna, zwana dalej Radą jako organ opiniotwórczy i doradczo - konsultacyjny Dyrektora w zakresie działalności Biblioteki.
2. Skład osobowy, zasady i tryb działania Rady ustala Dyrektor.
3. Członkowie Rady powołują i odwołują spośród siebie Przewodniczącą Rady, który kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.
4. Rada rozpatruje sprawy związane z:
 - a) rozwojem Biblioteki i czytelnictwa
 - b) planami działalności
 - c) organizacją Biblioteki
5. Szczegółowe zasady odbywania posiedzeń określa regulamin Rady nadany przez Dyrektora.
6. Rada może z własnej inicjatywy kierować postulaty, apele i opinie do Dyrektora oraz organów Miasta.

§ 9

1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta oraz opinii działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki oraz udostępniania zbiorów innym bibliotekom, określają regulaminy wewnętrzne wprowadzane zarządzeniem Dyrektora.

§ 10

Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia i fundacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ IV ŹRÓDŁA FINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI BIBLIOTEKI

§ 11

Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330).

§ 12

1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora i sporządzony zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
2. Dyrektor zapewnia sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego i przedstawia je do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta.

§ 13

1. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
2. Źródła finansowania działalności Biblioteki:
 - a) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Organizatora, o których mowa w ust.3,
 - b) dotacje z budżetu Państwa,
 - c) wpływy z opłat o których mowa w § 14 ust. 2,
 - e) przychody z najmu i dzierżawy składników majątku,
 - f) przychody ze sprzedaży składników majątku ruchomego Biblioteki,
 - g) darowizny, zapisy i spadki od osób fizycznych i prawnych,
 - h) inne źródła.
3. Organizator przekazuje Bibliotece środki finansowe w formie dotacji:
 - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 14

1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Biblioteka może pobierać opłaty:
 - a) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne, oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,
 - b) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych
 - c) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne
 - d) za niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych
 - e) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 lit. a i b nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust.2 ustala się w Regulaminie Biblioteki.

5. Wpływy z tytułu opłat, o których mowa w ust.2 mogą być wykorzystywane wyłącznie do realizacji zadań statutowych Biblioteki.

§ 15

1. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie jej praw i zobowiązań finansowych i majątkowych uprawniony jest Dyrektor.
2. Oświadczenia woli i zobowiązania pociągające za sobą skutki finansowe składa Dyrektor i Główny Księgowy Biblioteki.
3. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Biblioteki określając zakres pełnomocnictwa.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Biblioteka używa pieczęci nagłówkowej, podłużnej zawierającej pełną nazwę i adres Biblioteki oraz pieczęci okrągłej zawierającej pośrodku wizerunek Sokola ustalonego dla herbu Miasta a w toku nazwę w pełnym brzmieniu, służącej do oznakowania własności zbiorów Biblioteki.

§ 17

Zmiany w Statucie Biblioteki mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Miejskiej
/-/ Waldemar Hardej