



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 31 maja 2013 r.

Poz. 6046

UCHWAŁA Nr XXVII/189/2013

RADY GMINY BELSK DUŻY

z dnia 20 lutego 2013 r.

sprawie określenia zasad zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania, oddawania w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej BELMED w Belsku Dużym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w zw. z art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654) Rada Gminy Belsk Duży uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania, oddawania w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej BELMED w Belsku Dużym, zwanego dalej „Zakładem” w tym:

1. zasady zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania, oddawania w użytkowanie lub użyczenie ruchomych aktywów trwałych.
2. zasady udostępniania lokali /pomieszczeń użytkowych w budynku przekazanym na rzecz Zakładu w nieodpłatne użytkowanie w trybie art. 54 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej.

§ 2. Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Zakładu nie może prowadzić do:

- 1) ograniczenia możliwości realizacji jego zadań statutowych,
- 2) stwarzania możliwości nieuczciwej konkurencji,
- 3) negatywnego wpływu na jakość, dostępność i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych,
- 4) działania na szkodę wierzycieli.

§ 3. 1. Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie lub użyczenie ruchomych aktywów trwałych musi być każdorazowo poprzedzone oceną techniczną i ekonomiczną uwzględniającą zasady prawidłowej i efektywnej gospodarki majątkiem Zakładu.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać uzasadnienie celowości dokonania obrotu tymi aktywami i ich wycenę.

3. Wstępnej wyceny ruchomych aktywów trwałych, o których mowa w ust. 1 dokonuje Zakład uwzględniając ich rynkową wartość i biorąc pod uwagę przeciętne ceny uzyskiwane w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, a także ich stan i stopień zużycia.

4. Jeśli wartość ruchomego aktywu trwałego ustalona w wyniku wyceny, o której mowa w ust. 3 przekracza 10. 000,00 zł – wyceny dokonuje rzeczoznawca.

5. Koszty wyceny ponosi Zakład.

§ 4. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych Zakładu, nie może być dokonane na rzecz:

- 1) Kierownika Zakładu, oraz Głównego Księgowego, lub osób prawnych w organach których zasiadają te osoby.
- 2) osób trzecich, pozostających w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z osobami pełniącymi powyższe funkcje.
- 3) pracowników Zakładu.

§ 5. 1. Ruchomy środek trwały Zakładu może zostać zbyty w przypadku uznania go za zbędny dla realizacji celów statutowych Zakładu.

2. Za zbędny może być uznany środek trwały, który:

- a) stał się takim w wyniku zmniejszenia zakresu świadczonych przez Zakład usług i w związku z tym nie jest i nie będzie wykorzystywany w przyszłości.
- b) nie nadaje się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny, a jego naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona.

§ 6. 1. Zbycie środka trwałego ruchomego może nastąpić za zgodą Wójta Gminy Belsk Duży, w drodze przetargu, jeżeli jego wartość początkowa przekracza 10 000 zł. Cena wywoławcza ustalona do przetargu nie może być niższa niż wynikająca z wyceny rzeczoznawcy.

2. Zbycie środka trwałego ruchomego, którego wartość nie przekracza kwoty 10 000 zł może nastąpić za zgodą Wójta Gminy Belsk Duży bez przetargu.

§ 7. Wynajęcie, wydzierżawienie, oddanie w użytkowanie lub użyczenie środka trwałego ruchomego na czas oznaczony do 3 lat, o wartości wg wyceny rzeczoznawcy powyżej 10.000 zł może nastąpić za zgodą Wójta Gminy Belsk Duży.

§ 8. 1. Wynajęcie, wydzierżawienie, oddanie w użytkowanie lub użyczenie środka trwałego ruchomego na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony:

- 1) o wartości wg wyceny rzeczoznawcy powyżej 10.000 zł może nastąpić za zgodą Wójta Gminy Belsk Duży w drodze przetargu.
- 2) o wartości początkowej poniżej 10.000 zł może nastąpić za zgodą Wójta Gminy Belsk Duży.

§ 9. 1. Zgodę na zbycie, oddanie w dzierżawę najem, użytkowanie lub użyczenie ruchomych aktywów trwałych Zakładu wydaje Wójt Gminy Belsk Duży w formie Zarządzenia na wniosek Kierownika Zakładu, po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Społecznej Zakładu.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:

- 1) nazwę, rok produkcji, wartość księgową i rynkową z uzasadnieniem celowości przeznaczenia aktywów trwałych do obrotu.
- 2) oświadczenie Kierownika Zakładu potwierdzające, że zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie ruchomych aktywów trwałych nie ograniczy dostępności świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Zakład, oraz nie obniży ich jakości.
- 3) pozytywną opinię Rady Społecznej Zakładu.

§ 10. 1. Przeznaczenie lokalu do oddania w najem, dzierżawę, użytkowanie lub użyczenie, może nastąpić po uzyskaniu przez Kierownika Zakładu pozytywnej opinii Rady Społecznej Zakładu, oraz zgody Wójta wyrażonej w formie zarządzenia na wniosek Kierownika Zakładu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać informację:

- 1) o lokalu planowanym do udostępnienia, oraz uzasadnienie takiego działania,
- 2) o rodzaju działalności planowanej do prowadzenia w udostępnionym lokalu,
- 3) określić formę i planowany okres udostępnienia lokalu.

3. Załącznikami do wniosku o udostępnienie lokalu są:

- 1) opinia Rady Społecznej Zakładu
- 2) oświadczenie Kierownika Zakładu, iż udostępnienie lokalu nie spowoduje ograniczenia dostępności do świadczeń zdrowotnych określonych w statucie Zakładu,
- 3) kserokopię dotychczasowej umowy.

§ 11. Oddanie lokalu /pomieszczeń/ w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie na okres:

- 1) do trzech lat wymaga zgody Wójta Gminy
- 2) dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony wymaga zgody Rady Gminy Belsk Duży.

§ 12. 1. Oddanie w dzierżawę, najem, lub odpłatne użytkowanie lokali (pomieszczeń) użytkowych następuje w drodze przetargu.

2. Przetargi o których mowa w ust. 1, oraz w § 6 ust.1 i 8 ust. 1 pkt 1 organizuje, dokonuje wyboru ich formy i przeprowadza Kierownik Zakładu

3. Postępowanie przetargowe przeprowadzane jest przez Komisję Przetargową powoływaną przez Kierownika Zakładu na podstawie regulaminu zaopiniowanego przez Radę Społeczną i zatwierdzonego przez Wójta Gminy Belsk Duży.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Belsk Duży.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Andrzej Adamczyk