



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 31 maja 2013 r.

Poz. 6162

UCHWAŁA Nr XIX/177/2013 RADY POWIATU PRZYSUSKIEGO

z dnia 15 maja 2013 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych ośrodków i placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, ze zmianami), art. 4 ust. 1 i art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2007r. Nr 68, poz. 449), art. 12 pkt 1 i pkt 11, art. 40 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, ze zmianami.), Rada Powiatu w Przysusze uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. Dotującym – należy przez to rozumieć przekazującego dotację - Powiat Przysuski;
2. Dotowanym – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę niepubliczną, placówkę niepubliczną;
3. ewidencji – należy przez to rozumieć ewidencję szkół i placówek niepublicznych, o której mowa w art. 82 ustawy, prowadzoną w Starostwie Powiatowym w Przysusze;
4. dotacji – należy przez to rozumieć dotację podmiotową, udzielaną szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej lub placówce niepublicznej, na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę wpisaną do ewidencji;
5. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną, która uzyskała zaświadczenie o wpisie szkoły niepublicznej lub placówki niepublicznej do ewidencji;
6. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, ze zmianami);

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 2.1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego szkołę niepubliczną lub niepubliczną placówkę.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji na prowadzenie szkoły niepublicznej lub placówki niepublicznej stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Warunkiem przyznania dotacji jest złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 2, w Starostwie Powiatowym w Przysusze nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. W przypadku, gdy szkoły (placówki) niepubliczne funkcjonują w strukturze Zespołu, organ prowadzący występujący o dotację sporządza wniosek, o którym mowa w ust. 2, odrębnie na każdy typ szkoły (placówki).

§ 3.1. Podstawę obliczenia dotacji stanowią, w zależności od typu i rodzaju szkoły (placówki) niepublicznej:

- a) zgłoszona we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 2, planowana przez organ prowadzący liczba uczniów, wychowanków lub słuchaczy, liczba dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, ilość miejsc w schronisku;
- b) rzeczywiste liczby ujęte w załączniku nr 2, o których mowa w pkt 1;
- c) kwota przewidziana na jednego ucznia, wychowanka lub słuchacza w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu;
- d) wydatki bieżące ponoszone w przeliczeniu na jednego ucznia, wychowanka lub słuchacza przez szkoły (placówki) prowadzone przez Powiat, w przypadku braku w Powiecie takich szkół lub placówek - przez szkołę lub placówkę prowadzoną przez powiat sąsiedni.
- e) w przypadku niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, oświadczenie o frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych (załącznik nr 4).

2. Za podstawę wyliczeń dotacji za miesiące lipiec i sierpień dla szkół i placówek niepublicznych, o których mowa w § 4 pkt 1-3, przyjmuje się liczbę uczniów (wychowanków) jak za miesiąc czerwiec.

3. Dotacja dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się:

- a) w kwietniu - przysługuje również na każdego absolwenta szkoły, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę. Podstawą naliczenia dotacji za miesiące: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, będzie spełnienie przez absolwenta szkoły, warunku uczestnictwa w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu kwietniu ;
- b) w czerwcu - przysługuje również na każdego absolwenta szkoły, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę. Podstawą naliczenia dotacji za miesiące: lipiec, sierpień, będzie spełnienie przez absolwenta szkoły, warunku uczestnictwa w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu czerwcu.

4. Dotacja, o której mowa w § 2 ust. 5 jest wypłacana jednorazowo w terminie 30 dni od dnia złożenia przez organ prowadzący szkołę, w Starostwie Powiatowym w Przysusze, zaświadczenia o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

§ 4. Na podstawie wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 2, w zależności od typu i rodzaju szkoły (placówki) niepublicznej, w budżecie Powiatu wyodrębnia się środki na dotację dla:

1. szkoły niepublicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Powiat Przysuski;
2. szkoły niepublicznej niewymienionej w pkt 1 – na zasadach określonych w art. 90 ust. 3 ustawy, z tym, że na każdego ucznia w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu Przysuskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia;
 - a) Począwszy od dnia 1 stycznia 2013 r. szkoły, o których mowa w ust. 2, otrzymują dotację na każdego ucznia, który uczestniczył w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu.
 - b) Organy prowadzące szkoły, o których mowa w ust. 2, składają w Starostwie Powiatowym w Przysusze w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, oświadczenie o frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w poprzednim miesiącu. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 4 do uchwały.
3. placówki niepublicznej typu:
 - a) młodzieżowy ośrodek wychowawczy,
 - b) młodzieżowy ośrodek socjoterapii,

- c) specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy,
 - d) specjalny ośrodek wychowawczy,
 - e) ośrodek zapewniający dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim lub z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, realizację odpowiednio rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki,
 - f) zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania na każdego wychowanka w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka odpowiedniego ośrodka czy placówki w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Powiat Przysuski;
4. niepubliczne placówki wymienione w lit. a-e a także niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne prowadzące zgodnie z art.71 b ust.2a wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują dotację zgodnie z art.90 ust.1a ustawy, z tym że w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie w części oświatowej subwencji ogólnej
5. niepubliczne szkolne schroniska młodzieżowe - w kwocie równej wysokości części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Przysuski na realizację tego zadania
6. szkoły niepubliczne posiadające uprawnienia szkoły publicznej, prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymują dotację z budżetu powiatu na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, jeżeli organ prowadzący szkołę:
- złoży wniosek, o którym mowa w ust. 1,
 - udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

§ 5.1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki wskazany przez Dotowanego, w 12 miesięcznych transzach, nie później niż do ostatniego dnia każdego miesiąca, od którego przysługuje prawo do dotacji.

2. W przypadku przekazania w danym miesiącu dotacji naliczonej na uczniów, którzy nie spełnili warunku uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dotacja pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu powiatu przysuskiego w terminie 15 dni od złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 2b. Od kwot zwróconych po tym terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 6.1. Rozliczanie dotacji następuje na podstawie comiesięcznej informacji, obejmującej rzeczywistą liczbę uczniów, wychowanków, słuchaczy, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub miejsc noclegowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały oraz oświadczenia o frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

2. Informację, o której mowa w ust. 1, składa się w Starostwie Powiatowym w Przysusze, do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu objętym informacją.

3. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, za miesiąc grudzień przedkłada się nie później niż do dnia 5 stycznia następnego roku.

4. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej w nadmiernej wysokości następuje na zasadach określonych w art. 251 i 252 ustawy o finansach publicznych.

5. Roczne sprawozdanie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały, organ prowadzący szkołę (placówkę) niepubliczną składa w Starostwie Powiatowym w Przysusze w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

Rozdział 4.

Tryb i zakres kontroli

§ 7.1. Dotującemu przysługuje prawo wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania dotowanych szkół i placówek niepublicznych, z możliwością przetwarzania danych i skorzystania z wydodrębnionego pomieszczenia.

2. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadzana jest zgodnie z odrębnymi przepisami, w zakresie:

- a) dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania – przez pracowników wydziału edukacji Starostwa Powiatowego w Przysusze
- b) dokumentacji finansowej – przez wyznaczonego przez Zarząd Powiatu w Przysusze pracownika Starostwa Powiatowego w Przysusze.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 2, przeprowadza się po uprzednim, na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem kontroli, powiadomieniu organu prowadzącego, o zakresie i przewidywanym czasie kontroli oraz miejscu przeprowadzenia kontroli.

4. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje w szczególności:

- a) dane ujęte we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2 ust. 1, w porównaniu z dokumentacją podstawową;
- b) dane ujęte w miesięcznych informacjach, o których mowa § 6 ust. 1, w odniesieniu do danych zawartych w obowiązującej, zgodnie z odrębnymi przepisami, dokumentacji szkoły (placówki) niepublicznej;
- c) posiadane przez szkołę (placówkę) niepubliczną orzeczenia lub opinie, w tym o potrzebie objęcia dziecka wczesnym wspomaganiam, o których mowa w art. 71 b ustawy;
- d) dokumenty, na podstawie których Dotowany potwierdzi, że wykorzystał dotację na pokrycie wydatków związanych z działalnością szkoły lub placówki niepublicznej.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 8. Traci moc uchwała Nr VIII/80/2011 Rady Powiatu w Przysusze z dnia 5 października 2011 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych ośrodków i placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Przysusze.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:
mgr Leopold Modrzecki

Uzasadnienie

W związku ze zmianami prawnymi wprowadzającymi między innymi nowe brzmienie art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, niezbędne jest wprowadzenie nowych zasad dotowania szkół niepublicznych i rozliczania udzielonych dotacji szkołom i placówkom niepublicznym funkcjonującym terenie powiatu przysuskiego. Główne zmiany dotyczą obszaru rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych szkołom i placówkom niepublicznym. Stąd potrzeba podjęcia uchwały.

.....
 (pełna nazwa organu prowadzącego
 niepubliczną szkołę / placówkę)

Starostwo Powiatowe
w Przysusze

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

dla niepublicznej szkoły / placówki na rok

(wniosek składa się odrębnie dla każdego rodzaju czy typu szkoły/placówki niepublicznej)

1/ Informacja o szkole/placówce niepublicznej

1.	Pełna nazwa i adres szkoły / placówki	
2.	Typ, rodzaj szkoły/ placówki	
3.	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji	
4.	Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej	
5.	Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły / placówki	
6.	Numer identyfikacji REGON	

2/ Dane stanowiące podstawę przyznania dotacji niepublicznej szkole lub placówce

L.p.	Wyszczególnienie	Ilość
1.	Planowana liczba uczniów (wychowanków, słuchaczy)	1).....
	1) ogółem od 1.01 do 31.12. 20...r.	2).....
	2) od 1.01 do 31.08.	3).....
	3) od 1.09. do 31. 12.	

2.	Liczba uczniów według niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej :	X
a/		
b/		
...		
3.	Planowana liczba dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganiam	
4.	Liczba miejsc w schronisku: 1) ogółem 1) stałych 2) sezonowych	

.....
(Podpis i pieczęć organu prowadzącego)

.....
(Pełna nazwa Dotowanego)

**Starostwo Powiatowe
w Przysusze**

Rozliczenie przyznanej dotacji
na działalność szkoły/placówki niepublicznej

Otrzymana dotacja i wydatki za okres od dnia do dnia.....r.

1. Pełna nazwa szkoły lub placówki dotowanej :
2. Nazwa i numer rachunku bankowego:
3. Rozdział:

L.p.	Wyszczególnienie	Od początku roku do końca m-ca	za m-c
1	2	3	4
1	Rzeczywista liczba uczniów (wychowanków, słuchaczy, miejsc, objętych wczesnym wspomaganie) (średnia za dany okres odzwierciedlona w dokumentacji szkoły / placówki)		
2.	Liczba uczniów według niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej – rodzaj niepełnosprawności:		
2a			
2b			
2....			

Przyczyny zmiany stanu liczb w porównaniu do poprzedniej informacji – ilość:

- przyjętych uczniów do szkoły,
- skreślonych z listy,
- zwiększenie liczby miejsc,
- inne (jakie)

3.	Kwota otrzymanej dotacji (w zł)		
Wykorzystanie otrzymanej dotacji (w zł) (wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki dotowanej)			

4	Wydatki ogółem		
	z tego:		
4a	Wynagrodzenia i pochodne		
4b	pomoce dydaktyczne		
4c	materiały i wyposażenie		
4d	zakup energii		
4e	usługi pozostałe		
4....	inne wydatki bieżące (wymenić jakie)		

Data

.....

(pieczęć i podpis Dotowanego)

Główny księgowy

.....

(nazwa Dotowanego)

**Starostwo Powiatowe
w Przysusze**

Roczne rozliczenie przekazanej dotacji

Rozliczenie otrzymanych dotacji i wydatków za okres od dnia..... do dnia.....

1. Pełna nazwa szkoły lub placówki dotowanej

.....

2. Kwota otrzymanej dotacji, Rozdział

3. Wydatki za okres j. w. - łącznie, w tym:

- wynagrodzenia i pochodne

- pomoce naukowe

- materiały i wyposażenie

- zakup energii

- usługi pozostałe

- inne

.....

(pieczęć i podpis Dotowanego)

.....
(pieczęć szkoły)

**Oświadczenie o frekwencji uczniów, na obowiązkowych zajęciach
edukacyjnych w miesiącu w roku**

(dotyczy szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych
w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki)

1. Nazwa i adres szkoły:

.....
.....
.....

2. Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

.....
.....
.....
.....

aktualna liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć
edukacyjnych wynosi:

.....

3. Różnica między liczbą uczniów wskazaną w informacji miesięcznej, a liczbą uczniów,
którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi:

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczętka imienna i podpis osoby upoważnionej
w imieniu organu prowadzącego szkołę)