



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 20 sierpnia 2014 r.

Poz. 7917

UCHWAŁA NR LIII/342/2014 RADY GMINY RZEKUŃ

z dnia 18 sierpnia 2014 r.

w sprawie utworzenia i organizacji punktów przedszkolnych na terenie gminy Rzekuń.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 5, art. 5a ust. 2, pkt 1, art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) i § 1 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. Nr 161, poz. 1080 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Utworzyć Punkty Przedszkolne w roku szkolnym 2014/2015 przy:

1. Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Borawem,
2. Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Drwęży,
3. Szkole Podstawowej im. Mieczysława Czychowskiego w Dzbeninie,
4. Szkole Podstawowej Nr 1 im. ks. Antoniego Pęksy w Laskowcu,
5. Zespole Szkół w Ołdakach.

§ 2. 1. Organizację Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Borawem określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Organizacją Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Drwęży określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Organizację Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Mieczysława Czychowskiego w Dzbeninie określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Organizację Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 1 im. ks. Antoniego Pęksy w Laskowcu określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

5. Organizację Punktu Przedszkolnego przy Zespole Szkół w Ołdakach określa załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Edward Gryczka

Organizacja Punktu Przedszkolnego w Borawem

I. Nazwa punktu i miejsca jego prowadzenia:

1. Nazwa punktu przedszkolnego:
Punkt Przedszkolny w Borawem
2. Siedziba: Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Borawem, Borawe 107, 07-411 Rzekuń.
3. Organem prowadzącym punkt przedszkolny jest Gmina Rzekuń.
4. Punktem przedszkolny kieruje dyrektor szkoły podstawowej, przy której utworzono punkt.
5. Bezpośredni nadzór pedagogiczny nad nauczycielem prowadzącym zajęcia w punkcie przedszkolnym sprawuje dyrektor szkoły podstawowej, przy której utworzono punkt.
6. Dyrektor szkoły podstawowej, przy której utworzono punkt przedszkolny jest upoważniony do zlecenia zastępowania nauczyciela zatrudnionego w punkcie w trakcie jego nieobecności.
7. Wynagrodzenie pracowników punktu przedszkolnego finansowane jest z budżetu szkoły.

II. Cele i zadania punktu przedszkolnego.

1. Punkt przedszkolny realizuje następujące cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - a) tworzy opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb;
 - b) wspomaga indywidualny rozwój dzieci, w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
 - c) współdziała z rodziną pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki w szkole;
 - d) rozwija aktywność dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego świata;
 - e) kształtuje czynną postawę dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwija ich sprawność ruchową;
 - f) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu udzielenia dziecku konsultacji i pomocy;
 - g) tworzy warunki sprzyjające wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - h) zapewnia dzieciom lepsze szanse edukacyjne poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtuje wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
2. Punkt przedszkolny nie realizuje obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

Przeprowadzenie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest

Dziennik Urzędowy Urzędu Oświatowego w Rzeszowie
Opis sposobu przyjmowania dzieci do punktu przedszkolnego w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki

w szkole odbywa się w oddziałach przedszkolnych realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego utworzonych przy szkołach podstawowych oraz w przedszkolu samorządowym.

III. Dzienny wymiar godzin.

1. Dzienny wymiar godzin zajęć w punkcie, w tym wymiar godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin.
2. Zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do 13.00.
3. Nauczanie, wychowanie i opieka w wymiarze określonym w ust. 2 jest bezpłatne.

IV. Warunki przyjmowania dzieci do punktu przedszkolnego:

1. Do punktu przyjmowane są dzieci w wieku 3–4 lat zameldowane i zamieszkałe na terenie gminy Rzekuń.
2. Zajęcia w punkcie prowadzone są w grupie liczącej od 7 do 25 dzieci.
3. Rekrutacja prowadzona jest raz w bieżącym roku, rodzice składają „Kartę zgłoszenia dziecka” do dyrektora Szkoły Podstawowej w Borawem do dnia 10 września 2014r.
4. Prowadzony jest rejestr wpływu zgłoszeń.
5. Wykaz dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego podaje się do wiadomości rodziców i opiekunów poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole.
6. Pierwszeństwo przy przyjmowaniu do punktu przedszkolnego dzieci 3-4-letnich mają:
 - a) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci;
 - b) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji;
 - c) dzieci z rodzin zastępczych;
 - d) dzieci rodziców pracujących zawodowo;
 - e) dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci);
 - f) dzieci 3 i 4 letnie.
7. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z polityką równych szans poprzez wspieranie dzieci znajdujących się w gorszym położeniu.
8. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego w przypadku, gdy:
 - a) dziecko nie uczęszcza do punktu przedszkolnego dłużej niż 3 tygodnie bez stosownego usprawiedliwienia,
 - b) dziecko przyprowadzane jest nieregularnie (1 -2 razy w tygodniu lub rzadziej) w ciągu 1

miesiąca kalendarzowego bez wskazania przyczyny zdrowotnej,
Dziennik) Dziecko, którego zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków punktu,

- d) nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a rodzicami w kwestii rozwiązania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,
- e) nastąpi zatajenie przez rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie.

V. Prawa i obowiązki wychowanków punktu przedszkolnego.

Punkt przedszkolny zapewnia wychowankom prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-edukacyjnego, uwzględniając zasadę:

- zaspakajania potrzeb dziecka,
- aktywności,
- indywidualizacji,
- organizacji życia społecznego,
- integracji.

VI. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć.

1. Opiekę nad wychowankami sprawuje nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje, wynikające z przepisów ustawy –Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do niej oraz pomoc nauczyciela.
2. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego.
3. Dodatkową pomoc w punkcie przedszkolnym zapewnia i zabezpiecza dyrektor szkoły.
4. Nauczyciela w sprawowaniu opieki nad dziećmi podczas zajęć mogą wspierać rodzice/opiekunowie prawni dziecka lub inni pełnoletni członkowie rodzin, upoważnieni przez rodziców / opiekunów prawnych.

VII. Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci w punkcie przedszkolnym.

1. Obowiązkiem rodziców (opiekunów prawnych) jest:
 - a) punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z punktu przedszkolnego.
 - b) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym.
 - c) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka.
 - d) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce.
2. Jeśli dziecko z punktu odbiera osoba nie będąca rodzicem lub prawnym opiekunem, rodzic zobowiązany jest do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby do odbioru

Organizacja Punktu Przedszkolnego w Drwężcy

I. Nazwa punktu i miejsca jego prowadzenia:

1. Nazwa punktu przedszkolnego:
Punkt Przedszkolny w Drwężcy
2. Siedziba: Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Drwężcy, Drwęcz 44,
07-411 Rzekuń
3. Organem prowadzącym punkt przedszkolny jest Gmina Rzekuń.
4. Punktem przedszkolny kieruje dyrektor szkoły podstawowej, przy której utworzono punkt.
5. Bezpośredni nadzór pedagogiczny nad nauczycielem prowadzącym zajęcia w punkcie przedszkolnym sprawuje dyrektor szkoły podstawowej, przy której utworzono punkt.
6. Dyrektor szkoły podstawowej, przy której utworzono punkt przedszkolny jest upoważniony do zlecenia zastępowania nauczyciela zatrudnionego w punkcie w trakcie jego nieobecności.
8. Wynagrodzenie pracowników punktu przedszkolnego finansowane jest z budżetu szkoły.

II. Cele i zadania punktu przedszkolnego.

1. Punkt przedszkolny realizuje następujące cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - b) tworzy opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb;
 - c) wspomaga indywidualny rozwój dzieci, w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
 - d) współdziała z rodziną pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki w szkole;
 - e) rozwija aktywność dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego świata;
 - f) kształtuje czynną postawę dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwija ich sprawność ruchową;
 - g) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu udzielenia dziecku konsultacji i pomocy;
 - h) tworzy warunki sprzyjające wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - i) zapewnia dzieciom lepsze szanse edukacyjne poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtuje wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

10. Punkt przedszkolny nie realizuje obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego. Dziennik Przeprowadzenie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole odbywa się w oddziałach przedszkolnych realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego utworzonych przy szkołach podstawowych oraz w przedszkolu samorządowym.

III. Dzienny wymiar godzin.

1. Dzienny wymiar godzin zajęć w punkcie, w tym wymiar godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin.
2. Zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do 13.00.
3. Nauczanie, wychowanie i opieka w wymiarze określonym w ust. 2 jest bezpłatne.

IV. Warunki przyjmowania dzieci do punktu przedszkolnego.

1. Do punktu przyjmowane są dzieci w wieku 3–4 lat zameldowane i zamieszkałe na terenie gminy Rzekuń.
2. Zajęcia w punkcie prowadzone są w grupie liczącej od 7 do 25 dzieci.
3. Rekrutacja prowadzona jest raz w bieżącym roku, rodzice składają „kartę zgłoszenia dziecka” do dyrektora Szkoły Podstawowej w Drwęczy do dnia 10 września 2014r.
4. Prowadzony jest rejestr wpływu zgłoszeń.
5. Wykaz dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego podaje się do wiadomości rodziców i opiekunów poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole.
6. Pierwszeństwo przy przyjmowaniu do punktu przedszkolnego dzieci 3 - 4-letnich mają:
 - a) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci,
 - b) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - c) dzieci z rodzin zastępczych,
 - d) dzieci rodziców pracujących zawodowo
 - e) dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci).
 - f) dzieci 3 i 4 letnie.
7. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z polityką równych szans poprzez wspieranie dzieci znajdujących się w gorszym położeniu.
8. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego w przypadku, gdy:
 - a) dziecko nie uczęszcza do punktu przedszkolnego dłużej niż 3 tygodnie bez stosownego usprawiedliwienia,

- b) dziecko przyprowadzane jest nieregularnie (1 -2 razy w tygodniu lub rzadziej) w ciągu 1 miesiąca kalendarzowego bez wskazania przyczyny zdrowotnej,
- c) dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków punktu,
- d) nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a rodzicami w kwestii rozwiązania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,
- e) nastąpi zatajenie przez rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie.

V. Prawa i obowiązki wychowanków punktu przedszkolnego.

Punkt przedszkolny zapewnia wychowankom prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-edukacyjnego, uwzględniając zasadę:

- zaspakajania potrzeb dziecka,
- aktywności,
- indywidualizacji,
- organizacji życia społecznego,
- integracji.

VI. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć.

1. Opiekę nad wychowankami sprawuje nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje, wynikające z przepisów ustawy –Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do niej oraz pomoc nauczyciela.
2. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego.
3. Dodatkową pomoc w punkcie przedszkolnym zapewnia i zabezpiecza dyrektor szkoły.
4. Nauczyciela w sprawowaniu opieki nad dziećmi podczas zajęć mogą wspierać rodzice/opiekunowie prawni dziecka lub inni pełnoletni członkowie rodzin, upoważnieni przez rodziców / opiekunów prawnych.

VII. Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci w punkcie przedszkolnym.

1. Obowiązkiem rodziców (opiekunów prawnych) jest:
 - a) punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z punktu przedszkolnego.
 - b) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym.
 - c) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka.
 - d) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce.
2. Jeśli dziecko z punktu odbiera osoba nie będąca rodzicem lub prawnym opiekunem, rodzic

zobowiązany jest do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby do odbioru

3. Nauczyciel odmawia oddania dziecka rodzicowi (prawnemu opiekunowi) lub osobie upoważnionej, w sytuacji uzasadnionego podejrzenia pozostawania tej osoby pod wpływem środków odurzających lub alkoholu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.

VIII. Terminy przerw w czasie pracy punktu przedszkolnego.

1. W punkcie przedszkolnym zajęcia dydaktyczno - wychowawcze odbywają się przez cały okres pracy wyznaczony uchwałą z przerwą w soboty i niedziele oraz w inne wyznaczone ustawowo dni wolne od pracy.
2. Dodatkowe dni wolne wyznacza organ prowadzący.

IX. Zakres zadań nauczycieli.

1. 1. Zadaniem nauczycieli jest:
 - a) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w punkcie oraz uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - b) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-dydaktycznej;
 - c) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - d) współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną;
 - e) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi oraz realizowanie programu wychowania przedszkolnego, stanowiącego opis realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego lub wybranych częściach tej podstawy;
 - f) organizowanie zebrań z rodzicami.
2. Nauczyciel może korzystać z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci, upoważnionych przez rodziców, w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć.
3. Nauczyciel dokumentuje przebieg działalności opiekuńczo-wychowawczej w danym roku szkolnym w formie dziennika zajęć punktu przedszkolnego.

Organizacja Punktu Przedszkolnego w Dzbeninie

I. Nazwa punktu i miejsca jego prowadzenia:

1. Nazwa punktu przedszkolnego:
2. Punkt Przedszkolny w Dzbeninie
3. Siedziba: Szkoła Podstawowa im. Mieczysława Czychowskiego w Dzbeninie,
Dzbenin 6 a, 07-410 Ostrołęka.
4. Organem prowadzącym punkt przedszkolny jest Gmina Rzekuń.
5. Punktem przedszkolny kieruje dyrektor szkoły podstawowej, przy której utworzono punkt.
6. Bezpośredni nadzór pedagogiczny nad nauczycielem prowadzącym zajęcia w punkcie przedszkolnym sprawuje dyrektor szkoły podstawowej, przy której utworzono punkt.
7. Dyrektor szkoły podstawowej, przy której utworzono punkt przedszkolny jest upoważniony do zlecenia zastępowania nauczyciela zatrudnionego w punkcie w trakcie jego nieobecności.
8. Wynagrodzenie pracowników punktu przedszkolnego finansowane jest z budżetu szkoły.

II. Cele i zadania punktu przedszkolnego.

1. Punkt przedszkolny realizuje następujące cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - a) tworzy opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb;
 - b) wspomaga indywidualny rozwój dzieci, w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
 - c) współdziała z rodziną pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki w szkole;
 - d) rozwija aktywność dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego świata;
 - e) kształtuje czynną postawę dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwija ich sprawność ruchową;
 - f) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu udzielenia dziecku konsultacji i pomocy;
 - g) tworzy warunki sprzyjające wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - h) zapewnia dzieciom lepsze szanse edukacyjne poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtuje wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

2. Punkt przedszkolny nie realizuje obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego. rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole odbywa się w oddziałach przedszkolnych realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego utworzonych przy szkołach podstawowych oraz w przedszkolu samorządowym.

III. Dzienny wymiar godzin.

1. Dzienny wymiar godzin zajęć w punkcie, w tym wymiar godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin.
2. Zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do 13.00.
3. Nauczanie, wychowanie i opieka w wymiarze określonym w ust. 2 jest bezpłatne.

IV. Warunki przyjmowania dzieci do punktu przedszkolnego.

1. Do punktu przyjmowane są dzieci w wieku 3–4 lat zameldowane i zamieszkałe na terenie gminy Rzekuń.
2. Zajęcia w punkcie prowadzone są w grupie liczącej od 7 do 25 dzieci.
3. Rekrutacja prowadzona jest raz w bieżącym roku, rodzice składają „kartę zgłoszenia dziecka” do dyrektora Szkoły Podstawowej w Dzbeninie do dnia 10 września 2014r.
4. Prowadzony jest rejestr wpływu zgłoszeń.
5. Wykaz dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego podaje się do wiadomości rodziców i opiekunów poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole.
6. Pierwszeństwo przy przyjmowaniu do punktu przedszkolnego dzieci 3 - 4-letnich mają:
 - a) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci,
 - b) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - c) dzieci z rodzin zastępczych,
 - d) dzieci rodziców pracujących zawodowo
 - e) dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci).
 - f) dzieci 3 i 4 letnie.
7. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z polityką równych szans poprzez wspieranie dzieci znajdujących się w gorszym położeniu.
8. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego w przypadku, gdy:
 - a) dziecko nie uczęszcza do punktu przedszkolnego dłużej niż 3 tygodnie bez stosownego usprawiedliwienia,

- b) dziecko przyprowadzane jest nieregularnie (1 -2 razy w tygodniu lub rzadziej) w ciągu 1 miesiąca kalendarzowego bez wskazania przyczyny zdrowotnej,
- c) dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków punktu,
- d) nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a rodzicami w kwestii rozwiązania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,
- e) nastąpi zatajenie przez rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie.

V. Prawa i obowiązki wychowanków punktu przedszkolnego.

Punkt przedszkolny zapewnia wychowankom prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-edukacyjnego, uwzględniając zasadę:

- zaspakajania potrzeb dziecka,
- aktywności,
- indywidualizacji,
- organizacji życia społecznego,
- integracji.

VI. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć.

1. Opiekę nad wychowankami sprawuje nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje, wynikające z przepisów ustawy –Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do niej oraz pomoc nauczyciela.
2. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego.
3. Dodatkową pomoc w punkcie przedszkolnym zapewnia i zabezpiecza dyrektor szkoły.
4. Nauczyciela w sprawowaniu opieki nad dziećmi podczas zajęć mogą wspierać rodzice/opiekunowie prawni dziecka lub inni pełnoletni członkowie rodzin, upoważnieni przez rodziców / opiekunów prawnych.

VII. Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci w punkcie przedszkolnym.

1. Obowiązkiem rodziców (opiekunów prawnych) jest:
 - a) punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z punktu przedszkolnego.
 - b) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym.
 - c) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka.
 - d) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce.
2. Jeśli dziecko z punktu odbiera osoba nie będąca rodzicem lub prawnym opiekunem, rodzic

3. Nauczyciel odmawia oddania dziecka rodzicowi (prawnemu opiekunowi) lub osobie upoważnionej, w sytuacji uzasadnionego podejrzenia pozostawiania tej osoby pod wpływem środków odurzających lub alkoholu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.

VIII. Terminy przerw w czasie pracy punktu przedszkolnego.

1. W punkcie przedszkolnym zajęcia dydaktyczno - wychowawcze odbywają się przez cały okres pracy wyznaczony uchwałą z przerwą w soboty i niedziele oraz w inne wyznaczone ustawowo dni wolne od pracy.
2. Dodatkowe dni wolne wyznacza organ prowadzący.

IX. Zakres zadań nauczycieli.

1. 1. Zadaniem nauczycieli jest:
 - a) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w punkcie oraz uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - b) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-dydaktycznej;
 - c) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - d) współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną;
 - e) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi oraz realizowanie programu wychowania przedszkolnego, stanowiącego opis realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego lub wybranych częściach tej podstawy;
 - f) organizowanie zebrań z rodzicami.
2. Nauczyciel może korzystać z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci, upoważnionych przez rodziców, w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć.
3. Nauczyciel dokumentuje przebieg działalności opiekuńczo-wychowawczej w danym roku szkolnym w formie dziennika zajęć punktu przedszkolnego.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr LIII/342/2014
Rady Gminy Rzekuń
z dnia 18 sierpnia 2014 r.

Organizacja Punktu Przedszkolnego w Laskowcu

I. Nazwa punktu i miejsca jego prowadzenia:

1. Nazwa punktu przedszkolnego:
Punkt Przedszkolny w Laskowcu
2. Siedziba: Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Antoniego Pęksy w Laskowcu,
ul. Długa 90, 07-401 Ostrołęka.
3. Organem prowadzącym punkt przedszkolny jest Gmina Rzekuń.
4. Punktem przedszkolny kieruje dyrektor szkoły podstawowej, przy której utworzono punkt.
5. Bezpośredni nadzór pedagogiczny nad nauczycielem prowadzącym zajęcia w punkcie przedszkolnym sprawuje dyrektor szkoły podstawowej, przy której utworzono punkt.
6. Dyrektor szkoły podstawowej, przy której utworzono punkt przedszkolny jest upoważniony do zlecenia zastępowania nauczyciela zatrudnionego w punkcie w trakcie jego nieobecności.
7. Wynagrodzenie pracowników punktu przedszkolnego finansowane jest z budżetu szkoły.

II. Cele i zadania punktu przedszkolnego.

1. Punkt przedszkolny realizuje następujące cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - a) tworzy opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb;
 - b) wspomaga indywidualny rozwój dzieci, w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
 - c) współdziała z rodziną pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki w szkole;
 - d) rozwija aktywność dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego świata;
 - e) kształtuje czynną postawę dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwija ich sprawność ruchową;
 - f) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu udzielenia dziecku konsultacji i pomocy;
 - g) tworzy warunki sprzyjające wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o różnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - h) zapewnia dzieciom lepsze szanse edukacyjne poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtuje wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji

szkolnej.

2. Punkt przedszkolny nie realizuje obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

Przeprowadzenie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole odbywa się w oddziałach przedszkolnych realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego utworzonych przy szkołach podstawowych oraz w przedszkolu samorządowym.

III. Dzienny wymiar godzin.

1. Dzienny wymiar godzin zajęć w punkcie, w tym wymiar godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin.
2. Zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do 13.00.
3. Nauczanie, wychowanie i opieka w wymiarze określonym w ust. 2 jest bezpłatne.

IV. Warunki przyjmowania dzieci do punktu przedszkolnego.

1. Do punktu przyjmowane są dzieci w wieku 3–4 lat zameldowane i zamieszkałe na terenie gminy Rzekuń.
2. Zajęcia w punkcie prowadzone są w grupie liczącej od 7 do 25 dzieci.
3. Rekrutacja prowadzona jest raz w bieżącym roku, rodzice składają „kartę zgłoszenia dziecka” do dyrektora Szkoły Podstawowej w Laskowcu do dnia 10 września 2014r.
4. Prowadzony jest rejestr wpływu zgłoszeń.
5. Wykaz dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego podaje się do wiadomości rodziców i opiekunów poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole.
6. Pierwszeństwo przy przyjmowaniu do punktu przedszkolnego dzieci 3 - 4-letnich mają:
 - a) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci,
 - b) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - c) dzieci z rodzin zastępczych,
 - d) dzieci rodziców pracujących zawodowo
 - e) dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci).
 - f) dzieci 3 i 4 letnie.
7. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z polityką równych szans poprzez wspieranie dzieci znajdujących się w gorszym położeniu.
8. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego w przypadku, gdy:
 - a) dziecko nie uczęszcza do punktu przedszkolnego dłużej niż 3 tygodnie bez stosownego

usprawiedliwienia,

b) dziecko przyniesione jest nieregularnie (1 -2 razy w tygodniu lub rzadziej) w ciągu 1

miesiąca kalendarzowego bez wskazania przyczyny zdrowotnej,

- c) dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków punktu,
- d) nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a rodzicami w kwestii rozwiązania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,
- e) nastąpi zatajenie przez rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie.

V. Prawa i obowiązki wychowanków punktu przedszkolnego.

Punkt przedszkolny zapewnia wychowankom prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-edukacyjnego, uwzględniając zasadę:

- zaspakajania potrzeb dziecka,
- aktywności,
- indywidualizacji,
- organizacji życia społecznego,
- integracji.

VI. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć.

1. Opiekę nad wychowankami sprawuje nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje, wynikające z przepisów ustawy –Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do niej oraz pomoc nauczyciela.
2. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego.
3. Dodatkową pomoc w punkcie przedszkolnym zapewnia i zabezpiecza dyrektor szkoły.
4. Nauczyciela w sprawowaniu opieki nad dziećmi podczas zajęć mogą wspierać rodzice/opiekunowie prawni dziecka lub inni pełnoletni członkowie rodzin, upoważnieni przez rodziców / opiekunów prawnych.

VII. Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci w punkcie przedszkolnym.

1. Obowiązkiem rodziców (opiekunów prawnych) jest:
 - a) punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z punktu przedszkolnego.
 - b) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym.
 - c) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka.
 - d) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce.

2. Jeśli dziecko z punktu odbiera osoba nie będąca rodzicem lub prawnym opiekunem, rodzic zobowiązany jest do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby do odbioru dziecka.

3. Nauczyciel odmawia oddania dziecka rodzicowi (prawnemu opiekunowi) lub osobie upoważnionej, w sytuacji uzasadnionego podejrzenia pozostawania tej osoby pod wpływem środków odurzających lub alkoholu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.

VIII. Terminy przerw w czasie pracy punktu przedszkolnego.

1. W punkcie przedszkolnym zajęcia dydaktyczno - wychowawcze odbywają się przez cały okres pracy wyznaczony uchwałą z przerwą w soboty i niedziele oraz w inne wyznaczone ustawowo dni wolne od pracy.
2. Dodatkowe dni wolne wyznacza organ prowadzący.

IX. Zakres zadań nauczycieli.

1. Zadaniem nauczycieli jest:
 - a) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w punkcie oraz uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - b) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-dydaktycznej;
 - c) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - d) współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną;
 - e) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi oraz realizowanie programu wychowania przedszkolnego, stanowiącego opis realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego lub wybranych częściach tej podstawy;
 - f) organizowanie zebrań z rodzicami.
2. Nauczyciel może korzystać z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci, upoważnionych przez rodziców, w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć.
3. Nauczyciel dokumentuje przebieg działalności opiekuńczo-wychowawczej w danym roku szkolnym w formie dziennika zajęć punktu przedszkolnego.

Organizacja Punktu Przedszkolnego w Ołdakach

I. Nazwa punktu i miejsca jego prowadzenia:

1. Nazwa punktu przedszkolnego:
Punkt Przedszkolny w Ołdakach
2. Siedziba: Zespół Szkół w Ołdakach, Ołdaki 8 a, 07-411 Rzekuń.
3. Organem prowadzącym punkt przedszkolny jest Gmina Rzekuń.
4. Punktem przedszkolny kieruje dyrektor Zespołu Szkół przy którym utworzono punkt.
5. Bezpośredni nadzór pedagogiczny nad nauczycielem prowadzącym zajęcia w punkcie przedszkolnym sprawuje dyrektor Zespołu Szkół, przy którym utworzono punkt.
6. Dyrektor Zespołu Szkół, przy którym utworzono punkt przedszkolny jest upoważniony do zlecenia zastępowania nauczyciela zatrudnionego w punkcie w trakcie jego nieobecności.
7. Wynagrodzenie pracowników punktu przedszkolnego finansowane jest z budżetu szkoły.

II. Cele i zadania punktu przedszkolnego.

1. Punkt przedszkolny realizuje następujące cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - a) tworzy opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb;
 - b) wspomaga indywidualny rozwój dzieci, w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
 - c) współdziała z rodziną pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki w szkole;
 - d) rozwija aktywność dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego świata;
 - e) kształtuje czynną postawę dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwija ich sprawność ruchową;
 - f) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu udzielenia dziecku konsultacji i pomocy;
 - g) tworzy warunki sprzyjające wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - h) zapewnia dzieciom lepsze szanse edukacyjne poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtuje wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.
2. Punkt przedszkolny nie realizuje obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

Przeprowadzenie w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole odbywa się w oddziałach przedszkolnych realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego utworzonych przy szkołach podstawowych oraz w przedszkolu samorządowym.

III. Dzienny wymiar godzin.

1. Dzienny wymiar godzin zajęć w punkcie, w tym wymiar godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin.
2. Zajęcia odbywają się od poniedziałku do piątku od godz. 8.35 do 13.35.
3. Nauczanie, wychowanie i opieka w wymiarze określonym w ust. 2 jest bezpłatne.

IV. Warunki przyjmowania dzieci do punktu przedszkolnego.

1. Do punktu przyjmowane są dzieci w wieku 3–4 lat zameldowane i zamieszkałe na terenie gminy Rzekuń.
2. Zajęcia w punkcie prowadzone są w grupie liczącej od 7 do 25 dzieci.
3. Rekrutacja prowadzona jest raz w bieżącym roku, rodzice składają „kartę zgłoszenia dziecka” do dyrektora Zespołu Szkół w Ołdakach do dnia 10 września 2014r.
4. Prowadzony jest rejestr wpływu zgłoszeń.
5. Wykaz dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego podaje się do wiadomości rodziców i opiekunów poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole.
6. Pierwszeństwo przy przyjmowaniu do punktu przedszkolnego dzieci 3 - 4-letnich mają:
 - a) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci,
 - b) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji,
 - c) dzieci z rodzin zastępczych,
 - d) dzieci rodziców pracujących zawodowo
 - e) dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci).
 - f) dzieci 3 i 4 letnie.
7. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z polityką równych szans poprzez wspieranie dzieci znajdujących się w gorszym położeniu.
8. Dziecko może być skreślone z listy dzieci przyjętych do punktu przedszkolnego w przypadku, gdy:
 - a) dziecko nie uczęszcza do punktu przedszkolnego dłużej niż 3 tygodnie bez stosownego usprawiedliwienia,
 - b) dziecko przyprowadzane jest nieregularnie (1 -2 razy w tygodniu lub rzadziej) w ciągu 1

miesiąca kalendarzowego bez wskazania przyczyny zdrowotnej,
Dziennik) Dziecko, którego zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia innych wychowanków punktu,

- d) nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym a rodzicami w kwestii rozwiązania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,
- e) nastąpi zatajenie przez rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie.

V. Prawa i obowiązki wychowanków punktu przedszkolnego.

Punkt przedszkolny zapewnia wychowankom prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-edukacyjnego, uwzględniając zasadę:

- zaspakajania potrzeb dziecka,
- aktywności,
- indywidualizacji,
- organizacji życia społecznego,
- integracji.

VI. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć.

1. Opiekę nad wychowankami sprawuje nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje, wynikające z przepisów ustawy –Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych do niej oraz pomoc nauczyciela.
2. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego.
3. Dodatkową pomoc w punkcie przedszkolnym zapewnia i zabezpiecza dyrektor szkoły.
4. Nauczyciela w sprawowaniu opieki nad dziećmi podczas zajęć mogą wspierać rodzice/opiekunowie prawni dziecka lub inni pełnoletni członkowie rodzin, upoważnieni przez rodziców / opiekunów prawnych.

VII. Warunki przyprowadzania i odbierania dzieci w punkcie przedszkolnym.

1. Obowiązkiem rodziców (opiekunów prawnych) jest:
 - a) punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z punktu przedszkolnego.
 - b) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym.
 - c) niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka.
 - d) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce.
2. Jeśli dziecko z punktu odbiera osoba nie będąca rodzicem lub prawnym opiekunem, rodzic zobowiązany jest do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby do odbioru

dziecka.

Dziennik Nauczyciel odmawia oddania dziecka rodzicowi (prawnemu opiekunowi) lub sobie

upoważnionej, w sytuacji uzasadnionego podejrzenia pozostawiania tej osoby pod wpływem środków odurzających lub alkoholu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.

VIII. Terminy przerw w czasie pracy punktu przedszkolnego.

1. W punkcie przedszkolnym zajęcia dydaktyczno - wychowawcze odbywają się przez cały okres pracy wyznaczony uchwałą z przerwą w soboty i niedziele oraz w inne wyznaczone ustawowo dni wolne od pracy.
2. Dodatkowe dni wolne wyznacza organ prowadzący.

IX. Zakres zadań nauczycieli.

1. Zadaniem nauczycieli jest:
 - a) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w punkcie oraz uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - b) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-dydaktycznej;
 - c) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - d) współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną;
 - e) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi oraz realizowanie programu wychowania przedszkolnego, stanowiącego opis realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego lub wybranych częściach tej podstawy;
 - f) organizowanie zebrań z rodzicami.
2. Nauczyciel może korzystać z pomocy rodziców (prawnych opiekunów) lub innych pełnoletnich członków rodzin dzieci, upoważnionych przez rodziców, w sprawowaniu opieki nad dziećmi w czasie prowadzenia zajęć.
3. Nauczyciel dokumentuje przebieg działalności opiekuńczo-wychowawczej w danym roku szkolnym w formie dziennika zajęć punktu przedszkolnego.