



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 26 maja 2015 r.

Poz. 4825

UCHWAŁA NR VIII/58/2015 RADY MIEJSKIEJ W RÓŻANIE

z dnia 27 kwietnia 2015 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z ze. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VII/45/2015 Rady Miejskiej w Różanie z dnia 27 marca 2015 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Różan.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Katarzyna Monika Brzuzy

Załącznik
do Uchwały Nr VIII/58./2015
Rady Miejskiej w Różanie
z dnia 27 kwietnia 2015 r.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

I. Tryb powoływania Zespołu:

1. Zespół powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia spośród podmiotów, określonych w art. 9a ust.3,4 i 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
2. Burmistrz pisemnie powiadamia podmioty wymienione w pkt 1, o możliwości zgłaszania przez te podmioty przedstawicieli na członka Zespołu.
3. W powiadomieniu, o którym mowa w pkt 2 wyznacza się termin zgłaszania przedstawicieli, który nie może być krótszy niż 14 dni licząc od dnia doręczenia powiadomienia.
4. Zgłoszenie przedstawicieli przez podmioty uprawnione odbywa się w formie pisemnej.
5. Brak zgłoszenia przedstawiciela w terminie określonym w pkt 3 traktowany jest jako rezygnacja podmiotu uprawnionego ze zgłoszenia przedstawiciela do Zespołu.
6. W terminie 14 dni od dnia, w którym upływa termin wyznaczony do zgłaszania przedstawicieli Burmistrz powołuje Zespół.
7. Niezwłocznie po powołaniu Zespołu Burmistrz powiadamia podmioty określone w pkt 2 oraz zgłoszonych przez te podmioty przedstawicieli o powołaniu danej osoby na członka Zespołu.
8. Przedstawiciele poszczególnych podmiotów pracują w Zespole, aż do chwili odwołania.

II. Tryb odwoływania członków Zespołu.

1. Członka Zespołu odwołuje Burmistrz, w drodze zarządzenia.
2. Członek Zespołu może zostać odwołany w następujących sytuacjach:
 - 1) na swój wniosek uzasadniony ważnymi przeszkodami w kontynuowaniu pracy w Zespole,
 - 2) na wniosek instytucji, która go delegowała, np. w związku z powierzeniem innych lub dodatkowych obowiązków,
 - 3) na wniosek przewodniczącego Zespołu, np. w sytuacji naruszenia dyscypliny pracy Zespołu, naganego zachowania, nieobecności na posiedzeniach Zespołu, wykazywania szczególnej bierności podczas prac Zespołu,
 - 4) w miejsce odwołanego członka Zespołu, Burmistrz powołuje innego członka Zespołu z instytucji, z której pochodził odwołany członek Zespołu.

III. Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu.

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz w terminie 14 dni od daty wydania zarządzenia o powołaniu członków Zespołu, a kolejne posiedzenia zwołuje Przewodniczący Zespołu.
2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Zespołu wybierają spośród siebie:
 - 1) przewodniczącego,

- 2) zastępcę przewodniczącego,
- 3) sekretarza.
3. O wyborze przewodniczącego zostaje pisemnie powiadomiony Burmistrz Gminy.
4. Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
 - 1) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego. Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów,
 - 2) pisemnej rezygnacji przewodniczącego,
 - 3) uzasadnionego, pisemnego wniosku Burmistrza Gminy Różan.
5. Odwołanie przewodniczącego skutkuje koniecznością wyboru nowego przewodniczącego, zgodnie z zapisami pkt. 9.
6. Władze Zespołu wybierane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
7. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący.
8. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
9. Ważniejsze decyzje mogą być podejmowane w formie uchwały Zespołu
10. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.
11. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych między Burmistrzem a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.
12. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
13. Pracami grupy roboczej kieruje lider grupy (koordynator).
14. Wybór lidera może nastąpić w trakcie pracy grupy roboczej spośród jej członków podczas pierwszego posiedzenia lub przez Zespół w momencie jej powołania.
15. Koordynator grupy ustala terminy spotkań, czas ich trwania, zaprasza osoby spoza grupy roboczej mogące wnieść istotne informacje w sprawie, prowadzić niezbędną dokumentację z prac grupy.
16. Zespół po przeprowadzeniu diagnozy sytuacji w rodzinie, może podjąć rozstrzygnięcie o braku zasadności podejmowania działań, kończąc w ten sposób procedurę. Podjęcie takiego rozstrzygnięcia wymaga udokumentowania w formie pisemnej.
17. Zadania grup roboczych określono w art. 9b ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
18. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany podczas spotkań grup roboczych, zapewniających skuteczne reagowanie na problem.
19. Adresatami działań są:
 - 1) rodziny, w których zdarzają się przypadki stosowania przemocy wobec dziecka/dzieci lub współmałżonka,
 - 2) rodziny, w których dzieci są zaniedbywane (niedożywienie, brak opieki lekarskiej, brak realizacji obowiązku szkolnego itp.),
 - 3) rodziny, w których używane są narkotyki, nadużywany jest alkohol,
 - 4) rodziny, w których występują konflikty pomiędzy rodzicami a dziećmi/dzieckiem,
 - 5) rodziny z grupy ryzyka stosowania przemocy, szczególnie wobec małoletnich.
20. Działania są skierowane do całego środowiska, którego problem dotyczy.
21. Zespół działa przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Różanie, który zapewnia jego obsługę administracyjną.
22. Przewodniczący Zespołu sporządza roczne sprawozdanie z realizacji zadań i przedkłada je Burmistrzowi w terminie do końca lutego następnego roku.
23. Zespół posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści: Gminny Zespół Interdyscyplinarny w Różanie, Plac Obrońców Różana 4, 06-230 Różan.