



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 26 maja 2015 r.

Poz. 4842

UCHWAŁA NR VIII/58/2015 RADY MIEJSKIEJ W DROBINIE

z dnia 7 maja 2015 r.

w sprawie założenia i prowadzenia Technikum w Drobinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 5 ust. 5b, art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 60 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Miejska w Drobinie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Zakłada się i prowadzi Technikum w Drobinie z siedzibą w Drobinie, ul. Szkolna 3, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Powiatem Płockim a Miastem i Gminą Drobin w sprawie powierzenia samorządowi Miasta i Gminy Drobin zadań publicznych w zakresie założenia oraz prowadzenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Drobinie oraz Technikum w Drobinie.

2. Technikum w Drobinie rozpoczyna działalność z dniem 1 września 2015 r. z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Nabór do Technikum w Drobinie rozpoczyna się od dnia 11 maja 2015 r.

§ 2. Organizację Technikum w Drobinie określa statut, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Drobin.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r. za wyjątkiem §1 ust. 3, który wchodzi w życie z dniem 11 maja 2015 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Drobinie:
Marcin Fronczak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VIII/58/2015
Rady Miejskiej w Drobinie
z dnia 07 maja 2015 r.

STATUT TECHNIKUM W DROBINIE

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Szkoła nosi nazwę:
Technikum w Drobinie
2. Szkoła używa pieczęci podłużnej w brzmieniu:
Technikum w Drobinie
09-210 Drobin, ul. Szkolna 3
tel: 24 26 01 851
3. Technikum w Drobinie jest ponadgimnazjalną szkołą publiczną.
4. Siedziba Szkoły mieści się w Drobinie przy ul. Szkolnej 3.
5. Organem nadzoru pedagogicznego jest Mazowieckie Kuratorium Oświaty w Warszawie.
6. Organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Drobin.
7. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi 4 lata.
8. Nauka prowadzona jest w trybie stacjonarnym.
9. Podbudowę stanowi podstawa programowa gimnazjum.
10. Szkoła kształci w zawodach:
 - 1) technik handlowiec,
 - 2) technik technologii żywności, kwalifikacja T5: Produkcja przetworów mięsnych i tłuszczowych.

§ 2.

Cele i zadania szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz uzyskania tytułu zawodowego technika handlowca i technika technologii żywności;
 - 2) umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności ogólnych, przygotowujących do egzaminu maturalnego;
 - 3) przygotowuje do podjęcia nauki w szkołach policealnych i na studiach wyższych;
 - 4) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów;
 - 5) umożliwia zdobycie wiedzy i kultury zawodowej poprzez organizację zajęć dodatkowych, z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych uczniów;
 - 6) poprzez udział w różnego rodzaju przedsięwzięciach, kształtuje postawy aktywności zawodowej i osobistej;

- 7) rozwija u uczniów poczucie odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
 - 8) stwarza warunki do podejmowania ważnych decyzji życiowych i odpowiedzialności za własne decyzje i działania;
 - 9) kształtuje postawy prospołeczne;
 - 10) kształtuje nawyki dbałości o życie i zdrowie własne oraz innych;
 - 11) zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do rozwoju, przygotowuje go do pełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji i sprawiedliwości;
 - 12) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki;
 - 13) wspomaga uczniów w ich wszechstronnym rozwoju;
 - 14) tworzy pozytywnie oddziałujące środowisko wychowawcze;
 - 15) realizuje program wychowawczy i program profilaktyki, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów;
 - 16) dokłada starań, aby zwiększyć szansę zatrudnienia absolwentów poprzez organizowanie dodatkowych zajęć w formach pozaszkolnych, organizowanych w porozumieniu z organem prowadzącym technikum oraz we współpracy z urzędami pracy i pracodawcami.
2. Szkoła kieruje nauką, gwarantując uczniom:
- 1) zapoznanie się z podstawami programowymi, programem nauczania, standardami wymagań;
 - 2) właściwą realizację treści kształcenia;
 - 3) zapoznanie ze Statutem Szkoły, Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania i kryteriami ocen z poszczególnych przedmiotów;
 - 4) udzielanie pomocy w zaopatrzeniu w podręczniki, skrypty i inne materiały;
 - 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
 - 6) korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) organizację zajęć wyrównawczych w miarę potrzeb i możliwości finansowych szkoły.
3. W przypadku stwierdzenia na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub rozpoznania u ucznia trudności dydaktyczno-wychowawczych, szkoła stosuje formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zależnie od potrzeb i możliwości oraz za zgodą rodziców ucznia (opiekunów prawnych), ucznia pełnoletniego.

§ 3.

Organy szkoły i ich kompetencje

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły i jego zastępcy (jeżeli zostali powołani);
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) w szkole mogą funkcjonować samorząd uczniowski i rada rodziców.
2. Kompetencje dyrektora szkoły:
 - 1) posiada pełną samodzielność w zakresie podejmowania decyzji we wszystkich sprawach dotyczących działalności szkoły, z wyjątkiem kompetencji zastrzeżonych dla rady pedagogicznej i organu prowadzącego szkołę;
 - 2) przewodniczy radzie pedagogicznej;

3) dyrektor szkoły ponadto:

- a) reprezentuje szkołę;
- b) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną;
- c) sprawuje lub deleguje swoich zastępców do pełnienia nadzoru pedagogicznego oraz prowadzi jego dokumentację;
- d) powołuje swoich zastępców i ustala zakres ich obowiązków (w porozumieniu z organem prowadzącym);
- e) podejmuje decyzje w sprawie rekrutacji do klasy I i przyjmowania uczniów, w tym także do klas programowo wyższych;
- f) podejmuje decyzje w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów, na podstawie uchwały rady pedagogicznej;
- g) opracowuje dokumenty programowo-organizacyjne szkoły (roczny plan pracy, arkusz organizacyjny szkoły, regulamin szkoły, rozkład zajęć);
- h) jest odpowiedzialny za przygotowanie szkolnego zestawu programów nauczania, planu wychowawczego oraz programu profilaktyki;
- i) przedkłada organowi prowadzącemu wnioski o zatrudnienie pracowników pedagogicznych i pracowników niepedagogicznych;
- j) wykonuje wszelkie inne zadania, wynikające z obowiązujących przepisów oraz ustalone przez organ prowadzący;
- k) może inicjować udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- l) przedstawia radzie raz do roku sprawozdanie z działalności szkoły i sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

3. Kompetencje rady pedagogicznej:

- 1) dyrektor szkoły wykonuje swoje zadania, współpracując z radą pedagogiczną, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań statutowych, dotyczących kształcenia i wychowywania uczniów;
- 2) w skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele; w zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek członków rady;
- 3) przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły;
- 4) rada podejmuje decyzje w ramach posiadanych kompetencji na zebraniach plenarnych; zebrania plenarne organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze, w celu zatwierdzenia wyników klasyfikacji uczniów, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb;
- 5) zebrania plenarne zwoływane są z inicjatywy przewodniczącego lub co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej;
- 6) uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady;
- 7) w przypadku wstrzymania przez dyrektora uchwały rady pedagogicznej, podjętej niezgodnie z prawem, dyrektor podejmuje procedurę określoną w art. 41 ust. 3 w terminie określonym w art. 42 ust. 3 Ustawy o systemie oświaty;
- 8) do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji pedagogicznych;

- d) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów;
 - 9) do kompetencji opiniujących rady pedagogicznej należy:
 - a) opiniowanie organizacji pracy szkoły (plan zajęć dydaktycznych, przydział stałych prac i zajęć);
 - b) opiniowanie wniosków o skreślenie ucznia z listy uczniów;
 - c) opiniowanie wniosków dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 10) nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 11) zebrania rady pedagogicznej są protokołowane;
 - 12) szczegółowe zasady działania rady pedagogicznej ustala Regulamin Rady Pedagogicznej.
4. W szkole mogą być tworzone zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powoływany przez dyrektora szkoły.
5. W przypadku powołania rady rodziców i samorządu uczniowskiego, szczegółowe zasady działania tych gremiów, określają odrębne regulaminy.

§ 4.

Organizacja szkoły

1. Rekrutacja do klasy I jest przeprowadzana raz w roku, zgodnie z zarządzeniem Mazowieckiego Kuratora Oświaty w sprawie rekrutacji uczniów i słuchaczy do publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół policealnych na dany rok szkolny.
2. Zasady przyjmowania uczniów do klas programowo wyższych określa Wewnątrzszkolny System Oceniania.
3. Organizację roku szkolnego ustalają przepisy o organizacji roku szkolnego, określone przez MEN.
4. Terminy ferii szkolnych, zgodne z ustaleniami Mazowieckiego Kuratora Oświaty, podawane są do wiadomości uczniów i ich rodziców na początku każdego roku szkolnego.
5. Zajęcia dydaktyczne prowadzone są w budynku szkoły oraz poza jej siedzibą.
6. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
7. Ze względu na specyfikę przedmiotu lub rodzaj prowadzonych zajęć, rada pedagogiczna szkoły może ustalić inną ich organizację:
 - 1) Rada pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa), dla prowadzenia zajęć z przedmiotów zawodowych, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
 - 2) Niektóre zajęcia nadobowiązkowe, np. zajęcia fakultatywne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, wycieczki i wyjazdy, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych. Zajęcia te organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych i po uzyskaniu akceptacji organu prowadzącego szkołę.

8. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, zajęcia obowiązkowe, dodatkowe, nadobowiązkowe, indywidualne, określa arkusz organizacyjny, opracowany przez dyrektora szkoły.
9. Dla każdej klasy ustalany jest szkolny ramowy plan nauczania, opracowany na cały cykl kształcenia. Podstawą opracowania są odrębne przepisy. Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym, ustala dla każdej klasy dyrektor szkoły na początku każdego cyklu kształcenia.
10. Do realizacji zadań statutowych szkoła posiada:
 - 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) salę komputerową,
 - 3) bibliotekę,
 - 4) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.
11. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Liczbę uczniów w danym oddziale określa organ prowadzący. Liczba ta nie może naruszać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnia możliwość realizacji podstaw programowych.
12. Każdy oddział powierzony jest opiece nauczyciela, zwanego wychowawcą.
13. Ocenianie uczniów odbywa się wg zasad określonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania, który stanowi integralną część statutu.

§ 5.

Nauczyciele

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli na podstawie umów cywilnoprawnych lub umów o pracę.
2. Nauczyciel, niezależnie od formy zatrudnienia, prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Do zadań i obowiązków nauczycieli należy dbałość o:
 - 1) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
 - 2) obiektywizm i bezstronność w ocenie uczniów;
 - 3) opiekę nad uczniami w czasie zajęć dydaktycznych i innych organizowanych przez szkołę;
 - 4) pomoce dydaktyczne i sprzęt szkoły;
 - 5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
 - 6) indywidualizację procesu nauczania ze zdolnymi uczniami, a także z uczniami mającymi trudności w nauce;
 - 7) kształcenie i wychowanie uczniów w duchu demokracji i umiłowania Ojczyzny oraz poszanowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Nauczyciel w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) wyboru programu nauczania zatwierdzonego przez MEN, wpisania go do Szkolnego Zestawu Programów Nauczania, a także wyboru podręczników i środków dydaktycznych oraz metod kształcenia;
 - 2) pisemnego opracowania programu nauczania /planu wynikowego w oparciu wybrany przez nauczyciela program nauczania oraz podstawy programowe kształcenia ogólnego dla danego przedmiotu;
 - 3) realizowania zajęć dydaktycznych zgodnie z posiadanym programem nauczania/planem wynikowym;

- 4) systematycznego oceniania wiedzy i umiejętności uczniów, klasyfikowania i promowania zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania oraz Przedmiotowym Systemem Oceniania;
 - 5) wykorzystania w procesie dydaktycznym różnych form i metod pracy, w tym aktywizujących, a także stosowania pomocy naukowych;
 - 6) prowadzenia dokumentacji szkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 7) udzielania pomocy wychowawczej i opieki uczniom wymagających takiej opieki;
 - 8) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom wymagającym takiej opieki;
 - 9) rozpoznawania odpowiednio indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych, w tym ich zainteresowań i uzdolnień;
 - 10) współdziałania z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów.
5. Dyrektor powierza każdy oddział (klasę) szczególnej opiece jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
6. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
- 1) planowanie i koordynowanie udzielanej uczniom pomocy;
 - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów;
 - 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 5) rozpoznawanie odpowiednio indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych, w tym ich zainteresowań i uzdolnień;
 - 6) w przypadku uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, opracowywanie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego (IPET).
 - 7) wychowawca otacza indywidualną opieką każdego ucznia, planuje i organizuje wspólnie z uczniami różne formy życia zespołowego, współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale; korzysta w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych oraz kulturalnych.
7. W szkole mogą być tworzone inne stanowiska wymagające specjalnych kwalifikacji pedagogicznych (m.in. pedagoga szkolnego, doradcy zawodowego), a także stanowiska administracyjno-obługowe. O ich tworzeniu decyzję podejmuje organ prowadzący. Szczegółowy zakres obowiązków określają odrębne dokumenty.

§ 6.

Rodzice

1. Rodzice i szkoła współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.
2. Rodzice mają prawo do znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie, znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
3. Rodzice, w porozumieniu i za zgodą rady pedagogicznej, mogą wpływać na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył obowiązki wychowawcy.

§ 7.**Uczniowie**

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i poszanowanie jego godności;
 - 3) zapoznania się ze Statutem Szkoły, Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania oraz programem nauczania i stawianymi wymaganiami;
 - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce, określonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania;
 - 7) pomocy, w przypadku trudności w nauce;
 - 8) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki szkolnej.
2. Uczniowie mają prawo do tworzenia swojej reprezentacji zwanej samorządem uczniowskim i określenia w regulaminie zasad działania samorządowego.
3. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
 - 2) usprawiedliwiać nieobecności, przy czym dostarczenie usprawiedliwienia za godziny nieobecności musi nastąpić w ciągu 7 dni od dnia powrotu do szkoły;
 - 3) nie spóźniać się na zajęcia – trzy spóźnienia traktowane będą jako jedna godzina nieobecności nieusprawiedliwionej;
 - 4) przestrzegać zasad kultury współżycia w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 5) dbać o życie, zdrowie, higienę oraz rozwój własny oraz innych;
 - 6) dbać o bezpieczeństwo własne i innych;
 - 7) przeciwdziałać przemocy;
 - 8) dbać o dobro, ład i porządek w szkole;
 - 9) szanować mienie szkolne;
 - 10) ubierać się schludnie, a strój dostosowywać do miejsca, czasu i okoliczności.
4. W przypadku nieprzestrzegania ww. obowiązków szkolnych udziela się uczniowi upomnienia lub nagany, w zależności od wagi przewinienia. Fakt ten zostaje odnotowany w dokumentacji szkolnej.
5. Uczeń, który w sposób rażący narusza regulaminy szkolne, Statut, zasady życia społecznego, oraz którego zachowanie wpływa demoralizująco na inne osoby, może być wydalony ze szkoły. Wydalenie następuje w drodze decyzji administracyjnej poprzez skreślenie ucznia z listy uczniów przez dyrektora szkoły, na podstawie decyzji rady pedagogicznej, po uprzednim zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadku:

- 1) otrzymania drugiej oceny nagannej z zachowania w cyklu szkolnym;
 - 2) udowodnienia popełnienia przestępstwa przez uprawniony do tego organ, np. sąd;
 - 3) nagminnego palenia papierosów na terenie szkoły, po uprzednim otrzymaniu trzech uwag z tego tytułu, dotyczy to również używania papierosów elektronicznych;
 - 4) zastraszania innych uczniów, wymuszania, stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej, cyberprzemocy, kradzieży mienia lub celowego niszczenia mienia;
 - 5) popełniania wykroczeń zagrażających życiu i zdrowiu własnemu lub życiu i zdrowiu pozostałych uczniów (np. rozpylanie substancji chemicznych, zaprószenie ognia, chodzenie po dachu itp.);
 - 6) uczestniczenia w zajęciach lub przebywania na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym, czy też po spożyciu innych środków psychoaktywnych;
 - 7) fałszowania dokumentów;
 - 8) uniemożliwiania nauczycielowi prowadzenia zajęć dydaktycznych w sposób bezczelny, brutalny i arogancki;
 - 9) stosowania przemocy i agresji wobec innych uczniów, a także pracowników szkoły (w tym bójki, pobicia, namawianie do agresji przeciwko uczniowi lub pracownikowi szkoły);
 - 10) niskiej frekwencji ucznia.
7. Skreślenie ucznia z listy powinno być stosowane tylko w wyjątkowych sytuacjach, po wykorzystaniu wszystkich możliwych oddziaływań wychowawczych.
 8. W przypadku popełnienia wykroczenia kwalifikującego ucznia do skreślenia go z listy uczniów:
 - 1) wychowawca przygotowuje dokumenty (w tym uwagi z dziennika lekcyjnego), sporządza notatkę służbową – informuje o tym pedagoga szkolnego;
 - 2) dyrektor szkoły informuje wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego o zamiarze skreślenia ucznia z listy uczniów;
 - 3) dyrektor szkoły zwraca się z prośbą do samorządu uczniowskiego o pisemne wyrażenie opinii na temat skreślenia danego ucznia z listy uczniów;
 - 4) dyrektor szkoły, pedagog szkolny lub wychowawca informuje ucznia i jego rodziców lub prawnych opiekunów o podjęciu zamiaru skreślenia go z listy uczniów;
 - 5) dyrektor zwołuje radę pedagogiczną – po podjęciu uchwały przez radę, dyrektor szkoły podejmuje decyzję wiążącą w kwestii wydalenia ucznia ze szkoły;
 - 6) uczeń w ciągu 14 dni, poczynawszy od daty wysłania pisemnego powiadomienia o wydaleniu ze szkoły, ma możliwość odwołania się od decyzji dyrektora – tryb odwołania od uchylene kary skreślenia ucznia z listy uczniów reguluje Kodeks Administracyjny pkt. 3.
 9. Ustala się następujące zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
 - 1) telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne niemające związku z przeprowadzanymi zajęciami, muszą być wyłączone w czasie zajęć dydaktycznych i nie mogą być widoczne dla prowadzącego zajęcia edukacyjne;
 - 2) uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie przerw międzylekcyjnych;
 - 3) w szczególnych przypadkach (np. zdrowotnych), na pisemny wniosek rodziców lub prawnych opiekunów ucznia, dyrektor szkoły może ustalić odrębne zasady korzystania przez ucznia z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć dydaktycznych;

- 4) niezastosowanie się do ww. zasad przez ucznia skutkuje konfiskatą telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych przez dyrektora szkoły – zwrot nastąpi tylko rodzicom lub prawnym opiekunom.
10. W stosunku do uczniów opuszczających zajęcia dydaktyczne bez usprawiedliwienia, stosowane będą następujące kary:
 - 1) jeżeli uczeń opuści bez usprawiedliwienia 20 godzin lekcyjnych w ciągu miesiąca, otrzymuje naganę wychowawcy klasy;
 - 2) jeżeli uczeń opuści bez usprawiedliwienia więcej niż 20 godzin lekcyjnych w ciągu miesiąca, otrzymuje naganę dyrektora szkoły;
 - 3) otrzymanie dwóch nagan dyrektora szkoły wraz z przekroczeniem 20 godzin lekcyjnych skutkuje wykreśleniem ucznia z listy uczniów szkoły;
 - 4) jeżeli uczeń przekroczył 100 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu trzech miesięcy, następuje postępowanie administracyjne w przypadku ucznia niepełnoletniego, zaś w przypadku ucznia pełnoletniego – skreślenie z listy uczniów szkoły, zgodnie z zasadami zapisanymi w niniejszym Statucie.
 11. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych:
 - 1) uczeń po danej nieobecności w szkole ma obowiązek dostarczenia zwolnienie w ciągu siedmiu dni po chorobie – inny termin usprawiedliwienia nie będzie honorowany;
 - 2) zwolnienie z zajęć lekcyjnych podpisuje rodzic lub prawny opiekun;
 - 3) pełnoletni uczeń może usprawiedliwić swą nieobecność samodzielnie, lecz na druku zwolnienia musi podpisać się rodzic lub prawny opiekun;
 - 4) każdy nauczyciel przedmiotu ma obowiązek informację o nieobecności ucznia na zajęciach odnotować w dzienniku lekcyjnym.
 12. Nieobecność ucznia w szkole na zajęciach nie zwalnia go z konieczności rozliczenia się z wyznaczonych zadań terminowych, również prac domowych oraz zaplanowanych na czas nieobecności sprawdzianów/prac klasowych; sposoby uzupełniania przez ucznia zaległości reguluje Wewnętrzny System Ocenia i Przedmiotowe Systemy Oceniania.

§ 8.

Nagrody i kary

1. Za szczególne osiągnięcia, wyróżniającą postawę, sukcesy w nauce i pracy na rzecz środowiska, uczeń może być nagradzany, natomiast w przypadku nieprzestrzegania obowiązków szkolnych, uczeń może otrzymywać kary, w zależności od wagi przewinienia. Wychowawca ma obowiązek poinformowania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o przyznanej nagrodzie lub karze. Fakt przyznania nagrody lub udzielenia kary zostaje przez wychowawcę odnotowany w dokumentacji szkolnej ucznia.
2. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) rzetelną i pilną naukę;
 - 2) wybitne osiągnięcia w nauce;
 - 3) pracę społeczną na rzecz klasy i szkoły;
 - 4) wybitne osiągnięcia sportowe, językowe i inne;
 - 5) nienaganną frekwencję;
 - 6) wzorowe reprezentowanie szkoły na zewnątrz;
 - 7) pracę w organizacjach młodzieżowych;
 - 8) działania zasługujące na uznanie – wzorową postawę;

- 9) wysoką kulturę osobistą.
3. Rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy z wpisem uwagi pozytywnej do dziennika lekcyjnego;
 - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
 - 3) podwyższona ocena zachowania;
 - 4) list pochwalny do rodziców;
 - 5) nagroda rzeczowa.
4. Społeczność szkolna udziela kar za nieprzestrzeganie obowiązków zapisanych w Statucie Szkoły (również w załącznikach, które odnoszą się do uczniów), a także za naruszenie norm współżycia społecznego.
5. Ucznia można ukarać za:
 - 1) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych;
 - 2) posiadanie, rozprowadzanie, spożywanie napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
 - 3) zastraszanie, wymuszanie, stosowanie przemocy, kradzież mienia;
 - 4) bezmyślne i celowe niszczenie mienia;
 - 5) wykroczenia zagrażające życiu i zdrowiu własnemu oraz innych osób;
 - 6) fałszowanie dokumentów;
 - 7) palenie papierosów i używanie papierosów elektronicznych;
 - 8) lekceważący stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 9) nieprzestrzeganie regulaminu wycieczek szkolnych;
 - 10) powtarzające się łamanie zasad współżycia społecznego i podstawowych obowiązków ucznia;
 - 11) namawianie innych uczniów do nieprzestrzegania obowiązków ucznia;
 - 12) nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły;
 - 13) inne niewłaściwe, naganne i rażące zachowania, np. obrażanie nauczycieli i pracowników szkoły w miejscach publicznych, złe wyrażanie się na temat szkoły w miejscach publicznych.
6. Rodzaje kar:
 - 1) upomnienie lub nagana wychowawcy klasy;
 - 2) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły;
 - 3) zawieszenie w prawach ucznia, które polega na zakazie uczestniczenia w innych zajęciach, poza zajęciami edukacyjnymi;
 - 4) przeniesienia do równoległej klasy (o ile istnieje taka możliwość organizacyjna);
 - 5) skreślenia z listy uczniów, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Statucie Szkoły.
7. Jeżeli uczeń otrzyma trzy uwagi dotyczące rażącego nieprzestrzegania Statutu Szkoły, naruszy dobro nauczyciela, opiekuna lub kolegi, otrzymuje naganę wychowawcy klasy.
8. Jeżeli uczeń otrzyma kolejne trzy uwagi dotyczące rażącego nieprzestrzegania Statutu Szkoły i naruszy dobro nauczyciela, opiekuna lub kolegi, otrzymuje drugą naganę wychowawcy klasy.

9. Jeżeli uczeń ponownie otrzyma naganę wychowawcy (trzecią z kolei), dotyczącą rażącego nieprzestrzegania Statutu Szkoły i naruszy dobro nauczyciela, opiekuna lub kolegi, otrzymuje naganę dyrektora szkoły.
10. Jeżeli, mimo podjętych działań, uczeń otrzyma kolejne trzy uwagi, dotyczące rażącego nieprzestrzegania Statutu Szkoły i naruszy dobro nauczyciela, opiekuna lub kolegi, zostanie skreślony z listy uczniów, zgodnie z procedurą zawartą w niniejszym Statucie.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają przepisy Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami oraz przepisy wykonawcze do tejże Ustawy.