



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 2 czerwca 2015 r.

Poz. 5026

### UCHWAŁA NR 158/2015 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU MAZOWIECKIM

z dnia 29 kwietnia 2015 r.

#### **w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Grodzisku Mazowieckim i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), Rada Miejska w Grodzisku Mazowieckim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Sprzyjając solidarności międzypokoleniowej, w celu stworzenia warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej, Rada Miejska w Grodzisku Mazowieckim powołuje Gminną Radę Seniorów w Grodzisku Mazowieckim, zwaną dalej Radą Seniorów.

2. Tryb wyboru członków Rady Seniorów oraz zasady jej działania określa Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodziska Mazowieckiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

**Joanna Wróblewska**

Załącznik do Uchwały Nr 158/2015  
Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim  
z dnia 29 kwietnia 2015 r.

## **STATUT Gminnej Rady Seniorów w Grodzisku Mazowieckim**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Rada składa się z przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.
2. Rada jest podmiotem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.
3. Głównym celem działania Rady jest reprezentowanie interesów i potrzeb osób starszych zamieszkałych na terenie gminy Grodzisk Mazowiecki wobec organów gminy, w szczególności poprzez:
  - 1) współpracę z organami gminy w sprawach dotyczących osób starszych,
  - 2) konsultowanie i opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego o istotnym znaczeniu dla osób starszych,
  - 3) inicjowanie działań na rzecz osób starszych.

#### **§ 2**

Ilekróć w niniejszym statusie jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Gminną Radę Seniorów w Grodzisku Mazowieckim,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Grodziska Mazowieckiego,
- 3) Organach gminy – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Grodzisku Mazowieckim oraz Burmistrza Grodziska Mazowieckiego,
- 4) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Grodzisku Mazowieckim,
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grodzisk Mazowiecki,
- 6) Seniorach – należy przez to rozumieć mieszkańców gminy, którzy ukończyli 60 rok życia.

#### **§ 3**

1. Siedzibą Rady jest miasto Grodzisk Mazowiecki.
2. Obszar działania Rady obejmuje obszar gminy.
3. Praca w Radzie ma charakter społeczny. Członkom nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów związanych z pracą w Radzie.

## **Rozdział II**

### **Tryb wyboru członków Rady**

#### **§ 4**

1. W skład Rady wchodzi od 10 do 15 osób.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej z zastrzeżeniem § 14 Statutu.
3. Członkowie Rady pełnią swe obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady.
4. Powołanie członków Rady powinno nastąpić w ciągu 2 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej, a w przypadku pierwszej Rady, nie później niż do 30 września 2015 r.
5. Burmistrz ogłasza nabór kandydatów na członków Rady w formie zarządzenia, określając termin i zasady naboru, wzór formularza zgłoszeniowego oraz wzór listy poparcia kandydata.
6. Prawo do zgłaszania kandydatów na członków Rady, z zastrzeżeniem ust. 8, posiadają:
  - 1) organizacje osób starszych, które mogą zgłosić do 5 swoich przedstawicieli, będących mieszkańcami gminy wraz z załączeniem listy poparcia, zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania i numer PESEL oraz podpisy minimum 15 seniorów wskazujących danego kandydata na członka Rady. Przy czym organizacje liczące do 200 osób powyżej 60 roku życia, mogą zgłosić jednego reprezentanta, a grupy liczące ponad 200 osób, powyżej 60 roku życia, po jednym reprezentancie na każdych 200 członków organizacji.
  - 2) podmioty działające na rzecz osób starszych, które mogą zgłosić do 2 swoich przedstawicieli, będących mieszkańcami gminy i legitymujących się pisemnym pełnomocnictwem tychże podmiotów.
7. Spośród zgłoszonych kandydatów, o których mowa w ust. 6 pkt 1 – 2, Burmistrz powołuje na członków Rady:
  - 1) do 11 osób zgłoszonych przez grupy osób starszych, o których mowa w ust. 6 pkt 1
  - 2) do 4 osób zgłoszonych przez podmioty działające na rzecz osób starszych, o których mowa w ust. 6 pkt 2.
8. W przypadku wskazania niewystarczającej liczby kandydatów na członków Rady, przez podmioty, o których mowa w ust. 6 pkt 1 – 2, Burmistrz może uzupełnić skład Rady o osoby, które ukończyły 60 rok życia i są mieszkańcami gminy, zgłoszone przez Radę Miejską lub przez Burmistrza.

#### **§ 5**

1. Burmistrz może odwołać członka Rady przed zakończeniem kadencji Rady:
  - 1) na wniosek tego członka,
  - 2) na wniosek podmiotu reprezentowanego przez tego członka,
  - 3) na wniosek Rady poparty uchwałą podjętą zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej  $\frac{3}{4}$  składu Rady,
  - 4) w przypadku ujawnienia okoliczności mogących poddać w wątpliwość wiarygodność członka Rady niezbędną do wypełniania zadań,

- 5) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na co najmniej trzech kolejnych posiedzeniach Rady, po uprzednim poinformowaniu członka o zamiarze odwołania.
2. W przypadku ustania członkostwa w Radzie w wyniku odwołania lub śmierci, Burmistrz może uzupełnić skład Rady w trakcie kadencji z zachowaniem zasad określonych w § 4 Statutu.

### **Rozdział III Zasady działania Rady**

#### **§ 6**

Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Rady składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Gminnej Rady Seniorów w Grodzisku Mazowieckim sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej Gminy i reprezentowanych przeze mnie osób starszych”.

#### **§ 7**

1. Członek Rady ma prawo:
  - 1) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy,
  - 2) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady,
  - 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady,
  - 4) składać wnioski co do porządku sesji Rady.
2. Obowiązkiem członka Rady jest:
  - 1) aktywne branie udziału w pracach Rady, w tym uczestnictwo w sesjach Rady,
  - 2) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady,
  - 3) przedkładanie Przewodniczącemu Rady usprawiedliwień w razie nieobecności na sesji Rady.

#### **§ 8**

1. Rada pracuje na posiedzeniach, które są jawne.
2. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Burmistrz, który przewodniczy temu posiedzeniu, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.
3. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej  $\frac{3}{4}$  składu Rady.
4. Wybrane osoby, o których mowa w ust. 3 stanowią Prezydium Rady.
5. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Burmistrza lub co najmniej  $\frac{1}{3}$  składu Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
6. Prezydium Rady ustala porządek obrad Rady.
7. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
8. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Rady w celu rozpatrzenia spraw zgłoszonych przez członków Rady, osoby starsze niebędące członkami Rady, a także w celu wyrażenia przez Radę opinii w sprawach przedstawionych jej przez przedstawicieli władz samorządowych.

9. Każdy z członków Rady ma prawo wyrazić swoje zdanie w sprawach omawianych na posiedzeniu.

## § 9

1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:
  - 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
  - 2) kierowanie pracą Prezydium Rady,
  - 3) ustalanie terminów posiedzeń Rady,
  - 4) zwoływanie posiedzeń Rady,
  - 5) prowadzenie posiedzeń Rady,
  - 6) ustalanie porządku obrad Rady, przy uwzględnieniu charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia,
  - 7) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady,
  - 8) zapraszanie na posiedzenia Rady – na wniosek członka Rady bądź z własnej inicjatywy, osób niebędących członkami Rady: przedstawiciele władz samorządowych, jednostek organizacyjnych gminy oraz instytucji właściwych ze względu na przedmiot posiedzenia,
  - 9) powoływanie stałych lub czasowych zespołów roboczych.
2. Do zadań Sekretarza należy:
  - 1) Przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady,
  - 2) Sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
  - 3) Zapewnienie komunikacji z członkami Rady i władzami samorządowymi.

## § 10

1. Członkowie Rady powiadamiani są o planowanym posiedzeniu i porządku obrad co najmniej 14 dni przed terminem posiedzenia. Wraz z zawiadomieniem doręczane są materiały na posiedzenie.
2. Powiadomienie może odbyć się drogą pocztową, faksową lub elektroniczną.
3. Powiadomienia dokonuje się na adres wskazany przez każdego z członków Rady.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin, określony w ust. 1, może ulec skróceniu.

## § 11

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały przyjmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1 pkt 3 i § 8 ust. 3.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Przewodniczący przekazuje podjęte na posiedzeniu uchwały Burmistrzowi.

## § 12

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który zawiera zwięzłe streszczenie referowanych spraw, podjęte uchwały i wyniki głosowania.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący i protokolant.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności na posiedzeniu.

**§ 13**

Warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowej pracy Rady zapewnia Burmistrz.

**Rozdział IV  
Przepisy końcowe****§ 14**

Pierwsza kadencja Rady kończy się wraz z upływem VII kadencji Rady Miejskiej.

**§ 15**

Zmiany Statutu dokonują się w trybie przewidzianym dla jego nadania.