



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 3 czerwca 2015 r.

Poz. 5046

### **UCHWAŁA NR ZO.VI.0007.47.2015 RADY GMINY DĘBE WIELKIE**

z dnia 23 kwietnia 2015 r.

#### **uchwalenia Statutu Sołectwa Aleksandrówka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Statut Sołectwa Aleksandrówka w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębe Wielkie.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr XXIII/32/2004 Rady Gminy Dębe Wielkie z dnia 4 sierpnia 2004r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Aleksandrówka.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Dębe Wielkie:  
*Mirosław Siwik*

Załącznik do Uchwały Nr ZO.VI.0007.47.2015  
Rady Gminy Dębe Wielkie  
z dnia 23 kwietnia 2015 r.

## **STATUT SOŁECTWA ALEKSANDRÓWKA**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i obszar jednostki pomocniczej**

§ 1. 1. Sołectwo Aleksandrówka jest jednostką pomocniczą Gminy Dębe Wielkie, której mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw Gminy Dębe Wielkie tworzą wspólnotę samorządową.

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o sołectwie należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz odpowiednie terytorium.

3. Podstawą działalności sołectwa Aleksandrówka są przepisy prawa, a w szczególności:

- ustawa o samorządzie gminnym,
- Statut Gminy Dębe Wielkie,
- Statut sołectwa.

§ 2. 1. Sołectwo zajmuje obszar **186,7** ha.

2. Granice sołectwa określone są na mapie, stanowiącej załącznik do Statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Zadania sołectwa oraz sposób ich realizacji**

§ 3. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa;
- 2) inicjowanie i współudział w realizowaniu przedsięwzięć z dziedziny sportowej, rekreacyjnej, kulturalnej, oświatowej i edukacyjnej;
- 3) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym przez gminę;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 5) współdziałanie z organami gminy i organizacjami pozarządowymi w inicjowaniu, organizowaniu, finansowaniu i realizowaniu inwestycji komunalnych na terenie sołectwa;
- 6) występowanie do organów gminy z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi, w sprawie przyznawania zasiłków socjalnych, rzeczowych i finansowych dla mieszkańców potrzebujących pomocy;
- 7) składanie wniosków w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, w sprawach wywłaszczania nieruchomości na cele publiczne;
- 8) prowadzenie dokumentacji sołectwa;
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

2. Zadania, określone w ust. 1, organy sołectwa realizują w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach należących do zakresu działania sołectwa;
- 3) współudział w organizowaniu i przeprowadzaniu przez organy gminy konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 5) współpracę z organami gminy w zakresie spraw dotyczących sołectwa.

3. Samorząd sołectwa, w części dotyczącej jego terenu może wyrażać swoje opinie w sprawach:

- 1) planu zagospodarowania przestrzennego;

- 2) przepisów prawa gminnego;
- 3) innych uchwał Rady Gminy dotyczących działalności sołectwa;
- 4) zmian usytuowania przystanków i funkcjonowania komunikacji autobusowej.

§ 4. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z innym sołectwem, zawierać porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, oraz podejmować wspólne uchwały.

### **Rozdział 3. Organizacja i zadania organów sołectwa**

§ 5. 1. Organami sołectwa są Zebranie wiejskie i Sołtys.

2. Organem uchwałodawczym sołectwa jest Zebranie wiejskie.

3. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys.

4. Organem wspomagającym działalność Sołtysa jest Rada Sołecka. Czynności Rady Sołeckiej mają charakter doradczy i opiniujący.

§ 6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego Sołtysa i nowej Rady Sołeckiej.

§ 7. Działalność w organach sołectwa i w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

§ 8. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem § 16 ust.1, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców sołectwa;
- 4) na wniosek organów gminy.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez rozmieszczenie ogłoszeń na tablicy ogłoszeń w sołectwie oraz poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej gminy, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania

3. Odpowiedzialnym za prawidłowe zawiadomienie o zebraniu jest Sołtys z wyłączeniem § 16 ust. 1.

4. Odpowiedzialnym za umieszczenie ogłoszenia o zebraniu wiejskim na stronie internetowej gminy jest Wójt Gminy.

5. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek uprawnionych, o których mowa w § 8 pkt 2-4, powinno się odbyć w terminie najpóźniej 14 dni od dnia złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z § 9 ust. 2, a w Zebraniu uczestniczy minimum 1/20 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku braku wymaganej frekwencji, o której mowa w ust. 1, w pierwszym terminie, zwołuje się Zebranie wiejskie w drugim terminie, co najmniej po upływie 30 minut od pierwszego terminu. Zebranie wiejskie odbywa się w tym samym dniu.

3. Zebranie wiejskie zwołane w drugim terminie, o którym mowa w ust. 2, podejmuje prawomocne rozstrzygnięcia, bez względu na liczbę uczestniczących w nim stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem spraw określonych w § 15.

5. Z zastrzeżeniem § 17 ust.5. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie wiejskie może wybrać inną osobę na Przewodniczącą zebrania.

6. W przypadku zwołania zebrania przez Sołtysa i jego nagłej nieobecności sołtys zobowiązany jest do skutecznego wyznaczenia osoby zastępującej.

7. Zebranie wiejskie ustala porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez zwołującego zebranie wiejskie.

8. Obowiązkiem Sołtysa jest należyte przygotowanie spraw proponowanych do rozpatrzenia na zebraniu. Sołtys może zwrócić się do Wójta z prośbą o pomoc oraz o zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu wiejskim.

9. W Zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć osoby, niebędące stałymi mieszkańcami sołectwa uprawnionymi do głosowania, jednak nie mogą one brać udziału w głosowaniach.

**§ 11.** 1. Obrady Zebrania wiejskiego są protokołowane.

2. Protokół z Zebrania wiejskiego sporządza protokolant wybrany na zebraniu.

3. Protokół z Zebrania wiejskiego powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę;
- 2) ilość stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) listę obecnych na zebraniu stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 4) teksty wniosków;
- 5) teksty uchwał;
- 6) skrócony opis dyskusji;
- 7) wyniki głosowania.

4. Protokół z Zebrania wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant Zebrania.

5. Protokoły z Zebrań wiejskich Sołtys przechowuje przez okres sprawowania funkcji.

6. W przypadku zmiany sołtysa dokumentacja sołectwa przekazywana jest Wójtowi Gminy.

7. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zebrania.

8. Uchwały ogłasza Sołtys poprzez umieszczenie ich treści na tablicy ogłoszeń w sołectwie.

9. Sołtys zobowiązany jest przekazać do Urzędu Gminy kopię protokołu z Zebrania wiejskiego oraz kopie uchwał Zebrania wiejskiego, w terminie 7 dni od dnia Zebrania wiejskiego.

**§ 12.** Wójt Gminy udziela Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji Zebrań wiejskich poprzez właściwy referat Urzędu Gminy, wyznaczony do obsługi pracy Rady Gminy.

**§ 13.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej;
- 3) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 4) uczestniczenie w zebraniach Sołtysów, zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 5) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku;
- 6) występowanie do właściwych organów z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 7) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania;
- 8) organizowanie pomocy sąsiedzkiej mieszkańcom i wspólnych prac na rzecz sołectwa;
- 9) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością sołectwa

2. Sołtys, co najmniej raz w roku, przedkłada sprawozdanie ze swej działalności na Zebraniu wiejskim.

**§ 14. 1.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka składa się z 3-7 osób. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie wiejskie.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie pracy Sołtysa.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyborów organów sołectwa**

**§ 15. 1.** Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Bierne prawo wyborcze posiadają pełnoletni stali mieszkańcy sołectwa.

3. Kandydat winien wyrazić zgodę na kandydowanie.

**§ 16. 1.** Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwołuje w porozumieniu z dotychczasowym sołtysiem Wójt Gminy w drodze zarządzenia, określając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego.

2. Zarządzenie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 1, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem Zebrania wiejskiego, poprzez zamieszczenie się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, na stronach internetowych gminy oraz na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

3. Wójt Gminy jest odpowiedzialny za prawidłowe podanie do wiadomości mieszkańców sołectwa zarządzenia, o którym mowa w ust. 1.

**§ 17. 1.** Wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na Zebraniu wiejskim, z zastrzeżeniem § 18.

2. Zebranie wiejskie, o którym mowa w § 16 ust. 1, jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z § 16 ust. 2, a w Zebraniu uczestniczy minimum 1/20 stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

3. W przypadku braku wymaganej frekwencji, o której mowa w ust. 1, w pierwszym terminie, Wójt zwołuje Zebranie wiejskie w drugim terminie, co najmniej po upływie 30 minut od pierwszego terminu. Zebranie wiejskie odbywa się w tym samym dniu.

4. Zebranie wiejskie zwołane w drugim terminie, o którym mowa w ust. 3, podejmuje prawomocne rozstrzygnięcia, bez względu na liczbę uczestniczących w nim stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

5. Zebranie wiejskie, do czasu wyboru Przewodniczącego Zebrania wiejskiego, prowadzi Wójt Gminy lub inna osoba wyznaczona przez zwołującego.

6. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie wiejskie wybiera członków Komisji Skrutacyjnej. Członkiem Komisji Skrutacyjnej może zostać wybrany stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania, który nie kandyduje na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Komisja Skrutacyjna ze swojego grona wybiera Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej.

7. Zebranie wiejskie podejmuje uchwałę o liczbie członków Rady Sołeckiej.

8. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) sporządzenie listy obecności mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowanie odpowiedniej liczby kart do głosowania, zaopatrzonych pieczęcią Gminy Dębe Wielkie oraz wydanie ich, za pokwitowaniem, mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu wyników wyborów i jego podpisanie;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów poprzez zamieszczenie się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, na stronach internetowych gminy oraz na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

**§ 18. 1.** W przypadku Zebrania wiejskiego, na którym zasady głosowania tajnego, bezpośredniego nie mogą zostać zachowane, stosuje się następujący tryb postępowania:

- 1) nie przeprowadza się wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej na Zebraniu wiejskim;
- 2) Wójt Gminy, w drodze zarządzenia, określa termin i miejsce przeprowadzenia wyborów, przy czym wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w okresie nie wcześniej niż 14 dni i nie później niż 2 miesiące od dnia Zebrania wiejskiego;

2. Zarządzenie Wójta Gminy, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed terminem przeprowadzenia wyborów, poprzez zamieszczenie się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, na stronach internetowych gminy oraz na tablicach ogłoszeń w sołectwie.

3. Do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej § 17 ust. 5 - 8 stosuje się odpowiednio.

**§ 19. 1.** Sołtysiem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W sytuacji gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, przeprowadza się głosowanie ponowne z ograniczeniem do tychże kandydatów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci którzy uzyskają kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów a przekroczony zostanie limit składu Rady Sołeckiej, głosowanie powtarza się z ograniczeniem do tychże kandydatów.

3. Sposób i technikę głosowania ustala komisja skrutacyjna.

**§ 20. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej przed upływem kadencji mogą zostać odwołani z pełnionej funkcji, jeżeli nie wykonują oni swoich obowiązków z powodów od nich zależnych, a w szczególności z powodu lekceważenia swoich obowiązków i nie przykładania do nich należytej wagi, lub jeśli rażąco naruszają postanowienia Statutu sołectwa.

2. Odwołania, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się na Zebraniu wiejskim.

3. Z wnioskiem o odwołanie może wystąpić 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, Rada Gminy lub Wójt Gminy.

4. Przed podjęciem uchwały o odwołaniu należy umożliwić Sołtysowi i członkowi Rady Sołeckiej złożenie wyjaśnień.

5. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji;
- 3) braku możliwości wykonywania funkcji przez okres dłuższy niż 3 miesiące.

**§ 21. 1.** W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa albo członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy w zarządza wybory uzupełniające

2. Wybory uzupełniające odbywają się w trybie i na zasadach określonych w § 16-19.

**§ 22. 1.** W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje stałym mieszkańcom sołectwa uprawnionym do głosowania. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane dowody na ich poparcie.

3. Wójt rozstrzyga protest w terminie 14 dni od daty jego wniesienia.

4. Wnoszącemu protest przysługuje odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta Gminy.

5. Rada Gminy rozstrzyga odwołanie w terminie 14 dni od daty jego wniesienia. Rozstrzygnięcie Rady Gminy jest ostateczne.

6. W przypadku uznania protestu przez Wójta Gminy albo uwzględnienia odwołania przez Radę Gminy, Wójt Gminy zarządza ponowne wybory.

7. Wybory ponowne odbywają się w trybie i na zasadach określonych w § 16-19.

### **Rozdział 5.**

#### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa**

§ 23. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 24. 1. Do podstawowych środków nadzoru należy:

- 1) ocena stanu sołectwa na sesji;
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności sołectwa;
- 3) stwierdzanie nieważności uchwał Zebrania wiejskiego naruszających prawo w sposób istotny.

2. Skarbnik Gminy nadzoruje działalność finansową sołectwa, na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy

§ 25. Wójt Gminy i upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania sołectwa.

§ 26. 1. Organy gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne winny w swojej działalności brać pod uwagę uchwały i opinie organów sołectwa w zakresie zobowiązującym przez prawo.

2. Organy gminy i podporządkowane gminie jednostki organizacyjne udzielają odpowiedzi na wystąpienia organów sołectwa w terminie 14 dni od dnia doręczenia wystąpienia. Odpowiedź winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **Rozdział 6.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 27. 1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta Gminy lub na wniosek Zebrania wiejskiego.

2. Zmiany Statutu przeprowadzane są zgodnie z procedurą przewidzianą dla jego uchwalenia.

Załącznik do statutu sołectwa Aleksandrówka  
przyjętego uchwałą Rady Gminy Dęba Wielka  
Nr ZO.VI.000747.2015 z dnia 23 kwietnia 2015r.

Powierzchnia sołectwa Aleksandrówka – 186,7 ha

