



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 9 czerwca 2015 r.

Poz. 5152

### UCHWAŁA NR VI/47/2015 RADY POWIATU WĘGROWSKIEGO

z dnia 8 kwietnia 2015 r.

#### **w sprawie utworzenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej przy Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Jaworku**

Na podstawie art. 5 ust. 2, pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 4 ust. 1, pkt. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Po uzyskaniu pozytywnej opinii powiatowej i wojewódzkiej rady rynku pracy tworzy się z dniem 1 września 2015 roku publiczną trzyletnią zasadniczą szkołą zawodową specjalną o nazwie: Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna przy Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Jaworku, kształcąca w zawodzie ogrodnik (symbol cyfrowy 611303), której ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie, a także dalsze kształcenie począwszy od klasy drugiej liceum ogólnokształcącego dla dorosłych.

**§ 2.** Akt założycielski szkoły, o której mowa w § 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Organizację oraz zasady funkcjonowania Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Jaworku określa statut, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Organem prowadzącym dla szkoły jest Powiat Węgrowski.

**§ 5.** Włącza się z dniem 1 września 2015 roku Zasadniczą Szkołą Zawodową Specjalną w Jaworku do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego, Jaworek 32; 07-111 Wierzbno.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:  
*Zygmunt Orłowski*

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VI/47/2015  
Rady Powiatu Węgrowskiego  
z dnia 8 kwietnia 2015 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI  
ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ  
W JAWORKU**

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.):

**§ 1.** Tworzy się z dniem 1 września 2015 roku typ szkoły: trzyletnią zasadniczą szkołę zawodową specjalną o nazwie: Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna przy Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Jaworku, kształcąca w zawodzie ogrodnik (symbol cyfrowy 611303).

**§ 2.** Siedzibą szkoły jest Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy; miejscowość: Jaworek; gmina: Wierzbno.

**§ 4.** Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Węgrowski.

Przewodniczący Rady Powiatu:  
*Zygmunt Orłowski*

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VI/47/2015  
Rady Powiatu Węgrowskiego  
z dnia 8 kwietnia 2015 r.

**Statut**  
**Zasadnicze Szkoły Zawodowej Specjalnej**  
**przy Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Jaworku**

**Podstawowe informacje o szkole**

§ 1. Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna zwana dalej Szkołą, jest integralną częścią Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Jaworku.

§ 2. Pełna nazwa szkoły brzmi: „Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna przy Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Jaworku”. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.

§ 3. Adres szkoły: Jaworek 32, 08-111 Wierzбно

§ 4. Kierunkiem kształcenia zawodowego szkoły jest zawód – ogrodnik

§ 5. Szkoła jest placówką dla chłopców w normie intelektualnej i upośledzonej umysłowo w stopniu lekkim, zagrożonej bądź niedostosowanej społecznie.

§ 6. Organem prowadzącym jest Powiat Węgrowski.

§ 7. Nauka w szkole trwa 3 lata.

**Cele i zadania szkoły**

§ 8. Cele i zadania pracy resocjalizacyjnej i dydaktyczno-wychowawczej wynikają z zasad pedagogiki specjalnej dostosowanych każdorazowo do rodzaju i stopnia odchyleń i zaburzeń rozwojowych uczniów.

§ 9. 1. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły.

2. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w prawie stosownie do warunków materialnych i środowiskowych szkoły oraz wieku uczniów.

3. Szkoła otacza opieką wszystkich uczniów, udzielając im pomocy psychologicznej, pedagogicznej i materialnej, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości organizacyjnych.

§ 10. Szkoła pełni właściwie pojętą i zorganizowaną współpracę z wychowawcami grup oraz rodzicami, którzy mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i danej klasie,
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 4) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
- 5) pisemnej informacji nt. braków programowych i zagrożeń oceną niedostateczną z poszczególnych przedmiotów na miesiąc przed zakończeniem I lub II semestru.

§ 11. Szkoła uczy etycznego postępowania, umiejętności zachowania się w różnych sytuacjach zawodowych i życiowych, wyczuła na rolę człowieka w świadomym kształtowaniu i ochronie środowiska, w którym żyje.

§ 12. 1. Szkoła zapewnia uczniom godziwe warunki do nauki, dostęp do pomocy dydaktycznych, odpowiednie warunki sanitarne i bezpieczeństwo w czasie zajęć.

2. Szkoła stwarza sprzyjające warunki do rozwijania zainteresowań uczniów.

3. Szkoła posiada program wychowawczy i program profilaktyki.

**§ 13.** Szkoła realizuje zadania poprzez:

- 1) udzielanie uczniom pomocy pedagogicznej, rewalidacyjnej i resocjalizacyjnej poprzez zespoloną działalność nauczycieli, wychowawców, specjalistów zatrudnionych w Szkole oraz pracowników administracyjno-obsługowych,
- 2) organizowanie specjalistycznej opieki psychologiczno-pedagogicznej,
- 3) umożliwienie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej i obywatelskiej,
- 4) umożliwienie rozwoju zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,
- 5) współdziałanie ze środowiskiem w celu zapewnienia wychowankom maksymalnego udziału w życiu społecznym i kulturalnym bliższego i dalszego otoczenia, zapewnienie integracji społecznej,
- 6) organizowanie różnych form wypoczynku w okresie zajęć dydaktycznych, ferii oraz przerw świątecznych.

**Organy szkoły****§ 14. 1.** Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor MOW,
- 2) Rada Pedagogiczna MOW,
- 3) Samorząd Wychowanków MOW.

2. Organy, o których mowa w ust. 1 są jednocześnie organami Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego.

3. Szczegółowe kompetencje organów Szkoły oraz ich zasady współdziałania i sposoby rozwiązywania sporów między nimi określa Statut MOW.

**Organizacja pracy w szkole****§ 15. 1.** Szkoła pracuje w systemie feryjnym.

2. Zajęcia dydaktyczne realizowane są przez 5 dni w tygodniu, a cykl kształcenia zgodny jest z kierunkiem kształcenia.

3. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii szkolnych zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

**§ 16. 1.** Szczegółową organizację nauczania i wychowania, opieki i resocjalizacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły.

2. Projekt arkusza organizacji szkoły opracowuje dyrektor na podstawie planu nauczania, potrzeb uczniów, kadry pracowniczej oraz planu finansowego szkoły.

3. Organizację stałych zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

4. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa ogólny przydział czasu na realizację poszczególnych zajęć wyznaczonych ramowym planem nauczania.

**§ 17.** Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

**§ 18. 1.** W czasie odbywania zajęć praktycznej nauki zawodu uczniom przysługuje jedna przerwa trwająca 30 min. w ciągu dnia.

2. Między zajęciami organizowane są przerwy rekreacyjne oraz przerwa śniadaniowa i przerwa obiadowa.

3. Przerwy rekreacyjne organizuje nauczyciel w zależności od potrzeb wychowanków.

**§ 19.** W szkole prowadzone są zajęcia:

- 1) dydaktyczne,
- 2) dydaktyczno-wyrównawcze,
- 3) korekcyjno-kompensacyjne,
- 4) rewalidacyjne,
- 5) opiekuńcze,
- 6) fakultatywne,
- 7) biblioteczne,
- 8) praktycznej nauki zawodu.
- 9) sportowe,
- 10) socjoterapeutyczne.

**§ 20.** 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Liczba uczniów w oddziale wynosi do 16 uczniów.

**§ 21.** Zajęcia nadobowiązkowe szkoła organizuje w ramach posiadanych środków finansowych.

**§ 22.** Warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów zewnętrznych określają przepisy Ministra Edukacji Narodowej.

**§ 23.** Szkoła wydaje świadectwa zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 24.** Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli - na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem Ośrodka lub za jego zgodą.

**§ 25.** 1. Szkoła prowadzi warsztaty szkolne powołane do realizacji praktycznej nauki zawodu o trzyletnim cyklu kształcenia na kierunku ogrodnik.

2. Organizacja warsztatów szkolnych stwarza warunki do prowadzenia zajęć praktycznych i wychowawczych uczniów w zakresie:

- 1) wykonywania prac wchodzących w obszar zawodu,
- 2) organizacji pracy i kultury osobistej,
- 3) przestrzegania zasad i przepisów bhp.

3. Treści programowe realizowane są metodami opartymi na praktycznym działaniu oraz łączeniu teorii z praktyką.

4. Uczniowie szkoły mogą realizować praktyczną naukę zawodu poza warsztatami szkolnymi w warunkach rzeczywistych funkcjonowania zakładu pracy.

5. Szczegółową organizację warsztatów szkolnych określa regulamin warsztatów.

**§ 26.** 1. Praktyczna nauka zawodu stanowi integralną część programu nauczania i wychowania.

2. Praktyczna nauka zawodu może odbywać się w warsztatach szkolnych lub zakładach pracy na podstawie umowy zawartej między uczniem i zakładem pracy o praktyczną naukę zawodu prowadzoną w formie zajęć praktycznych.

**§ 27.** Naboru do szkoły dokonuje się zgodnie z przepisami Ministra Edukacji Narodowej.

#### **Pracownicy szkoły**

**§ 28.** W szkole zatrudnieni są pracownicy pedagogiczni.

**§ 29.** Zakres zadań, obowiązków, kompetencji nauczycieli i innych pracowników określają odpowiednie przepisy oraz Statut MOW.

### Uczniowie szkoły

§ 30. Uczniami szkoły jest młodzież, o której mowa w § 5 niniejszego Statutu.

§ 31. Do szkoły mogą być przyjmowani uczniowie na podstawie postanowienia Sądów, posiadający orzeczenie o kształceniu specjalnym z poradni pedagogicznej-psychologicznej i komplet niezbędnych dokumentów zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej, a ponadto posiadający orzeczenie lekarza medycyny pracy zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia.

§ 32. Prawa i obowiązki uczniów uwzględniają zapisy *Konwencji o prawach dziecka* i *Deklaracji praw człowieka*, mając w szczególności na uwadze:

- 1) aktywny udział wychowanków w zajęciach edukacyjnych, odpowiednie przygotowywanie się do nich oraz właściwe ich zachowanie.
- 2) dbałość o schludny wygląd.
- 3) zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
- 4) właściwe, tj. kulturalne zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 33. Kary i nagrody uczniów szczegółowo reguluje Statut MOW.

### Postanowienia końcowe

§ 34. Szkoła prowadzi dokumentację:

- 1) dokumentację dotyczącą organizacji i przebiegu pracy dydaktyczno-wychowawczej uczniów klas szkoły,
- 2) dokumentację administracyjno-finansową,
- 3) Szkoła i MOW prowadzi dokładną ewidencję wychowanków oraz ich teczki osobowe z kompletną dokumentacją,
- 4) dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 35. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 36. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

Przewodniczący Rady Powiatu:  
*Zygmunt Orłowski*