



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 11 czerwca 2015 r.

Poz. 5299

UCHWAŁA NR 29/VI/2015 RADY GMINY ZAWIDZ

z dnia 28 kwietnia 2015 r.

w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowych z budżetu Gminy, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 145 z późn. zm.), **Rada Gminy uchwala się, co następuje:**

§ 1. Ustala się zasady udzielania dotacji celowych oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania z budżetu Gminy Zawidz dla spółek wodnych na działalność o której mowa w art. 164 ust. 3 pkt. 3-6 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 145 z późn. zm.).

§ 2. 1. Dotację celową udziela się na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych znajdujących się na terenie Gminy Zawidz, tj. na wykonanie, eksploatację, konserwację oraz remont tych urządzeń w celu zachowania ich funkcji.

2. Kwota dotacji celowej dla spółek wodnych ustalana będzie każdorazowo na dany rok budżetowy.

§ 3. Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji celowej:

1. Wójt Gminy Zawidz podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji o której mowa w §2, poprzez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zawidz oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Zawidz, wskazując kwotę dotacji przeznaczoną na realizację zadań określonych w §2 ust. 1.

2. Dotacji udziela się na pisemny wniosek spółki wodnej.

3. Wniosek o udzielenie dotacji składa się Wójtowi Gminy Zawidz.

4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

a) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy;

b) oświadczenie, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku;

c) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis uchwały budżetowej spółki wodnej.

6. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy.

7. Wnioski niespełniające wymagań formalnych, określonych w §3 ust. 4 podlegają odrzuceniu.

8. Wnioski ocenione jako poprawne podlegają ocenie merytorycznej. Ocena merytoryczna dokonywana jest w szczególności w oparciu o zakres zadania oraz przewidywane efekty jego realizacji.

9. Wójt Gminy Zawidz pisemnie zawiadamia wnioskodawców o wynikach oceny wniosku i podjętym rozstrzygnięciu.

10. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Zawidz, a spółką wodną na podstawie art. 250 ustawy o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz.885 z późn. zm.).

§ 4. Sposób rozliczenia dotacji celowej:

1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Rozliczenie winno zawierać sprawozdanie z realizacji zadania, protokołu odbioru prac oraz kserokopie faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających poniesione wydatki na realizację zadania wraz z potwierdzeniami ich zapłaty.

3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jarosław Giziński

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 29/VI/2015
Rady Gminy Zawidz
z dnia 28 kwietnia 2015 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Zawidz
dla spółek wodnych działających na terenie Gminy Zawidz**

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2. Adres wnioskodawcy:

.....
.....

3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:

4. Numer rachunku bankowego:

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

II. Wielkość dotacji:

1. Wnioskowana kwota dotacji:

Słownie:

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji :

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....
.....
.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Lp.	Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Lp.	Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
			sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem				

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		

V. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Aktualny dokument rejestrowy.
2. Statut.
3. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.
4. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na dany rok budżetowy, w którym realizowane będzie zadanie.
5. Dokument potwierdzający upoważnienie do składania oświadczeń w imieniu spółki wodnej.
6. Inne dokumenty.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 29/VI/2015
Rady Gminy Zawidz
z dnia 28 kwietnia 2015 r.

Sprawozdanie z realizacji zadania

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

- 1. Nazwa:
- 2. Adres:
- 3. Numer rachunku bankowego:
- 4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

- 1. Rozliczana kwota dotacji:
- 2. Słownie:

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

- 1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:
- 2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:
- 3. Termin i miejsce realizacji zadania:

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1. Zestawienie dokumentów, wraz z ich kopiami, potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				sfinansowany z dotacji	sfinansowany ze środków własnych
Razem					

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

Załączniki:

1. uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
2. uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.