



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 11 czerwca 2015 r.

Poz. 5302

UCHWAŁA NR VIII/83/2015 RADY MIASTA LEGIONOWO

z dnia 27 maja 2015 r.

w sprawie wprowadzenia zasad korzystania z Punktu Obsługi Rowerzysty w Arenie Legionowo

Na podstawie z art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.¹⁾) uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zasady korzystania z Punktu Obsługi Rowerzysty stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legionowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:
Janusz Klejment

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645; poz. 1318 oraz z 2014 r. poz.379; poz. 1072.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VIII/83/2015
Rady Miasta Legionowo
z dnia 27 maja 2015 r.

ZASADY KORZYSTANIA Z PUNKTU OBSŁUGI ROWERZYSTY W ARENIE LEGIONOWO

1. Administratorem Punktu Obsługi Rowerzysty w Arenie Legionowo jest Urząd Miasta Legionowo.
2. Punkt Obsługi Rowerzysty znajduje się w hali widowiskowo-sportowej Arena Legionowo przy ul. Chrobrego 50 B.
3. Rowery wypożyczane są sezonowo w godzinach pracy Punktu Obsługi Rowerzysty w Arenie Legionowo.
4. Wypożyczane rowery są własnością Gminy Miejskiej Legionowo – Urzędu Miasta Legionowo.
5. Rowery wypożyczane są bezpłatnie.
6. Wypożyczany rower jest sprawny technicznie i w takim samym stanie powinien zostać zwrócony do Punktu Obsługi Rowerzysty w Arenie Legionowo.
7. Rowerów nie wypożycza się osobom będącym pod wpływem alkoholu i środków odurzających.
8. Wypożyczającym może być tylko osoba pełnoletnia.
9. Jedna osoba fizyczna może wypożyczyć maksymalnie cztery rowery.
10. Wypożyczenie i zwrot musi nastąpić w tym samym dniu w godzinach pracy Punktu Obsługi Rowerzysty w Arenie Legionowo.
11. W przypadku niezwrócenia wypożyczonego roweru w deklarowanym terminie Punkt Obsługi Rowerzysty w Arenie Legionowo niezwłocznie zawiadomi Policję o kradzieży.
12. W przypadku kradzieży roweru Wypożyczający ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Policję oraz Punkt Obsługi Rowerzysty w Arenie Legionowo.
13. Za ukryte wady w wypożyczonym sprzęcie Urząd Miasta Legionowo nie ponosi odpowiedzialności.
14. Wypożyczający rower przyjmuje pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez niego i osoby trzecie, powstałe w czasie jego użytkowania od momentu podpisania umowy do chwili jego zwrotu. Za rowery przekazane osobom trzecim odpowiedzialność ponosi osoba która podpisała umowę z Punktem Obsługi Rowerzysty w Arenie Legionowo.
15. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki, szkody na osobach i mieniu powstałe w czasie użytkowania wypożyczonego roweru.
16. Wypożyczający, będąc uczestnikiem ruchu drogowego jest zobowiązany przestrzegać zasad poruszania się po drogach publicznych.
17. Aby wypożyczyć rower należy:
 - przedstawić jeden dokument tożsamości ze zdjęciem (np. dowód osobisty, paszport, prawo jazdy),
 - zaakceptować niniejsze zasady korzystania z Punktu Obsługi Rowerzysty w Arenie Legionowo,
 - podpisać umowę wypożyczenia, której wzór określa załącznik Nr 1 do zasad korzystania z Punktu Obsługi Rowerzysty w Arenie Legionowo.
18. Istnieje możliwość wypożyczenia rowerów dla grup zorganizowanych wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do zasad korzystania z Punktu Obsługi Rowerzysty w Arenie Legionowo.
19. Wszelkie sprawy wynikające z nieprawidłowego użytkowania sprzętu w Punkcie Obsługi Rowerzysty rozstrzygane będą w drodze Postępowania Cywilnego.

Załącznik Nr 1

UMOWA WYPOŻYCZENIA ROWERU nr AL 4320.2.....20...

Zawarta w dniu.....w Legionowie, pomiędzy Gminą Miejską Legionowo – Urzędem Miasta Legionowo z siedzibą przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo zwanym dalej PUNKTEM OBSŁUGI ROWERZYSTY,

a.....
zameldowanym:.....
legitymującym się dowodem tożsamości seria/ numer:.....
PESEL:....., numer telefonu
....., zwanym dalej WYPOŻYCZAJĄCYM.

§ 1

Przedmiotem umowy jest wypożyczenie roweru, zgodnie z regulaminem Punktu Obsługi Rowerzysty, stanowiącym integralny załącznik do umowy.

§ 2

Terminy:

Rower zostaje wypożyczony Wypożyczającemu w dniu.....
o godz.....i zostanie oddany do Punktu Obsługi Rowerzysty w.....
o godz.....

Ilość rowerów (opis):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Osprzęt: zgodnie z punktem nr 4 regulaminu Punktu Obsługi Rowerzysty- Sezonowej Wypożyczalni Rowerów w Legionowie

§ 3

Wypożyczający oświadcza, że zapoznał się z zasadami korzystania z Punktu Obsługi Rowerzysty i zaakceptował zawartą w nich treść, warunki wypożyczenia sprzętu oraz przyjął rower sprawny technicznie, co poświadcza podpisem na niniejszej umowie.

§ 4

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 5

Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu dla Punktu Obsługi Rowerzysty. W przypadku chęci uzyskania przez Wypożyczającego kopii umowy, Punkt Obsługi Rowerzysty ma obowiązek taką kopię sporządzić.

PUNKT OBSŁUGI ROWERZYSTY

WYPOŻYCZAJĄCY

.....

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla Urzędu Miasta Legionowo, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

.....

podpis



**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
DO UMOWY NR AL 4320.2.....2015 Z DNIA**

sporządzony w dniu w Legionowie.

Na podstawie niniejszego protokołu strona zdająca:

Pan/i zdaje,

a Urząd Miasta Legionowo – strona przyjmująca – przyjmuje rower/y:

1.Model/ numer

2.Model/ numer

3.Model/ numer

4.Model/ numer

UWAGI:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis zdającego)

.....
(podpis przyjmującego)

Załącznik Nr 2

UMOWA WYPOŻYCZENIA ROWERU nr AL 4320.2.....20...

Zawarta w dniu w Legionowie, pomiędzy Gminą Miejską Legionowo – Urzędem Miasta Legionowo z siedzibą przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo zwanym dalej PUNKTEM OBSŁUGI ROWERZYSTY,

a
(nazwa jednostki opiekuńczo-edukacyjnej, jednostki organizacyjnej lub firmy)

z siedzibą.....
(adres jednostki opiekuńczo-edukacyjnej, jednostki organizacyjnej lub firmy)

NIP:.....

Osoba reprezentująca
(imię i nazwisko)

legitymującym się dowodem tożsamości seria/ numer:.....

PESEL:....., numer telefonu

..... zwanym dalej WYPOŻYCZAJĄCYM.

§ 1

Przedmiotem umowy jest wypożyczenie roweru, zgodnie z regulaminem Punktu Obsługi Rowerzysty, stanowiącym integralny załącznik do umowy.

§ 2

Terminy:

Rower zostaje wypożyczony Wypożyczającemu w dniu o godz. i zostanie oddany do Punktu Obsługi Rowerzysty w Legionowie w dniu..... o godz.

Liczba rowerów (znak):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)

12)

13)

14)

15)

16)

17)

18)

19)

20)

+ kasków

+ zapinek

§ 3

Wypożyczający oświadcza, że zapoznał się z zasadami korzystania z Punktu Obsługi Rowerzysty i zaakceptował zawartą w nich treść, warunki wypożyczenia sprzętu oraz przyjął rowery sprawne technicznie, co poświadcza podpisem na niniejszej umowie.

§ 4

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 5

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PUNKT OBSŁUGI ROWERZYSTY

WYPOŻYCZAJĄCY

.....

.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla Urzędu Miasta Legionowo, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

.....

podpis



PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
DO UMOWY NR AL 4320.2.....2015 Z DNIA

sporządzony w dniu w Legionowie.

Na podstawie niniejszego protokołu strona zdająca:

Pan/i zdaje,

a Urząd Miasta Legionowo – strona przyjmująca – przyjmuje rower/y:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)
- 13)
- 14)
- 15)
- 16)
- 17)
- 18)
- 19)
- 20)

+ kasków

+ zapinki

UWAGI:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis zdającego)

.....

(podpis przyjmującego)