



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 12 czerwca 2015 r.

Poz. 5372

UCHWAŁA NR 89/IX/2015 RADY GMINY LESZNOWOLA

z dnia 20 maja 2015 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lesznowoli.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm./, w związku z art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 197 poz. 1172 ze zm./ Rada Gminy Lesznowola uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lesznowoli w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc: Uchwała Nr 260/XXI/2012 Rady Gminy Lesznowola z dnia 30 października 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lesznowoli /Dz. U. Woj. Maz. 2012 r., poz. 7932/

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Lesznowola:
Bożenna Korlak

Załącznik do Uchwały Nr 89/IX/2015
Rady Gminy Lesznowola
z dnia 20 maja 2015 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W LESZNOWOLI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. Ilekroć w przepisach niniejszego Statutu jest mowa o:

1. Ośrodka – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lesznowoli;
2. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Lesznowola;
3. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lesznowola;
4. Kierownikowi – należy przez to rozumieć Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lesznowoli.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.
3. Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
5. Uchwały Gminnej Rady Narodowej w Lesznowoli Nr 5 /90 z dnia 18 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
6. Niniejszego statutu.
7. Innych przepisów prawnych dotyczących Ośrodka i jednostek budżetowych.

§ 3. 1. Terenem działania Ośrodka jest teren Gminy Lesznowola.

2. Siedziba Ośrodka mieści się w Lesznowoli przy ul. GRN 66, 05-506 Lesznowola.

3. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą i określeniem jego siedziby w pełnym brzmieniu:

GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
05-506 Lesznowola, ul. GRN 66
tel. 757-93-40 do 42 w. 204, 214
NIP: 123-09-34-735

4. Ośrodek może używać nazwy skrótowej – GOPS.

§ 4. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 5. Bezpośredni nadzór nad prawidłową działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Lesznowola.

Rozdział 2. Cele i zadania Ośrodka.

§ 6. 1. Ośrodek wykonuje zadania zlecone gminie oraz zadania własne gminy zgodnie z przepisami prawa.

2. Celem działalności Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

3. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, realizowanym przez Ośrodek należą:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;

- 2) sporządzanie, zgodnie z art. 16 a, oceny w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 13) dożywianie dzieci;
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 19) przyznawanie i wypłata zasiłków stałych;
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenia zdrowotnych określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

4. Do zadań własnych gminy, realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

5. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Gminę należą:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielania schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

6. Ośrodek realizuje zadania wynikające z przepisów ustawy o dodatkach mieszkaniowych.

7. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy prawo energetyczne.

8. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych.

9. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie wynikające z ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

10. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej wynikające z ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.

11. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej, wynikające z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

12. Ośrodek realizuje zadania własne gminy z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

13. Ośrodek realizuje zadania określone ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

14. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o Karcie Dużej Rodziny.

15. Ośrodek realizuje zadania określone w Uchwale Rady Gminy Lesznowola Nr 229/XVIII/2012 z dnia 09.08.2012 r. oraz Uchwale Nr 261/XXI/2012 Rady Gminy Lesznowola z dnia 30 października 2012 r. w sprawie programu działań wspierających rodziny wielodzietne zamieszkałe na terenie Gminy Lesznowola.

16. Przedmiotem działania Ośrodka są również inne zadania wynikające z:

- 1) uchwał Rady Gminy Lesznowola oraz Zarządzeń Wójta Gminy Lesznowola;
- 2) innych przepisów prawa dotyczących działalności Ośrodków Pomocy Społecznej i gminnych jednostek budżetowych.

17. Ośrodek współpracuje z władzami Gminy, organami administracji rządowej oraz samorządowej na szczeblu wojewódzkim, powiatowym i gminnym, instytucjami i organizacjami społecznymi, samorządami mieszkańców, organizacjami pozarządowymi, związkami wyznaniowymi, Kościołami jak również sądami, komornikami i prokuraturą.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 7. 1. Strukturę organizacyjną tworzy Kierownik i podlegli mu pracownicy.

2. Ośrodkiem kieruje Kierownik Ośrodka.

3. Struktura organizacyjna Ośrodka jest typu liniowego, wszyscy pracownicy są bezpośrednio podporządkowani Kierownikowi.

4. Szczegółową organizację Ośrodka i jego zasady funkcjonowania określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka.

5. Zadania pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy wynikają z zakresu ich czynności.

§ 8. 1. Kierownik zarządza i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz .

2. Kierownik składa oświadczenia woli w oparciu o udzielone mu pełnomocnictwa, w tym pełnomocnictwa do zawierania umów cywilno-prawnych.

3. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 9. 1. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Ośrodka wykonuje Kierownik.

3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Kierownika wykonuje Wójt.

4. Szczegółowe zasady dotyczące praw i obowiązków pracowników oraz zasady ich wynagradzania określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych wraz z aktami wykonawczymi, ustawa o pomocy społecznej, ustawa o wspieraniu rodzin i systemie pieczy zastępczej, przepisy prawa pracy oraz Regulamin wynagradzania pracowników Ośrodka ustalony przez Kierownika Ośrodka.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Ośrodka.

§ 10. 1. Ośrodek finansowany jest z dotacji celowych budżetu państwa, środków własnych gminy oraz z innych dopuszczalnych prawem źródeł.

2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych, a w szczególności w ustawach o finansach publicznych.

3. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki określone i przyjęte w budżecie gminy.

5. Plan finansowy określany jest na każdy rok budżetowy

§ 11. 1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Ośrodek dla prowadzenia działalności.

2. Ośrodek korzysta z mienia gminnego bezpłatnie.