



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 15 czerwca 2015 r.

Poz. 5429

UCHWAŁA NR VII/14/2015 RADY GMINY GIELNIÓW

z dnia 29 maja 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Gielniów oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – Rada Gminy Gielniów uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Gielniów lub osoby fizyczne oraz osób prowadzących wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 2. 1. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Gielniów w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Gielniów wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Gielniów, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Gielniów, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda Gminie Gielniów informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Osoby prowadzące inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy Gielniów dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Gielniów, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Gielniów, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Gielniów, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego poda Gminie Gielniów informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Gielniów w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej, subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Gielniów, pod warunkiem że osoba prowadząca szkołę niepubliczną poda Gminie Gielniów informację o planowanej liczbie uczniów nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, niewymienione w ust. 3, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację z budżetu Gminy Gielniów w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie Gminy Gielniów wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, pod warunkiem że osoba prowadząca szkołę niepubliczną poda Gminie Gielniów informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

5. Niepubliczne przedszkola, inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, niepubliczne szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu Gminy Gielniów na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Gielniów.

§ 3. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących ustalonych w budżecie Gminy Gielniów, przewidzianych na jednego ucznia w prowadzonych przez Gminę Gielniów publicznych przedszkolach lub publicznych szkołach, zmianie ulegają kwoty dotacji należnej tym podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków – poczynając od miesiąca następnego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych z wyrównaniem transzy od stycznia tego samego roku budżetowego.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej niepubliczną szkołę, niepubliczne przedszkole lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, złożony do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 4, zawiera:

- 1) nazwę osoby prawnej (imię i nazwisko osoby fizycznej) prowadzącej dotowaną jednostkę;
- 2) adres siedziby osoby prawnej (adres osoby fizycznej) prowadzącej dotowaną jednostkę;
- 3) nazwę i adres dotowanej jednostki;
- 4) typ i rodzaj lub formę dotowanej jednostki;
- 5) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół lub niepublicznych przedszkoli; lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 6) NIP i REGON dotowanej jednostki;
- 7) dane kontaktowe dotowanej jednostki (numer telefonu, adres e-mail);
- 8) numer rachunku bankowego dotowanej jednostki, na który ma być przekazywana dotacja;
- 9) dane o planowanej liczbie uczniów, w tym o liczbie uczniów niepełnosprawnych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 10) dane o planowanej liczbie uczniów zamieszkałych poza Gminą Gielniów (dotyczy przedszkoli i innej formy wychowania przedszkolnego);
- 11) wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Osoby prowadzące dotowane podmioty zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

2. Osoby prowadzące dotowane podmioty składają w Urzędzie Gminy Gielniów w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, w którym przekazywana jest dotacja, informację o aktualnej liczbie uczniów lub wychowanków szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja.

3. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. Dotacja przekazywana jest w transzach miesięcznych na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji w 12 miesięcznych ratach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że rata za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 8. 1. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę przekazuje miesięczne i roczne sprawozdania z wykorzystania dotacji.

2. Sprawozdania miesięczne przekazywane są do Urzędu Gminy Gielniów w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dotacja została udzielona, z wyjątkiem sprawozdania za grudzień, które pełni rolę sprawozdania rocznego i powinno być złożone w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została udzielona.

3. Sprawozdanie powinno uwzględniać zestawienie wydatków poniesionych w ramach dotacji z uwzględnieniem wydatków bieżących dotowanej jednostki oraz wydatków na zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

4. W przypadku zaprzestania działalności dotowanej jednostki osoba prowadząca przedstawia sprawozdanie z wykorzystania dotacji w ciągu 30 dni od daty otrzymania ostatniej dotacji.

5. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, a w szczególności w art. 251 ust. 1, ust. 3-5 i art. 252 tej ustawy.

6. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

7. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 9. 1. Gminie Gielniów przysługuje prawo kontroli rzetelności comiesięcznych informacji o faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

2. Gmina Gielniów może żądać przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem dokumentacji dotyczącej sposobu wykorzystania dotacji. Osoba prowadząca dotowany podmiot zobowiązana jest przedłożyć w Urzędzie Gminy Gielniów żądane dokumenty w terminie 7 dni od daty doręczenia żądania.

§ 10. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Gielniów na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Wójta Gminy Gielniów, w którym wskazuje się kontrolowaną jednostkę, osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, przewidywany czas trwania kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. W związku z prowadzoną kontrolą upoważnieni pracownicy, zwani dalej kontrolującymi, mają prawo wstępu do pomieszczeń zajmowanych przez dotowaną jednostkę oraz wglądu w dokumentację organizacyjną i finansową, a także dokumentację przebiegu nauczania w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

4. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę zobowiązana jest do zapewnienia kontrolującym warunków umożliwiających przeprowadzenie kontroli, w szczególności wyodrębnionego pomieszczenia.

5. Kontrolujący mają prawo żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie objętym kontrolą od osoby prowadzącej dotowaną jednostkę oraz od przedstawicieli dotowanej jednostki.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 9 ust. 1 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

7. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 11. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który w szczególności zawiera:

- 1) wskazanie dotowanej jednostki objętej kontrolą i jej organu prowadzącego;
- 2) wskazanie osób kontrolujących;
- 3) wskazanie czasu trwania kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 4) wskazanie zakresu tematycznego kontroli;

- 5) opis ustalonego stanu faktycznego;
- 6) wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości;
- 7) zestawienie załączników do protokołu.

§ 12. 1. Protokół z kontroli podpisują kontrolujący i osoba prowadząca dotowaną jednostkę.

2. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu podpisania protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Gielniów w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

5. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wystąpienia pokontrolnego oraz wniosków z kontroli, a także ewentualnego dochodzenia zwrotu udzielonej dotacji.

§ 13. 1. Na podstawie wyników kontroli Wójt Gminy Gielniów przekazuje osobie prowadzącej dotowaną jednostkę wystąpienie pokontrolne, w którym zawiera w szczególności ustalenia w zakresie stanu faktycznego oraz ujawnione nieprawidłowości, formułując jednocześnie wnioski zmierzające do ich usunięcia.

2. Osoba prowadząca dotowaną jednostkę zobowiązana jest do przekazania Wójtowi Gminy Gielniów, w terminie 30 dni od doręczenia wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie wykonania wniosków pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

3. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na jej wysokość, Wójt Gminy Gielniów kieruje do osoby prowadzącej dotowaną jednostkę wezwanie do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

4. Osoba prowadząca może w ciągu 14 dni od otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 3, złożyć dodatkowe wyjaśnienia.

5. Wójt Gminy Gielniów w ciągu 14 dni od otrzymania dodatkowych wyjaśnień, o których mowa w ust. 4, informuje osobę prowadzącą o ich uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu, z podaniem przyczyn, oraz o podtrzymaniu lub odstąpieniu od żądania zwrotu udzielonej dotacji.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gielniów.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od 1 lipca 2015 roku.

Przewodniczący Rady:
Radosław Stachecki

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VII/14/2015
Rady Gminy Gielniów
z dnia 29 maja 2015 r.

.....
(pieczęć osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej
– prowadzących dotowany podmiot)

Wójt Gminy Gielniów

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
na rok kalendarzowy**

UWAGA!

1. Na każdy typ podmiotu składa się odrębny wniosek (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła)

2. W pola niewypełniane należy wstawić kreskę.

Podstawa prawna:	art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
Termin składania:	do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji
Miejsce składania	Urząd Gminy Gielniów
I. OSOBA PROWADZĄCA	
1. nazwa (imię i nazwisko)	
2. adres	
3. nr telefonu	
4. adres e-mail	
II. DOTOWANA JEDNOSTKA	
1. nazwa	
2. typ i rodzaj szkoły, forma wychowania przedszkolnego	
3. realizowanie obowiązku szkolnego/obowiązku nauki (wpisać TAK lub NIE)	
4. nr i data zaświadczenia o wpisaniu do ewidencji niepublicznych szkół lub niepublicznych przedszkoli	
5. NIP	
6. REGON	
7. adres	
8. nr telefonu	
9. adres e-mail	
10. numer rachunku bankowego na który ma być przekazana dotacja	
III. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW	
<i>Planowana liczba uczniów w okresie styczeń – sierpień</i>	
1. Liczba uczniów z terenu Gminy Gielniów	
w tym:	
a) uczniów niepełnosprawnych (objętych wczesnym wspomaganie rozwoju)	
b) uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)	
2. Liczba uczniów spoza Gminy Gielniów (podać nazwę gminy będącej miejscem zamieszkania ucznia)	
w tym:	
a) uczniów niepełnosprawnych (objętych wczesnym wspomaganie rozwoju)	
b) uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)	

Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień – grudzień	
1. Liczba uczniów z terenu Gminy Gielniów	
w tym: a) uczniów niepełnosprawnych (objętych wczesnym wspomaganie rozwoju) b) uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)	
2. Liczba uczniów spoza Gminy Gielniów (podać nazwę gminy będącej miejscem zamieszkania ucznia)	
w tym: a) uczniów niepełnosprawnych (objętych wczesnym wspomaganie rozwoju) b) uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego)	

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis osoby fizycznej lub uprawnionego przedstawiciela osoby prawnej, z podaniem funkcji prowadzących dotowany podmiot)

Nr telefonu

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VII/14/2015
Rady Gminy Gielniów
z dnia 29 maja 2015 r.

.....
(pieczęć osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej
– prowadzących dotowany podmiot)

Wójt Gminy Gielniów

**INFORMACJA
O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW W MIESIĄCU 20 ROKU
WG STANU NA 1 DZIEŃ MIESIĄCA, W KTÓRYM INFORMACJA JEST SKŁADANA
(Informację należy złożyć do 7 dnia miesiąca w Urzędzie Gminy Gielniów)**

UWAGA!

W pola niewypełniane należy wstawić kreskę.

1. Pełna nazwa dotowanej jednostki (szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego)	
2. Adres dotowanej jednostki	
3. Liczba uczniów ogółem wg stanu na 1 dzień miesiąca	
4. W tym liczba uczniów niepełnosprawnych	
a) w tym uczniowie z orzeczeniami z poradni psychologiczno-pedagogicznej z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim uczęszczający do dotowanej jednostki (P3)	
b) w tym uczniowie z orzeczeniami z poradni psychologiczno-pedagogicznej z niepełnospr. sprzężonymi i z autyzmem w tym z zespołem Aspergera uczęszczający do dotowanej jednostki (P4)	
c) pozostałe (P...)	
d) pozostałe (P...)	
e) w tym uczniowie z orzeczeniami z poradni psychologiczno-pedagogicznej objęci wczesnym wspomaganie rozwoju uczęszczający do dotowanej jednostki	

LICZBA UCZNIÓW (PUBLICZNYCH I NIEPUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI, INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO, UCZNIÓW KLAS „ZEROWYCH” W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH) SPOZA TERENU GMINY GIELNIÓW

według stanu na 1 dzień (miesiąc i rok).

Lp.	Nazwa i adres gminy	Liczba uczniów	
		w tym uczniowie niepełnosprawni	

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis osoby fizycznej lub uprawnionego przedstawiciela osoby prawnej, z podaniem funkcji prowadzących dotowany podmiot)

Nr telefonu

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr VII/14/2015
Rady Gminy Gielniów
z dnia 29 maja 2015 r.

.....
(pieczęć osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej
– prowadzących dotowany podmiot)

Wójt Gminy Gielniów

**SPRAWOZDANIE
Z WYKORZYSTANIA DOTACJI W MIESIĄCU 20 R.
(Informację należy złożyć do 10 dnia miesiąca w Urzędzie Gminy Gielniów)**

UWAGA!

W pola niewypełniane należy wstawić kreskę.

1. Pełna nazwa dotowanej jednostki (szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego)				
2. Adres dotowanej jednostki				
3. Rozliczenie otrzymanej i wydatkowanej dotacji				
Lp.	Miesiąc	Kwota otrzymanej dotacji w danym miesiącu	Kwota wydatków w danym miesiącu pokryta z otrzymanej dotacji	Niewykorzystana kwota dotacji na koniec okresu sprawozdawczego
1.	styczeń			
2.	luty			
3.	marzec			
4.	kwiecień			
5.	maj			
6.	czerwiec			
7.	lipiec			
8.	sierpień			
9.	wrzesień			
10.	październik			
11.	listopad			
12.	grudzień			
Razem				

4. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji

Lp.	Rodzaj wydatków	Wydatki w miesiącu rozliczeniowym	Wydatki narastająco od początku roku
1.	Wynagrodzenia		
2.	Pochodne od wynagrodzeń		
3.	Zakup materiałów i wyposażenia		
4.	Opłaty za media		
5.	Zakup pomocy dydaktycznych		
6.	Zakup usług		
7.	Wynajem pomieszczeń		
8.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:		
9.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty		
Razem			

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis osoby fizycznej lub uprawnionego
przedstawiciela osoby prawnej, z podaniem funkcji
prowadzących dotowany podmiot)

Nr telefonu