



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 16 czerwca 2015 r.

Poz. 5494

### UCHWAŁA NR 45/VIII/15 RADY MIASTA MILANÓWKA

z dnia 21 maja 2015 r.

#### **w sprawie nadania statutu Milanowskiemu Centrum Kultury**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) w związku z art. 9 ust. 1 i 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.) - Rada Miasta Milanówka uchwala, co następuje:

**§ 1.** Milanowskiemu Centrum Kultury nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Milanówka.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr 232/XXII/08 Rady Miasta Milanówka z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany nazwy, nadania statutu samorządowej instytucji kultury.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Milanówka:  
*mgr Małgorzata Trębińska*

Załącznik do Uchwały Nr 45/VIII/15  
Rady Miasta Milanówka  
z dnia 21 maja 2015 r.

## **STATUT Milanowskiego Centrum Kultury**

### **Rozdział I Przepisy ogólne**

#### **§ 1.**

Milanowskie Centrum Kultury, zwane dalej „Centrum”, jest samorządową instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Milanówek i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 ze zm.);
- 3) niniejszego Statutu.

#### **§ 2.**

1. Siedzibą Centrum jest miasto Milanówek.
2. Głównym terenem działania Centrum jest miasto Milanówek.
3. Centrum może tworzyć filie na terenie miasta i poza jego granicami.
4. Centrum używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby głównej.
5. Centrum może używać znaku graficznego.

### **Rozdział II Zakres działalności**

#### **§ 3.**

Celem działalności Centrum jest rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez tworzenie, upowszechnianie, organizowanie oraz promowanie działalności artystycznej i kulturalnej na terenie swojego działania, ze szczególnym uwzględnieniem miasta Milanówka oraz pozyskiwanie społeczności milanowskiej do aktywnego uczestnictwa w kulturze i jej współtworzenia, a także stworzenie warunków do integracji i komunikacji społecznej.

#### **§ 4.**

Do podstawowych zadań Centrum należy w szczególności:

- 1) prowadzenie edukacji kulturalnej i artystycznej, szczególnie wśród dzieci i młodzieży;
- 2) tworzenie warunków dla rozwoju ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 3) współpraca z instytucjami, stowarzyszeniami i związkami twórczymi oraz twórcami indywidualnymi;
- 4) współpraca i wymiana kulturalna krajowa i zagraniczna;
- 5) organizacja imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym oraz wystaw i innych form kulturalnych i oświatowych;
- 6) powoływanie i prowadzenie sekcji, klubów tematycznych, zespołów artystycznych i kół zainteresowań;
- 7) koordynowanie miejskiego kalendarza imprez kulturalnych i rekreacyjnych;
- 8) prowadzenie sprzedaży wydawnictw i pamiątek regionalnych;
- 9) zadania z zakresu kultury fizycznej i rekreacji ruchowej oraz turystyki dotyczące mieszkańców Milanówka, a w szczególności dzieci i młodzieży poprzez:

- a) organizację zajęć, zawodów, imprez sportowych i turystycznych,
  - b) organizację imprez rekreacyjnych na rzecz mieszkańców miasta,
  - c) współpracę w upowszechnianiu sportu, turystyki i rekreacji z organizacjami, stowarzyszeniami kultury fizycznej, szkołami i związkami sportowymi;
- 10) promowanie, wspieranie i realizowanie projektów aktywizujących i integrujących społeczność lokalną;
- 11) wspieranie, popularyzacja i promocja twórczości artystycznej ze wszystkich dziedzin sztuki oraz lokalnych twórców;
- 12) gromadzenie i opracowywanie materiałów informacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem własnego środowiska.

### § 5.

Programy i plany działalności Centrum oraz sprawozdania z ich realizacji opracowuje Dyrektor Centrum we współpracy z pracownikami i Radą Programową, jeśli taką powoła.

## Rozdział III

### Organy zarządzające i doradcze

### § 6.

1. Centrum kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora Centrum, powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Milanówka, zwany dalej „Burmistrzem”.
3. Dyrektora Centrum wyłania się w drodze otwartego i konkurencyjnego konkursu, z zastrzeżeniem ust. 11.
4. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Centrum.
5. Ogłoszenie o konkursie można podać do publicznej wiadomości w również w inny sposób, niż określony w ust. 4, w tym w szczególności stronie internetowej Centrum, na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Milanówka.
6. Termin składania dokumentów przez kandydatów nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ogłoszenia.
7. Wymagania, które powinna spełniać osoba przystępująca do konkursu oraz dokumenty, które należy złożyć określa Burmistrz i zamieszcza je w ogłoszeniu o konkursie.
8. W celu przeprowadzenia konkursu Burmistrz powołuje komisję konkursową. W skład komisji mogą zostać powołani przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność kulturalną na terenie Milanówka w zakresie należącym do zadań Centrum.
9. Po przeprowadzeniu konkursu komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi jego wyniki wraz ze wskazaniem kandydata, którego rekomenduje do powołania na stanowisko. W przypadku, gdy komisja konkursowa nie rekomenduje żadnego kandydata, przedstawia Burmistrzowi wyniki konkursu.
10. Przy wyborze kandydata do powołania na stanowisko Dyrektora, Burmistrz nie jest związany rekomendacją komisji konkursowej.
11. W szczególnych przypadkach Dyrektor może być powołany z pominięciem konkursu, po zasięgnięciu przez Burmistrza opinii Komisji Rady Miasta Milanówka właściwej ds. kultury oraz innych właściwych podmiotów.

### § 7.

1. Dyrektor Centrum jest osobą działającą w imieniu pracodawcy w rozumieniu art. 3<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014. poz. 1502 ze zm.).
2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za organizację pracy i funkcjonowanie Centrum.

**§ 8.**

1. Dyrektora, w razie jego nieobecności, zastępuje Zastępca Dyrektora.
2. Zastępca Dyrektora wykonuje zadania lub nadzoruje realizację zadań w zakresie ustalonym przez Dyrektora.
3. Zastępcę Dyrektora, powołuje i odwołuje Dyrektor, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Dyrektora dłuższej niż 1 miesiąc, Zastępcę Dyrektora może powołać Burmistrz.

**§ 9.**

1. Dyrektor Centrum może powołać społeczną Radę Programową, będącą organem doradczym Dyrektora.
2. Członkowie Rady Programowej są powoływani i odwoływani przez Dyrektora.
3. Dyrektor powołuje członków Rady Programowej spośród przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność kulturalną na terenie Milanówka w zakresie należącym do zadań Centrum.
4. Liczbę osób wchodzących w skład Rady Programowej określa Dyrektor.
5. Do Rady Programowej można powołać również inne osoby, które prowadzą lub prowadziły działalność kulturalną lub w istotny sposób zasłużyły się dla rozwoju kultury.
6. Kadencja Rady Programowej trwa 2 lata.
7. W przypadku rezygnacji członka Rady Programowej w trakcie kadencji, Dyrektor powołuje inną osobę na jej miejsce.
8. Zadania Rady Programowej określa Dyrektor w oddzielnym regulaminie.

**Rozdział IV**  
**Źródła finansowania****§ 10.**

1. Działalność Centrum jest finansowana z prowadzonej działalności, z dotacji przyznanej przez organizatora z budżetu gminy, środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.
2. W celu pozyskania środków finansowych na działalność kulturalną Centrum może realizować odpłatne imprezy zlecone, prowadzić warsztaty, szkolenia, kursy, sprzedaż wydawnictw, wypożyczanie sprzętu akustycznego, audiowizualnego, rekwizytów, wynajem i dzierżawę mienia Centrum w zakresie, jaki nie powoduje ograniczenia możliwości prowadzenia działalności podstawowej oraz inne formy działalności, sprzedaży biletów na imprezy własne, promocji firm na imprezach, usług reklamowych, innych zadań związanych z jego działalnością statutową.

**§ 11.**

W celu pozyskiwania środków finansowych na działalność Centrum może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochód z tej działalności przeznaczony jest na cele statutowe Centrum.

**Rozdział V**  
**Zasady dokonywania zmian w Statucie****§ 12.**

1. Zmiany Statutu uchwała Rada Miasta Milanówka w trybie właściwym do jego nadania.
2. W przypadku powołania Rady Programowej, projekt zmian Statutu musi zostać przez nią zaopiniowany.