



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 22 czerwca 2015 r.

Poz. 5653

### UCHWAŁA NR 183/2015 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU MAZOWIECKIM

z dnia 27 maja 2015 r.

#### **w sprawie nadania statutu Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej w Grodzisku Mazowieckim**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 6 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r., o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie Rada Miejska w Grodzisku Mazowieckim uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej w Grodzisku Mazowieckim, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodzisk Mazowieckiego.

**§ 3.** Traci moc uchwała 132/2011 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie nadania statutu Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej w Grodzisku Mazowieckim.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:  
*Joanna Wróblewska*

Załącznik do Uchwały Nr 183/2015  
Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim  
z dnia 27 maja 2015 r.

## **STATUT ZAKŁADU GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W GRODZISKU MAZOWIECKIM**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, zwany dalej Zakładem jest jednostką organizacyjną Gminy Grodzisk Mazowiecki, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie samorządowego zakładu budżetowego.

§ 2. 1. Siedziba Zakładu mieści się w Grodzisku Mazowieckim.

2. Zakład używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, numerami telefonów, numerem NIP i REGON.

3. Zakład może używać nazwy skróconej "ZGM w Grodzisku Maz."

### **Przedmiot działalności**

§ 3. 1. Zakład realizuje zadania gminy Grodzisk Mazowiecki w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb społeczności lokalnej poprzez prowadzenie działalności usługowej, a w szczególności:

- 1) zarządzanie komunalnym zasobem mieszkaniowym Gminy,
- 2) administrowanie budynkami mieszkaniowymi będącymi w zarządzie Gminy nie stanowiącymi jej własności,
- 3) gospodarowanie lokalami użytkowymi oraz garażami i przyległymi do nich terenami,
- 4) administrowanie budynkami niemieszkalnymi będącymi własnością Gminy bądź w zarządzie Gminy nie stanowiącymi jej własności.

2. Obszarem działania zakładu jest miasto i gmina Grodzisk Mazowiecki.

§ 4. Zakład prowadzi działalność usługową, na rzecz osób fizycznych i prawnych, w zakresie swoich możliwości technicznych.

### **Organizacja zakładu i zarządzanie**

§ 5. 1. Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Zakładu.

2. Dyrektor Zakładu decyzje podejmuje samodzielnie, działając zgodnie z przepisami prawa i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Grodziska Mazowieckiego oraz ponosi pełną odpowiedzialność za te decyzje.

3. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) opracowywanie rocznych planów finansowych Zakładu,
- 2) zapewnienie prawidłowego i racjonalnego wykonania planów finansowych,
- 3) zabezpieczenia mienia Zakładu,
- 4) zapewnienie efektywnego wykorzystania mienia Zakładu,
- 5) prowadzenie polityki zatrudnienia, zapewniającej efektywne wykonanie zadań Zakładu,
- 6) wykonywanie funkcji kierownika zakładu w rozumieniu Kodeksu pracy,
- 7) określenie wewnętrznej organizacji Zakładu.

**§ 6. 1.** Dyrektora Zakładu zatrudnia i zwalnia Burmistrz Grodziska Mazowieckiego.

2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Zakładu wykonuje Burmistrz Grodziskiego Mazowieckiego.

**§ 7. 1.** W zakresie działalności Zakładu Dyrektor zakładu wykonuje czynności zwykłego zarządu.

2. Oświadczenia woli dotyczące praw i obowiązków majątkowych Zakładu składa jednoosobowo Dyrektor zakładu z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Czynność prawna, powodująca powstanie zobowiązania pieniężnego wymaga kontrasygnaty Głównego Księgowego Zakładu.

4. Główny księgowy jest zobowiązany do dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym jednostki oraz dokonywania wstępnej kontroli i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

**§ 8. 1.** Dyrektor Zakładu zatrudnia i zwalnia Głównego Księgowego oraz pozostałych pracowników.

2. Pod nieobecność Dyrektora Zakładu jego obowiązki wykonuje pracownik przez niego wyznaczony.

**§ 9.** Strukturę wewnętrzną Zakładu oraz zakres działalności poszczególnych komórek określa Dyrektor Zakładu w Regulaminie Organizacyjnym.

**§ 10.** Zasady wynagradzania i inne świadczenia, wynikające ze stosunku pracy określa Regulamin Wynagradzania Pracowników Zakładu zatwierdzony przez Dyrektora zakładu.

### **Finanse Zakładu**

**§ 11.** Źródłem przychodów własnych Zakładu są dochody z działalności statutowej Zakładu:

- a) wpływy z umów najmu, dzierżawy i innych umów o podobnym charakterze,
- b) wpływy ze świadczonych usług,
- c) odsetki od środków na rachunku bankowym,
- d) wpływy od osób fizycznych i prawnych.

**§ 12. 1.** Zakład odpłatnie wykonuje zadania, pokrywając koszty swojej działalności z przychodów własnych oraz z przyznanej z budżetu Gminy dotacji przedmiotowej lub celowej.

2. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy obejmujący przychody, w tym dotacje z budżetu gminy, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem gminy.

3. Gospodarkę finansową Zakład prowadzi na podstawie przepisów obowiązujących dla samorządowych zakładów budżetowych.

4. Zakład wyposażony jest w mienie gminne w zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności statutowej.

5. Nadzór nad gospodarką finansową Zakładu sprawuje Dyrektor.

**§ 13.** Zakład posiada odrębny rachunek bankowy, z którego dokonuje wypłat do wysokości środków zgromadzonych na tym rachunku.

### **Nadzór nad Zakładem**

**§ 14.** Organem sprawującym bieżący nadzór nad działalnością Zakładu jest Burmistrz Grodziska Mazowieckiego, który dokonuje też oceny pracy Dyrektora Zakładu.

### **Postanowienia końcowe**

**§ 15. 1.** W sprawach związanych z funkcjonowaniem Zakładu, a nieuregulowanych niniejszym Statutem, stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa związane z przedmiotem działalności Zakładu.

2. Wszelkie zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym do jego nadania.

3. Zmiana zakresu działalności Zakładu może nastąpić uchwałą Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim.