



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 1 lipca 2015 r.

Poz. 5819

### **UCHWAŁA NR VIII.57.2015 RADY GMINY W WIENIAWIE**

z dnia 12 czerwca 2015 r.

#### **w sprawie regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wieniawa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn.zm) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm) Rada Gminy Wieniawa uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wieniawa o treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wieniawa.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XV.172.2013 Rady Gminy Wieniawa z dnia 20 czerwca 2013 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wieniawa.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*mgr Grażyna Strzelczyk*

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VIII.57.2015  
Rady Gminy w Wieniawie  
z dnia 12 czerwca 2015 r.

## **REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY WIENIAWA**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendia szkolne,
- 2) zasiłki szkolne.

2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „ustawa o systemie oświaty” – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm),
- 2) „ustawa o świadczeniach rodzinnych” – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1456 z późn.zm),
- 3) „ustawa o pomocy społecznej” – rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. 2013, poz. 182 z późn.zm),
- 4) „uczeń” - należy przez to rozumieć osoby wymienione a art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty, objęte obowiązkiem szkolnym lub nauki z zaznaczeniem, że o stypendium szkolne o charakterze socjalnym nie mogą ubiegać się dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych – tzw. „zerówek”, gdyż są one objęte rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym, a nie obowiązkiem nauki szkolnej.
- 5) „kryterium dochodowe” - rozumie się przez to kryterium dochodowe osoby samotnie gospodarującej lub „kryterium dochodowe na osoby w rodzinie” określone w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 6) „miejsce zamieszkania” – rozumie się przez to miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
- 7) „szkoła” - szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoła ponadgimnazjalna,
- 8) „trudna sytuacja materialna” – sytuacja, o której mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm),
- 9) „dochód miesięczny na osobę w rodzinie” – rozumie się przez to dochód ustalany na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty,
- 10) "rodzina" – w rozumieniu art. 6 pkt 14 ustawy o pomocy społecznej, tj. osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

§ 2. 1. Postępowanie w sprawach pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci stypendiów szkolnych i zasiłków prowadzi Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieniawie.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym w postaci stypendiów szkolnych i zasiłków finansowana jest przyznawana z dotacji celowej budżetu państwa oraz ze środków finansowych przewidzianych w budżecie gminy.

3. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się nie więcej niż 5% środków finansowych o których mowa w ust. 2.

## II. ZASADY PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

### § 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

1. uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;

2. wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

3. uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

4. słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, wychowanka lub słuchacza uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być wyższa niż kwota kryterium dochodowego.

§ 5. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi, wychowankowi lub słuchaczowi, który znajduje się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, spowodowanej zdarzeniem losowym.

2. Za zdarzenie losowe, o jakim mowa w ust. 1 w szczególności uznać należy:

- 1) śmierć rodzica/opiekuna prawnego,
- 2) długotrwałą chorobę ucznia,
- 3) utratę mienia znacznej wartości,
- 5) inne, losowe okoliczności.

3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego, uzasadniającego przyznanie zasiłku.

## III. FORMY PRYZNAWANIA STYPENDIUM I ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 6. 1. Stypendia szkolne będą udzielane uczniom w formie:

1) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów:

- a) zakupu podręczników szkolnych, lektur, encyklopedii, słowników i innych wydawnictw wykorzystywanych w realizacji procesu dydaktycznego;
- b) zakupu przyborów i artykułów szkolnych, ( piśmiennicze, papiernicze, biurowe np. zeszyty, piórniki, bloki rysunkowe, flamastry, kredki, pędzle, farby kleje, temperówki, kalkulator, ołówki, długopisy, pióra, plastelina, modelina, i inne przybory związane z zajęciami szkolnymi) tornister, plecak szkolny;
- c) zakupu stroju gimnastyczny na zajęcia wychowania fizycznego i dodatkowe zajęcia sportowe szkolne i pozaszkolne: - zakupu dresu sportowego (bluza sportowa, spodnie sportowe) , spodenki gimnastyczne, koszulka gimnastyczna, getry – do 2 par na semestr  
- zakupu obuwia sportowego : adidas, obuwie lekkie typu: tenisówki, halówki, trampki – do 2 par na semestr,  
- zakupu stroju na basen: spodenki, strój kąpielowy, czepek, klapki na basen,

d) zakupu stroju na zajęcia szkolne i pozaszkolne:

- strój ochronny na praktyczną naukę zawodu (jeżeli podmiot organizujący praktyki nie zapewni uczniowi tej odzieży)

e) zakupu sprzętu komputerowego: komputer, monitor, drukarka, oraz opłaty za internet;

f) czesne za naukę w szkole, płatne zajęcia lekcyjne oraz pozalekcyjne o charakterze edukacyjnym;

g) dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych- dojazd do szkoły poza miejscem zamieszkania, zakwaterowania w internacie bursie lub na stacji;

Faktury bądź rachunki muszą być wystawione imiennie na Wnioskodawcę, tzn. na rodzica/ów lub pełnoletniego ucznia. Wymagane jest aby przy zakupach takich jak: plecak, obuwie, odzież - widniała adnotacja "szkolne" lub „sportowe”

**§ 7.** Formą zasiłku szkolnego może być:

1. świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
2. pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym.

#### **IV. TRYB I SPOSÓB PRYZNANIA ŚWIADCZEŃ**

**§ 8. 1.** Warunkiem ubiegania się o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest złożenie pisemnego wniosku przez:

- 1) rodzica lub prawnego opiekuna ucznia, wychowanka lub słuchacza,
- 2) pełnoletniego ucznia, wychowanka lub słuchacza,
- 3) dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń, wychowanek lub słuchacz.

2. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawierać ma w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
- 2) miejsce zamieszkania ucznia;
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym dokumentujące dochód miesięczny na osobę w rodzinie, z zastrzeżeniem ust. 3;
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

3. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku o stypendium szkolne.

**§ 9. 1.** Wniosek wraz z dokumentami wymienionymi w § 8 niniejszego regulaminu składa się w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wieniawie.

2. Wniosek, o którym mowa w § 6, podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.

3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być przyznane z urzędu.

**§ 10. 1.** Wniosek, o którym mowa w § 9, pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:

1) wniosek został złożony po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu do siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub data stempla pocztowego,

2) wniosek sporządzono niezgodnie z zasadami określonymi w § 8 lub nie załączono do niego załączników, o których mowa w § 6 i pomimo wezwania do uzupełnienia braków nie uczyniono tego w terminie 7 dni.

2. Wzór wniosku o stypendium szkolne określa załącznik do niniejszego regulaminu.

3. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt Gminy powołuje Gminną Komisję Stypendialną.

4. Skład komisji oraz tryb jej pracy ustala Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
5. Z posiedzenia Gminnej Komisji Stypendialnej sporządza się protokół.

## V. WYSOKOŚĆ UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 11. 1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dn. 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych i nie wyższa niż 200% kwoty, o której mowa w przywołanym przepisie.

2. Przyznany zasiłek szkolny nie może jednorazowo przekroczyć kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Stypendium i zasiłek szkolny nie przysługuje, jeżeli uczeń, wychowanek lub słuchacz otrzymuje ze środków publicznych inną pomoc o charakterze socjalnym chyba, że łączna suma tej pomocy nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w tejże ustawie.

4. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 12. 1. Przy ustalaniu wysokości stypendium szkolnego, uwzględnia się dwa progi kwotowe:

- 1) Próg 1 – w kwocie wyższej niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego jednak, nie większej niż 200%
- 2) Próg 2 – w kwocie równej 80% kwoty zasiłku rodzinnego.

2. Wysokość stypendium szkolnego w kwocie określonej w:

- 1) Progu 1 – przyznaje się uczniom, których dochód na jednego członka rodziny nie przekracza 75% kryterium dochodowego ,
  - 2) Progu 2 - przyznaje się uczniom, których dochód na jednego członka rodziny jest wyższy lub równy 75% kryterium dochodowego.
3. Kwota stypendium, jest zaokrąglana wg zasad matematycznych do pełnych złotych.

## VI. WYPŁATA STYPENDIUM

§ 13. 1. Wypłata stypendium/zasiłku szkolnego następuje na podstawie decyzji administracyjnej i jest uzależniona od uprzedniego złożenia oryginałów faktur i rachunków potwierdzających poniesienie kosztów związanych z procesem edukacyjnym ucznia – do wysokości przyznanego stypendium/zasiłku.

2. Wypłata stypendium szkolnego w formie pokrycia wydatków, o których mowa w § 6 realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez rodzica, opiekuna

3. Stypendium szkolne może być przyznane jednorazowo jeden raz w semestrze

4. Stypendium szkolne wypłacane może być maksymalnie w 10 ratach.

§ 14. 1. W razie braku możliwości udokumentowania poniesionych wydatków w sposób określony w ust. 1, wnioskodawca może złożyć stosowne oświadczenie o poniesieniu kosztów na cele edukacyjne w trybie art. 75 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn.zm).

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Do takich okoliczności należą m.in.:

- 1) rezygnacja z nauki w szkole,
- 2) skreślenie z listy uczniów,

- 3) nie spełnianie kryteriów wymienionych w art. 90 d ust.1 ustawy o systemie oświaty tzn. sytuacja rodziny uległa poprawie,
- 4) brak udokumentowania poniesionych wydatków lub wykorzystania stypendium szkolnego na cele inne niż edukacyjne.

§ 16.1. Rodzic, opiekun prawny, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, ma obowiązek niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy o charakterze socjalnym.

2. Wstrzymanie bądź cofnięcie wypłaty świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej, która określa warunki zwrotu nienależnie pobranego świadczenia.

3. Kwoty z tytułu nienależnie pobranego świadczenia podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu nienależnie pobranego świadczenia w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, można odstąpić od takiego zwrotu.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*mgr Grażyna Strzelczyk*

Załącznik do Regulaminu  
o przyznanie stypendium szkolnego

Wieniawa, dnia .....

.....  
Wnioskodawca

.....  
Adres zamieszkania

**Wniosek o przyznanie  
Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym  
(stypendia szkolne)  
na okres od 1 września .....r do 30 czerwca .....r.**

**1. Dane ucznia/ słuchacza**

Dane identyfikacyjne ucznia/słuchacza	
Nazwisko:	Imiona:
Data urodzenia:	Miejsce urodzenia:
Imię ojca:	Imię matki:
Numer ewidencyjny PESEL:	Nr dowodu osobistego (ucznia pełnoletniego):
Adres stałego miejsca zameldowania	
Miejscowość:	Ulica:
Numer domu:	Numer lokalu:
Kod pocztowy:	Poczta:
Gmina:	Województwo:
Informacje o szkole	
Pełna nazwa szkoły:	Miejscowość:
Ulica:	Numer domu:
Kod pocztowy:	Miejscowość:
Gmina:	Województwo:

W roku szkolnym ...../..... jest uczniem (uczennicą) klasy:
Forma odbioru stypendium (nazwa banku i Nr konta)

## 2. Wysokość dochodów.

<p>Świadomy(a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Moja rodzina składa się z ..... osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.</li> <li>· Średni miesięczny dochód netto na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi ..... zł.</li> </ul> <p>Słownie:.....</p>
--

## 3. Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w swojej rodzinie:

--

## 4. Wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego na refundację kosztów związanych z:

<i><b>Wyszczególnienie</b></i>	
Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania.	TAK/NIE
Udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.	TAK/NIE
Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników.	TAK/NIE

Można wybrać świadczenie w jednej lub kilku formach (zakreślić odpowiednią opcję).

**5. Wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego w formie:**

<i>Wyszczególnienie</i>	
Świadczenia pieniężnego	TAK/NIE

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1. oświadczenie ( załącznik do wniosku)
2. zaświadczenie /oświadczenie z zakładu pracy;
3. zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej;
4. zaświadczenie z urzędu pracy;
5. zaświadczenie z urzędu gminy o liczbie ha przeliczeniowych;
6. zaświadczenie o pobieranych stypendiach o charakterze socjalnym ze środków publicznych;
7. zaświadczenie / oświadczenie o innych uzyskanych dochodach członków rodziny;
8. odcinek renty/emerytury/ świadczenia przedemerytalnego.\*
9. ....

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 1182 ) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieniawie danych osobowych zawartych we wniosku.

.....  
czytelny podpis Wnioskodawcy

\* niepotrzebne skreślić

Przewodniczący Rady Gminy:  
*mgr Grażyna Strzelczyk*

Załącznik do wniosku  
o przyznanie stypendium szkolnego

### OŚWIADCZENIE

1. Oświadczenie o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

2. Źródła dochodu netto w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony):

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1.	Wynagrodzenie za prace za m-c sierpień 20....r	
2.	Świadczenia rodzinne	
3.	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, w tym również zagraniczne, świadczenia przedemerytalne	
4.	Stałe zasiłki z pomocy społecznej	
5.	Dodatek mieszkaniowy	
6.	Alimenty i świadczenia alimentacyjne	
7.	Zasiłek dla bezrobotnych	
8.	Dochody z gospodarstwa rolnego/iłość hektarów przeliczeniowych x (.....)	
9.	Dochody z działalności gospodarczej	
10.	Pobieranie stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych	
11.	Inne dochody	
	<b>DOCHÓD RAZEM</b>	
	<b>Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie</b>	

3. Ja, niżej podpisany, uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 i 2 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań lub zatajenie prawdy zagrożonych karą pozbawienia wolności do lat 3, oświadczam, że :

- powyższe dane są prawdziwe,
- zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do przyznania pomocy materialnej ,
- oświadczam również, że niezwłocznie powiadomię Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wieniawie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku i innych rejestrach i ewidencjach prowadzonych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieniawie, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 1182).

.....  
data

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

**Kompletne wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na okres od 1 września ..... roku do dnia 30 czerwca ..... roku winny być składane do dnia 15 września .....r. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wieniawie ul. Kochanowskiego 88.**

**Każdy wniosek zostanie wpisany do rejestru wniosków.**

**Wykaz dokumentów do ustalenia średniego dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie za miesiąc sierpień .....r**

- 1) Zaświadczenie/ oświadczenie z zakładu pracy;
  - 2) Zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej;
  - 3) Zaświadczenie z urzędu pracy;
  - 4) zaświadczenie z urzędu gminy o liczbie ha przeliczeniowych;
  - 5) zaświadczenie o innych uzyskanych dochodach członków rodziny;
  - 6) odcinek renty/emerytury/ świadczenia przedemerytalnego.
- 5.

Data przyjęcia wniosku:	Sprawdzono pod względem formalnym (podpis)
-------------------------	--

6.

Oświadczam, że nie otrzymuję innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.	
..... (miejscowość i data)	..... (podpis rodzica lub opiekuna prawnego )

## 7 .Informacja o szkole

..... Pieczęć nagłówkowa szkoły	..... Pieczęć i podpis Dyrektora szkoły
------------------------------------	--

Przewodniczący Rady Gminy:  
mgr Grażyna Strzelczyk