



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 7 lipca 2015 r.

Poz. 5990

### **UCHWAŁA NR VI.47.2015 RADY GMINY WĄSEWO**

z dnia 29 czerwca 2015 r.

#### **w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej mieszkańców na terenie Gminy Wąsewo**

Na podstawie art. 19 c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z załącznikiem do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Krzysztof Gałązka**

**Załącznik do Uchwały Nr VI.47.2015  
Rady Gminy Wąsewo  
z dnia 29 czerwca 2015 r.**

**Tryb i szczegółowe kryteria  
oceny wniosków o realizację zadania publicznego  
w ramach inicjatywy lokalnej**



*Wąsewo, czerwiec 2015 r.*

## Rozdział I Informacje ogólne

### § 1.

1. Inicjatywa lokalna w rozumieniu niniejszej uchwały to forma współpracy Gminy Wąsewo z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej Gminy.
2. Celem podejmowania inicjatyw lokalnych jest realizacja przedsięwzięć polepszających warunki życia mieszkańców, na rzecz których zostały podjęte.

### § 2.

1. Z inicjatywą lokalną mogą wystąpić mieszkańcy Gminy Wąsewo bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Podmioty wymienione w ust. 1, zwane dalej „Inicjatorem”, mogą realizować przedsięwzięcia służące wyłącznie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty Gminy, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.)

## Rozdział II Zadania Publiczne

### § 3.

W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania publiczne wymienione w art. 19 b ust. 1 ustawy.

### § 4.

1. Współudział Inicjatora w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z art. 19 e ustawy, może polegać na świadczeniu pracy społecznej, na świadczeniach pieniężnych lub rzeczowych.
2. Wysokość udziału Gminy i Inicjatora w zadaniach publicznych realizowanych w ramach inicjatyw lokalnych oraz zasady rozliczania poniesionych nakładów będą ustalane każdorazowo w odrębnych umowach pomiędzy podmiotami, z zastrzeżeniem, że maksymalne dofinansowanie pojedynczego zadania wynieść może do 70% kosztów całkowitych zadania, nie więcej niż 1.000zł.

## Rozdział III

### Wniosek na zadanie publiczne

#### § 5.

1. W celu rozpoczęcia postępowania wynikającego z inicjatywy lokalnej, Inicjator składa wniosek o realizację zadania publicznego na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Wąsewo.

3. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

1) informacje o Inicjatorze( imię i nazwisko pełnomocnika mieszkańców/ organizacji pozarządowej, podmiotu wymienionego w art. 3. ust. 3 ustawy, wraz z imienną listą mieszkańców składających wniosek - minimalna liczba osób 5);

2) nazwę, cel i opis proponowanego zadania publicznego (w tym: proponowany zakres rzeczowy zadania, wstępny harmonogram, z opisem kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania, dotychczas wykonane prace);

3) proponowany termin realizacji zadania publicznego;

4) miejsce wykonywania zadania;

5) szacunkową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w tym: koszt całkowity zadania, wkład własny z uwzględnieniem wkładu pracy społecznej;

6) ewentualne koszty jakie będzie ponosiła Gmina w konsekwencji realizacji zadania publicznego;

7) efekty i korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego;

8) podpisy osób reprezentujących Inicjatora (ew. reprezentanta/pełnomocnika wnioskodawcy).

4. Do wniosku należy dołączyć:

1) w przypadku organizacji pozarządowych:

a) kopię aktualnego odpisu z rejestru lub wyciągu z ewidencji rejestrowej lub inny dokument potwierdzający status prawny, adres siedziby oraz umocowanie osób reprezentujących wnioskodawcę, z wyjątkiem: odpisu z KRS lub zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

b) listę mieszkańców, w imieniu których wniosek jest składany wraz z ich adresami i podpisami oraz pisemnym oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.);

c) pełnomocnictwo – w razie reprezentowania organizacji lub podmiotu przez osobę inną niż wskazana w rejestrze.

2) w przypadku osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców – pisemne oświadczenie wszystkich uczestników, zawierające ich imiona i nazwiska, adresy, deklarację realizacji zadania publicznego, o które wnioskujeją wraz ze wskazaniem osób, które będą reprezentować mieszkańców oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na

przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm).

5. Wnioski można składać do 31 października roku poprzedzającego rok realizacji inicjatywy lokalnej, z zastrzeżeniem, że na inicjatywy przewidziane do realizacji w 2015 roku termin składania wniosków mija 30 lipca 2015r.

#### Rozdział IV Kryteria oceny wniosków

##### § 6.

1. Wnioski składane w ramach inicjatywy lokalnej realizowane będą do wysokości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy.

2. Właściwa komórka organizacyjna Urzędu Gminy w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku:

- 1) dokonuje analizy wniosku pod względem formalnym z zastrzeżeniem, że w przypadku złożenia niekompletnego wniosku i braku jego uzupełnienia, wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia. Po ocenie formalnej ustala się okoliczności istotne co do możliwości realizacji zadania;
- 2) dokonuje oceny wniosku według kryteriów określonych w ust. 3;
- 3) przygotowuje propozycję uzasadnienia przyjęcia lub odrzucenia wniosku.

3. Wniosek podlega ocenie przy zastosowaniu następujących kryteriów:

- 1) zgodność inicjatywy z potrzebami lokalnymi: 0-5 pkt;
- 2) wysokość wkładu własnego Inicjatora w łącznych szacunkowych kosztach realizacji zadania:
  - a) do 100% - 5 pkt;
  - b) do 80% - 4 pkt;
  - c) do 60% - 3 pkt;
  - d) do 40% - 2 pkt;
  - e) do 20% - 1 pkt;
  - f) 0% - 0 pkt.
- 3) wysokość ewentualnych kosztów eksploatacji, które ponosiłaby Gmina po wykonaniu zadania: 0-5 pkt.

4. Każde kryterium jest punktowane na specjalnej karcie oceny wniosku.

5. Wniosek winien zawierać wszystkie kryteria o których mowa w ust 3.

6. Wniosek uznaje się za pozytywnie oceniony, jeżeli uzyska minimum 70% maksymalnie możliwej do uzyskania liczby punktów.

7. Po rozpatrzeniu wniosku zgodnie z kryteriami określonymi w ust. 3 Inicjator powiadamiany jest w terminie 7 dni o sposobie jego załatwienia.

## Rozdział V Realizacja zadania publicznego

### § 7.

1. O kolejności realizacji wniosku decyduje ilość uzyskanych punktów oraz możliwości finansowe Gminy.
2. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji Wójt Gminy Wąsewo zawiera z Inicjatorem umowę o której mowa w art. 19 d ustawy na realizację przedsięwzięcia w ramach inicjatywy lokalnej oraz wspólnie opracowuje dokumenty do realizacji zadania, w szczególności harmonogram i kosztorys.
3. W przypadku nie zawarcia przez Inicjatora umowy z Gminą Wąsewo w terminie 14 dni od daty otrzymania pozytywnej opinii o udzieleniu wsparcia finansowego, bieg sprawy zostaje zamknięty
4. Przy realizacji inicjatywy lokalnej wkład własny inicjatora stanowią:
  - 1) środki finansowe zgromadzone przez grupę inicjatywną;
  - 2) praca społeczna – jako deklarowana liczba godzin świadczonych przez uczestników inicjatywy lokalnej;
  - 3) świadczenia rzeczowe- w szczególności dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.
5. Informacje o realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy Wąsewo.

**Załącznik do Trybu i szczegółowych kryteriów  
oceny wniosków o realizację zadania publicznego  
w ramach inicjatywy lokalnej**

**Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

.....  
(nazwa zadania)

termin: .....

całkowite szacunkowe koszty realizacji przedsięwzięcia: .....

**I. Dane wnioskodawcy:**

**a) organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie**

1) pełna nazwa .....

2) numer w KRS lub w innym rejestrze .....

3) nr NIP ..... nr REGON .....

4) dokładny adres: .....

5) adres do korespondencji:.....

6) tel., e-mail .....

7) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej

.....  
.....

8) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....

**b) grupy mieszkańców, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Wniosku o realizację zadania publicznego w  
ramach inicjatywy lokalnej**

1) adres do korespondencji:.....

2) tel., e-mail .....

3) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej

.....  
.....

**II. Opis zadania**

## 1. Nazwa i opis zadania

--

## 2. Miejsce wykonywania zadania

--

## 3. Cel zadania oraz planowana liczba uczestników

--

## 4. Wstępny harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia)

--

## 5. Zakładane rezultaty realizacji zadania wraz z określeniem liczby osób, którym służyć będzie zrealizowane zadanie

--

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania**

## 1. Szacunkowe koszty ()

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt całkowity (w zł)	W tym ze środków gminnych (w zł)	W tym z wkładu własnego (rzeczowy praca własna, finansowy )
<b>Ogółem</b>				
<b>Procent</b>				

--

## Załączniki:

1. Lista mieszkańców
2. ....
3. ....