



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 8 lipca 2015 r.

Poz. 6001

UCHWAŁA NR VII/40/2015 RADY GMINY SYPNIEWO

z dnia 19 czerwca 2015 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 594, z późn. zm.), art. 9a ust 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r nr 180, poz. 1493 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Sypniewo uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr VI/33/2015 Rady Gminy Sypniewo z dnia 28 kwietnia 2015 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sypniewo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Marek Chrzanowski

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VII/40/2015
Rady Gminy Sypniewo
z dnia 19 czerwca 2015r**

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

I. Tryb powoływania zespołu:

1. Zespół powołuje Wójt w drodze zarządzenia spośród podmiotów , określonych w art. 9a ust 3,4,5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
2. Wójt pisemnie powiadamia podmioty wymienione w pkt 1, o możliwości zgłaszania przez te podmioty przedstawicieli na członka Zespołu
3. W powiadomieniu o którym mowa w pkt 2 wyznacza się termin zgłaszania przedstawicieli , który nie może być krótszy niż 14 dni licząc od dnia doręczenia powiadomienia .
4. Zgłoszenie przedstawicieli przez podmioty uprawnione odbywa się w formie pisemnej.
5. Brak zgłoszenia przedstawiciela w terminie określonym w pkt 3 traktowany jest jako rezygnacja podmiotu uprawnionego ze zgłoszenia przedstawiciela do Zespołu.
6. W terminie 14 dni od dnia, w którym upływa termin wyznaczony do zgłaszania przedstawicieli Wójt powołuje Zespół.
7. Niezwłocznie po powołaniu Zespołu Wójt powiadamia podmioty określone w pkt 2 oraz zgłoszonych przez te podmioty przedstawicieli o powołaniu danej osoby na członka Zespołu.
8. Przedstawiciele poszczególnych podmiotów pracują w Zespole, aż do chwili odwołania.

II. Tryb odwoływania członków Zespołu .

1. Członka Zespołu odwołuje Wójt w drodze zarządzenia.
2. Członek Zespołu może zostać odwołany w następujących sytuacjach:
 - 1) na swój wniosek uzasadniony ważnymi przeszkodami w kontynuowaniu pracy w Zespole,
 - 2) na wniosek instytucji , która go delegowała , np. w związku z powierzeniem innych lub dodatkowych obowiązków,
 - 3) na wniosek przewodniczącego Zespołu , np. w sytuacji naruszenia dyscypliny pracy Zespołu , nagannego zachowania, nieobecności na posiedzeniach Zespołu, wykazywania szczegółowej bierności podczas prac Zespołu,
 - 4) w miejsce odwołanego członka Zespołu , Wójt powołuje innego członka Zespołu z instytucji, z której pochodził odwołany członek Zespołu.

III. Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu.

1. Pierwsze posiedzenie Zespołu Zwołuje Wójt w terminie 14 dni od daty wydania zarządzenia o powołaniu członków Zespołu, kolejne posiedzenie zwołuje Przewodniczący Zespołu.
2. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Zespołu wybierają spośród siebie:
 - 1) Przewodniczącego,
 - 2) Zastępcę przewodniczącego,

- 3) Sekretarza.
3. O wyborze przewodniczącego zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy.
4. Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie :
 - 1) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego. Odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów,
 - 2) pisemnej rezygnacji przewodniczącego ,
 - 3) uzasadnionego , pisemnego wniosku Wójta Sypniewo .
5. Odwołanie przewodniczącego skutkuje koniecznością wyboru nowego przewodniczącego zgodnie z zapisami pkt 9 .
6. Władze Zespołu wybierane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
7. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
8. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
9. Ważniejsze decyzje mogą być podejmowane w formie uchwały Zespołu
10. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.
11. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych między Wójtem a podmiotami , których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.
12. Zespół tworzy grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
13. Pracami grupy roboczej kieruje lider grupy (koordynator)
14. Wybór lidera może nastąpić w trakcie pracy grupy roboczej spośród jej członków podczas pierwszego posiedzenia lub przez Zespół w momencie jej powołania.
15. Koordynator grupy ustala terminy spotkań, czas ich trwania , zaprasza osoby spoza grupy roboczej mogące znieść istotne informacje w sprawie, prowadzić niezbędną dokumentację z prac grupy.
16. Zespół po przeprowadzeniu diagnozy sytuacji w rodzinie, może podjąć rozstrzygnięcie o braku zasadności podejmowania działań, kończąc w ten sposób procedurę. Podjęcie takiego rozstrzygnięcia wymaga udokumentowania w formie pisemnej.
17. Zadania grup roboczych określono w art. 9b ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie .
18. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany podczas spotkań grup roboczych , zapewniających skuteczne reagowanie na problem.
19. Adresatami działań są:
 - 1) rodziny , w których zdarzają się przypadki stosowania przemocy wobec dziecka/dzieci lub współmałżonka
 - 2) rodziny , w których dzieci są zaniedbywane (niedożywienie, brak opieki lekarskiej, brak realizacji obowiązku szkolnego itp.)
 - 3) rodziny, w których używane są narkotyki, nadużywany alkohol,
 - 4) rodziny, w których występują konflikty pomiędzy rodzicami a dziećmi
 - 5) rodziny z grupy ryzyka stosowania przemocy , szczególnie wobec małoletnich.
20. Działania skierowane są do całego środowiska, którego problem dotyczy.
21. Zespół działa przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Sypniewie , który zapewnia jego obsługę administracyjną.
22. Przewodniczący Zespołu sporządza sprawozdania z realizacji zadań i przekłada je Wójtowi w terminie do końca marca następnego roku.
23. Zespół posługuje się pieczętą nagłówkową o treści: Zespół Interdyscyplinarny w gminie Sypniewo , 06-216 Sypniewo, ul. Ostrołęcka 27, tel. 29 71 77 437