



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 8 lipca 2015 r.

Poz. 6010

UCHWAŁA NR X/44/15 RADY GMINY PAPROTNIA

z dnia 12 czerwca 2015 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Paprotnia na rzecz spółek wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu ich rozliczania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013r. ,poz. 594, z późn. zm.) oraz art. 164 ust.5c ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145 – z późn. zm.), Rada Gminy Paprotnia uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej na rzecz spółek wodnych, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób ich rozliczania.

§ 2. 1. Spółka wodna może otrzymać z budżetu Gminy Paprotnia pomoc finansową w formie dotacji celowej, z przeznaczeniem na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz finansowaniem lub dofinansowaniem inwestycji na terenie Gminy Paprotnia.

2. W przypadku ubiegania się przez spółkę wodną o dotację na działalność, o której mowa w art. 164 ust.2 ustawy Prawo wodne, udzielenie dofinansowania będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013r.).

§ 3. Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 50% kosztów realizacji zadania jednak nie więcej niż 5.000 zł. dla każdej ze spółek.

§ 4. 1. Wójt Gminy Paprotnia podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji celowej z budżetu gminy na realizację zadań o których mowa w § 2 ust.1 oraz o wysokości środków przeznaczonych na ich realizację, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Informacja , o której mowa w ust.1 zawiera:

1) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Paprotnia na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 2 ust.1 niniejszej uchwały w danym roku budżetowym,

2) termin składania wniosków.

3. Termin ustalony na składanie wniosków nie może być krótszy niż 14 dni, licząc od daty zamieszczenia ogłoszenia.

§ 5. 1. Dotacje celowe na realizację zadań objętych niniejszą uchwałą przyznawane są na wniosek składany przez spółkę wodną do Wójta Gminy Paprotnia.

2. Wzór wniosku , o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- a) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
- b) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- c) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.

4. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis powinny dołączyć:

a) zaświadczenie / oświadczenie o wysokości pomocy de minimis, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

b) zaświadczenie/ oświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

c) inne niezbędne informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

5. Wniosek powinien być podpisany przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Paprotnia wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień lub do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie.

7. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie Wójt pozostawia bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Wniosek, o którym mowa w § 5, rozpatruje Wójt Gminy Paprotnia.

2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia złożonego wniosku, Wójt Gminy Paprotnia zawiera umowę z wnioskodawcą o udzielenie dotacji, na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 7. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do złożenia Wójtowi Gminy Paprotnia rozliczenia z wykorzystania udzielonej dotacji w ciągu 14 dni od zakończenia zadania jednak nie później niż do 15 grudnia roku budżetowego. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Do rozliczenia, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie następujących dokumentów:

- a) protokołu odbioru robót,
- b) faktur za wykonane prace i inne dokumenty finansowe potwierdzające poniesione koszty.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 10. Uchwała traci moc w dniu 31 grudnia 2020 r.

Przewodniczący Rady

Mariusz Grzesiula

**Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr X/44/15
Rady Gminy Paprotnia
z dnia 12 czerwca 2015**

W N I O S E K

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Paprotnia dla spółek wodnych realizujących zadania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie i dofinansowanie inwestycji

- I. Dane spółki wodnej :
- 1) Nazwa wnioskodawcy
 -
 - 2) Adres nr telefonu
 -
 -
 - 3) Data wpisu i numer w rejestrze
 - 4) Numer rachunku bankowego
 -
 - 5) Dane osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.....
 - 6) Osoby odpowiedzialne za składanie oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
 -
- II. Wielkość wnioskowanej dotacji :
-zł.
(słownie).....
- III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji :
1. Zakres przedmiotowy zadania
 -
 -
 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania :
 -
 -
 3. Termin i miejsce realizacji zadania:
 -
 -
 4. Harmonogram realizacji zadania :

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych zadań	Planowany koszt
Razem		

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	% udział źródeł finansowania w łącznej wartości zadania
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
Razem		

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz zestawienie źródeł finansowania zadania :

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	łączna wartość planowanych wydatków	w tym:		
		Finansowane z dotacji	finansowanie ze środków własnych	finansowanie z innych źródeł
Razem				

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....

Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli:

Data.....

Załączniki:

1. Aktualny odpis dokumentów rejestrowych.
2. Statut.
3. Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.
4. Potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.

Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis powinny dołączyć:

1. Zaświadczenie o wysokości pomocy de minimis, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wysokości tej pomocy w tym okresie .
2. Inne niezbędne informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311

**Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr X/44/15
Rady Gminy Paprotnia
z dnia 12 czerwca 2015**

Rozliczenie udzielonej dotacji z budżetu Gminy Paprotnia

dla spółek wodnych realizujących zadania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz finansowanie i dofinansowanie inwestycji.

I. Dane spółki wodnej:

1. Nazwa wnioskodawcy:

.....

2. Adres, nr telefonu:

3. Data wpisu i numer w rejestrze :

4. Nr rachunku bankowego:

.....

5. Dane osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej:

.....

.....

II. Kwota otrzymanej dotacji:zł
(słownie.....złotych)

III. Opis zrealizowanego zadania finansowego otrzymanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania.....

.....

2. Osiągnięte rezultaty zrealizowanego zadania:.....

.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:.....

.....

4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj wykonywania zadań	Wysokość poniesionych wydatków

IV. Zestawienie poniesionych wydatków na realizację zadania ze wskazaniem źródeł finansowania:

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania finansowanego z dotacji:

Rodzaj i nr dowodu księgowego	Data wystawienia dowodu księgowego	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	W tym:		
				finansowane z dotacji	finansowane ze środków własnych	finansowane z innych źródeł
Razem						

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	łączna wartość poniesionych wydatków	% udział źródeł finansowania w łącznej wartości zadania
Razem		

Dodatkowe uwagi.....

Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli:

Data.....

Załączniki:

1. Potwierdzone za zgodność kopie dokumentów:
 - 1) Protokół odbioru robót,
 - 2) Faktury za wykonane prace i inne dokumenty finansowe potwierdzające poniesione koszty.
2. Oświadczenie, że wnioskodawca nie zawierał innych umów na dofinansowanie zrealizowanego zadania w części dofinansowanej przez dotującego, w przypadku finansowania zadania z różnych źródeł oświadczenie, że zakres rzeczowy sfinansowany ze środków otrzymanych z innych źródeł nie pokrywa się z zakresem rzeczowym sfinansowanym ze środków otrzymanych z budżetu gminy w formie dotacji.