



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 10 lipca 2015 r.

Poz. 6053

UCHWAŁA NR 76/X/2015 RADY MIEJSKIEJ SIERPCA

z dnia 24 czerwca 2015 r.

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), oraz art. 90 ust. 1f w zw. z art. 90 ust. 1d ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (j.t. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art.13 ust. 1 ustawy z 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 827 z późn. zm.), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się „Regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sierpc.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie, po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:
Barbara Wierzbicka

Załącznik do Uchwały Nr 76/X/2015
Rady Miejskiej Sierpca
z dnia 24 czerwca 2015 r.

**Regulamin otwartego konkursu ofert
na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego
w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego**

§ 1. 1. „Regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego”, zwany dalej regulaminem, określa tryb przeprowadzania otwartych konkursów ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli o których mowa w art. 90 ust. 1b lub niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, które będą realizowały zadanie organizacji wychowania przedszkolnego na zlecenie gminy Miasto Sierpc.

2. Określa się kryteria wyboru ofert w § 8 ust. 2 regulaminu.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 roku, Nr 256, poz.2572 z późn. zm.),
- 2) **gminie** – rozumie się przez to Gminę Miasto Sierpc,
- 3) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Sierpc,
- 4) **Radzie** – rozumie się przez to Radę Miejską Sierpca,
- 5) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 90 ust.1d ustawy.

§ 3. 1. W celu realizacji zadania publicznego „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego, w niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego”, Burmistrz ogłasza konkurs.

2. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są organy prowadzące, na terenie gminy, niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które zostały wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza.

§ 4. 1. Ogłoszenie konkursu zawiera informacje o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) zasadach przyznawania dotacji,
- 3) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w tym o planowanej wysokości dotacji na jedno dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, które będzie przysługiwało podmiotowi realizującemu zadanie,
- 4) warunkach, jakie musi spełnić niepubliczne przedszkole (lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego), które będzie realizowało zadanie,
- 5) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 6) sposobie i terminach składania ofert,
- 7) kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert,
- 8) podmiotach, które realizowały to zadanie w ostatnim roku poprzedzającym ogłaszany konkurs ofert i wysokości dotacji jakie na podstawie tego zlecenia otrzymały.

2. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.

3. Konkurs ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Sierpcu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej www.sierpc.pl

§ 5. 1. Oferta składana w konkursie, o którym mowa w § 3 ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) wniosek ofertowy, podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego, który poza danymi podstawowymi zawiera:
 - a) informację o liczbie dzieci, jaką przedszkole/inna forma wychowania przedszkolnego, planuje przyjąć w trybie rekrutacji prowadzonej w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na rok szkolny.
 - b) plan organizacji pracy przedszkola/innei formy wychowania przedszkolnego, w planowanym okresie realizacji zadania, w tym:
 - planowana liczba oddziałów i liczba dzieci w oddziałach,
 - dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego,
 - wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego,
 - informację o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty ustalonej na podstawie opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej Uchwałą Rady Miejskiej Sierpca, ,
 - c) informację o sposobie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy,
 - d) bezimienny wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowe bezimienne informacje o kwalifikacjach osób zajmujących te stanowiska,
 - e) imienną informację o osobie kierującej przedszkolem/inną formą wychowania przedszkolnego,
 - f) imienną informację o osobie pełniącej nadzór pedagogiczny nad przedszkolem/inną formą wychowania przedszkolnego i jej kwalifikacjach,
 - g) wykaz stanowisk niepedagogicznych;
 - h) kopię aktualnych dokumentów potwierdzających bezpieczne i higieniczne warunki pracy.
 - i) szczegółowy opis lokalu, w którym przeprowadzone jest wychowanie przedszkolne wraz z wyszczególnieniem wyposażenia poszczególnych pomieszczeń,
 - j) opis placu zabaw przed budynkiem przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego,
 - k) lokalizację i adres prowadzonego przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego,
 - l) fotografie budynku, placu zabaw oraz poszczególnych pomieszczeń przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego,
 - ł) kalkulację przewidywanych rocznych wydatków na prowadzenie przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego,
 - n) dane kontaktowe osoby uprawnionej do udzielania wyjaśnień w sprawie oferty, np. numer telefonu, faksu, adres e-mail

2. Informację o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego oraz potencjale umożliwiającym wysoką jakość wykonania zadania.

3. Załączniki do oferty:

- a) kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Burmistrza, przedszkola/innei formy wychowania przedszkolnego, które/a ma realizować zadanie.

- b) oświadczenie – zobowiązanie do przestrzegania warunków, określonych w art. 6 ust. 1 ustawy (w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego art. 6 ust.1 pkt 3 i ust. 2 ustawy),
- c) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno - prawnych.
- d) pisemne zobowiązanie przestrzegania warunków, o których mowa odpowiednio w art.90 ust.1b lub 1c ustawy.

§ 6. 1. Burmistrz, ogłaszając konkurs, powołuje pięcioosobową komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący, wskazany przez Burmistrza.

3. Komisja podejmuje decyzje w składzie co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego.

4. Do zadań komisji, należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, oraz wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

5. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Wydział Oświaty, Kultury i Zdrowia.

§ 7. 1. Ocena formalna ofert, polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu, w tym w szczególności warunkami określonymi w § 5.

2. Komisja może wezwać oferenta do dokonania poprawek w ofercie, jeśli wynikają z oczywistych błędów pisarskich. Przedmiotowe poprawki będą mogły być dokonane w terminie dwóch dni od dnia wezwania.

3. Sytuację, o której mowa w ust. 2, odnotowuje się w protokole z postępowania konkursowego.

4. W postępowaniu konkursowym, odrzuca się oferty, które:

- 1) złożone zostały po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- 2) podpisane są przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,
- 3) nie zawierają któregoś z załączników określonych w § 5 ust. 3.
- 4) nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę.

5. Oferty niespełniające wymagań formalnych są odrzucane i nie są rozpatrywane pod względem merytorycznym.

6. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym, przekazywane są do oceny merytorycznej.

§ 8. 1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zdania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert, stosując następujące kryteria:

- 1) możliwość organizacji wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy,
- 2) atrakcyjność realizowanych programów dydaktycznych, wychowawczych oraz opiekuńczych,
- 3) organizację przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, w tym powierzchnię przypadającą na jedno dziecko w oddziale przedszkolnym,
- 4) możliwość zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 5) sposób organizacji zajęć dodatkowych,
- 6) kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne,
- 7) doświadczenie w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania i opieki dla dzieci w wieku przedszkolnym,
- 8) wyposażenie przedszkola w pomoce dydaktyczne,
- 9) wyposażenie placu zabaw przeznaczonego do dyspozycji dzieci.

3. Komisja ma prawo dokonania oględzin lokalu przedszkola (innej formy wychowania przedszkolnego), które wskazane jest w ofercie jako podmiot do realizacji zadania. Oględziny prowadzi się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta. Z oględzin sporządza się protokół.

§ 9. 1. Członkowie komisji dokonują oceny ofert, przyznając punkty, w skali od 0 do 5 za każde kryterium.

2. Do protokołu, wpisuje się średnią liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

3. Członkowie komisji spośród ofert najwyżej punktowanych wskazują oferty rokujące najwyższą jakość wykonania zadania.

4. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia.

5. Dokonanie wyboru ofert następuje w terminie do 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

§ 10. Z postępowania konkursowego, komisja sporządza protokół, który zawiera:

- 1) listę obecności członków na posiedzeniach komisji,
- 2) oświadczenia członków komisji, o których mowa w § 6 ust. 6.
- 3) listę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie,
- 4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert,
- 5) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert,
- 6) wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

§ 11. 1. Po zakończeniu prac komisji przewodniczący przekazuje Burmistrzowi dokumentację konkursową.

2. Wyniki otwartego konkursu ofert, podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w Urzędzie Miejskim w Sierpcu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej miasta www.sierpc.pl

3. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

§ 12. Konkurs może zostać odwołany lub unieważniony bez podania przyczyny.

§ 13. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

§ 14. Umowę o prowadzeniu wychowania przedszkolnego i udzielaniu dotacji z wybranymi podmiotami prowadzącymi niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego zawiera Burmistrz w terminie 14 dni od dnia wydania zarządzenia, o którym mowa w § 9 ust. 4.