



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 14 lipca 2015 r.

Poz. 6091

### UCHWAŁA NR V/53/2015 RADY POWIATU PRZYSUSKIEGO

z dnia 24 czerwca 2015 r.

#### w sprawie założenia Szkoły Podstawowej Specjalnej w Kolonii Szczerbackiej

Na podstawie art.12 pkt 8 lit. i) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 595 ze zmianami) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3 i 5a, art.58 ust.1 i ust.6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) **Rada Powiatu uchwala, co następuje:**

§ 1.1. Zakłada się z dniem 1 września 2015 r. Szkołę Podstawową Specjalną z siedzibą w Kolonii Szczerbackiej.

2. Szkoła o której mowa w ust. 1 będzie funkcjonować w ramach Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Kolonii Szczerbackiej i jest Ośrodkowi przyporządkowana organizacyjnie.

§ 2. Szkoła Podstawowa Specjalna realizuje obowiązek szkolny dla młodzieży niedostosowanej społecznie.

§ 3.1. Akt założycielski stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Statut Szkoły Podstawowej Specjalnej w Kolonii Szczerbackiej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Przysusze.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2015 roku.

Przewodniczący Rady:  
*mgr inż. Krzysztof Wochniak*

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr V/53/2015  
Rady Powiatu Przysuskiego  
z dnia 24 czerwca 2015 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI  
Szkoły Podstawowej Specjalnej  
w Kolonii Szczerbackiej**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. 595) w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. a, art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami)

**RADA POWIATU W PRZYSUSZE  
Z A K Ł A D A  
z dniem 1 września 2015 roku**

publiczną szkołę o nazwie:

**Szkoła Podstawowa Specjalna w Kolonii Szczerbackiej**

**z siedzibą w Kolonii Szczerbackiej  
26-400 Przysucha**

Szkoła Podstawowa Specjalna jest publiczną szkołą, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się sprawdzian.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr V/53/2015  
Rady Powiatu Przysuskiego  
z dnia 24 czerwca 2015 r.

**STATUT**  
**PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ**  
**W KOLONII SZCZERBACKIEJ**

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I	Postanowienia ogólne
ROZDZIAŁ II	Cele i zadania szkoły
ROZDZIAŁ III	Organy szkoły
ROZDZIAŁ IV	Organizacja szkoły
ROZDZIAŁ V	Nauczyciele Szkoły Podstawowej
ROZDZIAŁ VI	Uczniowie Szkoły Podstawowej
ROZDZIAŁ VII	Postanowienia końcowe

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Publiczna Szkoła Podstawowa Specjalna w Kolonii Szczerbackiej, zwana dalej szkołą.

2. Szkoła stanowi integralną część Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Kolonii Szczerbackiej.

3. Szkoła prowadzi kształcenie dla uczniów z niedostosowaniem społecznym.

4. Na tablicach urzędowych szkoły, na świadectwie, na legitymacjach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo pomija się określenie „specjalna”.

5. Szkoła mieści się w Kolonii Szczerbackiej nr 37, 26 – 400 Przysucha.

6. Nauka w szkole trwa zgodnie z ramowym planem nauczania i obejmuje klasy IV, V i VI – szkoła jest szkołą publiczną.

7. Organem prowadzącym szkołę, zwanym dalej organem prowadzącym, jest Powiat Przysuski.

8. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

9. Świadectwo wydane przez szkołę jest dokumentem urzędowym.

## II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2. 1. Cele i zadania szkoły wynikają z przepisów prawa oraz uwzględniają Program Wychowawczy i Program Profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz do środowiska.

2. Program Wychowawczy i Program Profilaktyczny zatwierdza Rada Pedagogiczna.

3. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie – właściwych dla szkół specjalnych, a w szczególności:

1) umożliwia bezpłatne nauczanie w zakresie przyjętych przez Radę Pedagogiczną planów nauczania oraz zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,

2) przygotowuje uczniów do dalszej edukacji,

3) kształtuje odpowiednie postawy wychowawcze sprzyjające integracji ze społeczeństwem zgodnie z realizowanym Programem Wychowawczym,

4) otacza opieką pedagogiczną i zdrowotną, zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć programowych odpowiednio do ich potrzeb lub możliwości – zgodnie z zapisami Deklaracji Praw Dziecka w warunkach poszanowania ich godności osobistej, światopoglądu i wyznania,

5) udziela pomocy rodzicom lub prawnym opiekunom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo – opiekuńczych,

6) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno – pedagogiczną, terapeutyczną, logopedyczną, zgodnie z ich potrzebami i zatwierdzonym przez organ prowadzący arkuszem organizacyjnym na dany rok szkolny,

7) zapewnia odpowiednie warunki edukacji i wychowania.

§ 3. 1. Szkoła Podstawowa wykonuje swoje zadania poprzez:

1) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

2) umożliwianie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej i religijnej.

3) organizowanie specjalistycznej opieki psychologiczno – pedagogicznej.

4) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.

5) łączenie procesów dydaktyczno – wychowawczych z życiem środowiska poprzez wspólne imprezy środowiskowe, pomoc ludziom starszym i samotnym, prace na rzecz środowiska.

6) wykorzystywanie w procesie dydaktyczno – wychowawczym najnowszych osiągnięć pedagogiki specjalnej, a w szczególności:

a) wykorzystywanie najnowszych środków technicznych, literatury i metod nauczania,

b) doskonalenie starych i wdrażanie nowych metod nauczania.

7) współpracę z rodzicami.

8) współdziałanie z wybranymi placówkami o podobnym profilu w celu wymiany doświadczeń pedagogicznych.

**§ 4. 1.** Podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący.

2. Podczas zajęć poza terenem szkoły, opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.

3. W trakcie wycieczek szkolnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel, któremu obowiązki takie powierzył dyrektor.

4. Zasady sprawowania opieki podczas wycieczek organizowanych przez szkoły normują przepisy o wycieczkach szkolnych,

5. Za bezpieczeństwo podczas wycieczek odpowiada nauczyciel – kierownik wycieczek i nauczyciele, którym powierzono opiekę nad uczniami,

6. Za bezpieczeństwo podczas zajęć poza terenem szkoły odpowiadają nauczyciele lub osoby, którym powierzono opiekę nad uczniami,

7. Nauczyciel pełni dyżury w szkole w czasie przerw lekcyjnych (dni pełnienia dyżurów umieszczone są w planie dyżurów).

**§ 5. 1.** Przydział opieki wychowawczej w oddziale szkolnym:

1) dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w danym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”,

2) celem zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały tok nauczania,

**§ 6. 1.** Uczniowie Publicznej Szkoły Podstawowej Specjalnej są oceniani zgodnie z zasadami ujętymi w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania.

**§ 7. 1.** Szkoła współdziała z instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc rodzinom oraz dzieciom niedostosowanym społecznie.

### III. ORGANY SZKOŁY

**§ 8. 1.** Organami Szkoły są:

1) Dyrektor, którego obowiązki pełni dyrektor Ośrodka,

2) Rada Pedagogiczna (wspólna dla szkoły podstawowej, gimnazjum, szkoły zawodowej i Ośrodka),

3) Rada Wychowanków,

**§ 9. 1.** Organy szkoły współpracują między sobą w celu zapewnienia maksymalnej jakości pracy szkoły.

**§ 10. 1.** W przypadku zaistnienia konfliktów rozstrzyga się je w oparciu o kompetencje organów szkoły i wewnętrzne regulaminy szkoły.

**§ 11. 1.** Wychowawcy, rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży.

2. Formy współdziałania:

a. organizowanie zebrań ogólnych i klasowych nie rzadziej niż raz na kwartał,

b. bieżące informowanie wychowawców o kryteriach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz o zasadach przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów łącznie z zakresem materiału,

c. uzyskiwanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,

- d. uzyskiwanie nie później niż na miesiąc przed zakończeniem okresu lub zajęć dydaktyczno – wychowawczych informacji pisemnej o ewentualnych semestralnych ocenach niedostatecznych wychowanków,
- e. uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- f. bieżące informowanie rodziców, wychowawców o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie.
- g. rodzice, wychowawcy mają prawo do wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i sprawującemu opinii na temat pracy szkoły.

#### IV. ORGANIZACJA SZKOŁY

**§ 12. 1.** Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Dyrektor szkoły określa na każdy rok kalendarzowy termin dodatkowych dni wolnych od pracy w szkole dla pracowników niepedagogicznych.

3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

4. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w roku szkolnym są realizowane w dwóch pięciomiesięcznych okresach:

- 1) I okres: wrzesień – styczeń,
- 2) II okres: luty – czerwiec.

**§ 13. 1.** Podstawową jednostkę organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorazowym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określanych planem nauczania i programem wybranym z podstaw programowych dla klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić do 16 uczniów.

**§ 14. 1.** Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

**§ 15. 1.** Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

**§ 16. 1.** Szczególną organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora Ośrodka, z uwzględnieniem aktualnego ramowego planu nauczania, do dnia 30 kwietnia każdego roku.

2. Arkusz ten zatwierdza organ prowadzący szkołę w terminie do dnia 25 maja danego roku.

3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

**§ 17. 1.** Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

2. Zajęcia o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

3. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8.

**§ 18.** Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie porozumienia pisemnego zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

## V. NAUCZYCIELE SZKOŁY PODSTAWOWEJ

**§ 19.** 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Zakres zadań nauczycieli:

- a. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- b. prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- c. dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- d. wspieranie rozwoju psychicznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- e. bezstronność i obiektywizm w ocenianiu uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- f. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- g. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

**§ 20.** 1. Nauczyciele danego przedmiotu, przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy (problemowo – zadaniowy).

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.

3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- a. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadnianiu sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
- b. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów (WSO) oraz sposobu badania osiągnięć uczniów,
- c. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego (WDN) oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli
- d. współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- e. wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

**§ 21.** 1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a szczególności:

- a. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia i proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- b. inspirowanie i wspieranie działań zespołowych uczniów,
- c. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. W celu realizacji tych zadań wychowawca:

- a) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,

b) planuje i organizuje z uczniami i ich wychowawcami grup wychowawczych:

- różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
- ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.

c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działanie wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).

d) utrzymuje kontakt z wychowawcami grup wychowawczych uczniów w celu:

- poznawania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich wychowanków,
- współdziałania z wychowawcami, tzn. okazywanie im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec uczniów i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
- włączania ich w sprawę życia klasy i szkoły.

e) współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

3. Wychowawca ma obowiązek spotkać się z wychowawcami grup wychowawczych swych uczniów co najmniej dwa razy w ciągu semestru, jeżeli zaistnieje taka potrzeba winien doraźnie kontaktować się z wychowawcami grup wychowawczych.

## VI. UCZNIOWIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 22. 1. Do szkoły podstawowej przyjmowani są nieletni, wobec których sąd rodzinny zastosował środek wychowawczy w postaci umieszczenia w młodzieżowym ośrodku wychowawczym.

2. Nieletni kierowany jest do Ośrodka przez starostę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania nieletniego, a w przypadku braku miejsca zamieszkania – starostę właściwego ze względu na miejsce pobytu nieletniego, zgodnie ze wskazaniem dokonany przez Ośrodek Rozwoju Edukacji zwany dalej ORE.

3. Przeniesienie nieletniego do innego ośrodka może nastąpić w szczególnie uzasadnionych przypadkach mających znaczenie dla skuteczności procesu resocjalizacyjnego, na podstawie oceny zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

4. Wniosek o wskazanie ośrodka, do którego nieletni ma być przeniesiony, wraz z oceną zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej Dyrektor Ośrodka przekazuje do Ośrodka Rozwoju Edukacji za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

5. Dyrektor jest odpowiedzialny za doprowadzenie nieletniego do ośrodka wskazanego przez ORE i przesłanie do tego ośrodka, za pośrednictwem poczty dokumentacji nieletniego.

6. W przypadku rażącego naruszenia zasad współżycia w szkole, łamania dyscypliny i obowiązujących uczniów przepisów dyrektor może wystąpić do: ORE z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły podstawowej w trybie wychowawczym.

7. Szkoła podstawowa organizuje uczniom warunki pobytu zapewniające bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

§ 23. 1. Uczniowie Szkoły Podstawowej korzystają z biblioteki Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego zgodnie z jej regulaminem zawartym w rozdziale VII.

§ 24. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej oraz warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, obronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę poszanowania jego godności osobistej,
- 3) szczególnie troskliwego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym

- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 5) rozwijania zainteresowań,
- 6) sprawiedliwej i obiektywnej oceny wg przyjętych w Szkole Podstawowej reguł,
- 7) korzystanie z pomieszczeń szkolnych, sprzętów, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 8) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole Podstawowej.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły Podstawowej, a zwłaszcza dotyczących:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
- 2) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,

3. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary określa Statut Ośrodka.

#### 1. Nagrody:

a) za wzorową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- pochwałą dyrektora wobec uczniów,
- list pochwalny nauczyciela i dyrektora do rodziców,
- nagrodę rzeczową,
- dyplom uznania,
- wpisanie nazwiska na tablicy uczniów wyróżniających się,

#### 2. Kary:

a) za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych a także za naruszenie porządku szkolnego, uczeń może być ukarany:

- upomnieniem nauczyciela,
- upomnieniem i naganą dyrektora szkoły wobec uczniów,
- ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców o jego nagannym zachowaniu,
- pozbawieniem praw do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i do reprezentowania szkoły na zewnątrz.

4. Uczeń zostaje skreślony z listy uczniów, jeżeli został usunięty z Ośrodka na mocy odrębnych przepisów.

5. Uczeń może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem do innej szkoły.

6. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary składając wyjaśnienie ustne lub pisemne do nauczyciela lub dyrektora szkoły z prośbą o rozpatrzenie sprawy.

7. Szkoła może powiadomić rodziców lub prawnych opiekunów o przyznanej uczniowi nagrodzie lub o zastosowaniu wobec niego kary.

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Pieczęć urzędowa szkoły nie zawiera nazwy Ośrodka.

§ 26. 1. Szkoła Podstawowa może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 27. 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 28. 1. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.