



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 16 lipca 2015 r.

Poz. 6194

UCHWAŁA NR VI/53/2015 RADY POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO

z dnia 18 czerwca 2015 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Warszawskiego Zachodniego

Na podstawie art. 3d ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r. poz. 595 z późn. zm.¹⁾) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Warszawskiego Zachodniego, w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

§ 3. Uchyła się uchwałę Nr V/40/2015 Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:
Jerzy Wójcik

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 595, 645, z 2014 r. poz. 379, 1072.

Załącznik do Uchwały Nr VI/53/2015
Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego
z dnia 18 czerwca 2015 r.

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu warszawskiego Zachodniego.

Preambuła

Celem wprowadzenia uchwały Rady Powiatu w sprawie zasad przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Warszawskiego Zachodniego jest stworzenie podstaw do przeprowadzania miarodajnych i transparentnych konsultacji społecznych oraz pobudzenie aktywności obywatelskiej mieszkańców Powiatu. Konsultacje społeczne są podstawowym narzędziem dla radnych i Zarządu Powiatu pozwalającym zapoznać się z opinią mieszkańców w sprawach Powiatu po to, by móc budować wspólne dobro. Dzięki konsultacjom mieszkańcy mogą wyrażać swoje zdanie na temat planowanych przez powiat inwestycji, strategii rozwoju i innych projektów, w ten sposób mogą pośrednio oddziaływać na podejmowane decyzje. Prowadzenie konsultacji społecznych ma również na celu wspieranie więzi społecznych i poczucia wspólnoty oraz zachęcanie mieszkańców do brania czynnego udziału w życiu lokalnej społeczności i w ten sposób przyczynia się do podniesienia jakości życia i budowania społeczeństwa obywatelskiego.

§ 1.1. Celem konsultacji jest stworzenie mechanizmów i narzędzi, dzięki którym mieszkańcy naszej wspólnoty samorządowej mogliby wyrażać swoją opinię w ważkich dla tej wspólnoty sprawach w tym poprzez informowanie zainteresowanych mieszkańców o planowanych przedsięwzięciach i ich efektach oraz zbieranie opinii i propozycji do wykorzystania przy podejmowaniu decyzji dotyczących tych przedsięwzięć.

2. Konsultacje społeczne przeprowadzane są z mieszkańcami powiatu w przypadkach przewidzianych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla powiatu, należą do instrumentów wspierających procesy decyzyjne władz powiatu, wynik konsultacji nie jest jednakże wiążący..

3. Konsultacje społeczne z mieszkańcami powiatu mogą być przeprowadzone w szczególności w sprawach dotyczących:

- 1) strategii rozwoju powiatu,
- 2) wieloletnich planów inwestycyjnych,
- 3) pojedynczych inwestycji powiatowych o istotnym znaczeniu dla mieszkańców,
- 4) planów i programów sektorowych w dziedzinach obejmujących zadania powiatu.

4. Konsultacje przeprowadza się:

- 1) na wczesnym etapie prac nad zagadnieniem poddawanym konsultacjom,
- 2) w sposób stwarzający warunki do powszechnego uczestnictwa w nich osób i podmiotów, o których mowa w § 5,
- 3) z zapewnieniem rzetelności i kompletności informacji o przedmiocie konsultacji oraz ich szczegółowych zasadach i trybie.

§ 2.1. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach społecznych są osoby mające miejsce zamieszkania na terenie powiatu.

2. W przypadku konsultacji, o których mowa w § 2 pkt 3, do udziału w konsultacjach są umocowani przedstawiciele grup społecznych, organizacje pozarządowych lub innych podmiotów działających na terenie powiatu.

3. Konsultacje społeczne uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich mieszkańców lub podmiotów.

§ 3. Konsultacje społeczne w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

- 1) ogólnopowiatowy – tzw. konsultacje powszechne,
- 2) lokalny - dotyczący mieszkańców określonego terytorium (części powiatu),
- 3) środowiskowy - dotyczący określonych grup społecznych, organizacji pozarządowych lub innych podmiotów.

§ 4.1. Konsultacje przeprowadzane są z inicjatywy:

- 1) Zarządu Powiatu,
- 2) Starosty,
- 3) grupy mieszkańców powiatu w liczbie co najmniej 300 osób spełniających warunki określone w ust. 4 i 5.
- 4) organizacji społecznych działających na terenie powiatu w liczbie co najmniej 4

2. Grupa mieszkańców powiatu lub organizacje społeczne działające na terenie powiatu występują do Zarządu Powiatu z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, winien określać w szczególności:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji
- 3) proponowane formy przeprowadzenia konsultacji,
- 4) uzasadnienie celowości przeprowadzenia konsultacji.
- 5) zasięg terytorialny
- 6) listę osób popierających wniosek.

4. Lista poparcia wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko osoby udzielającej poparcia,
- 2) adres zamieszkania (ulica, nr domu, nr mieszkania),
- 3) podpis.

5. Grupę mieszkańców o której mowa w ust 2 reprezentują 2 osoby ,wyłonione przez tą grupę ,wskazane na liście poparcia wniosku o przeprowadzenie konsultacji a organizacje społeczne ich statutowe organy.

6. Zarząd Powiatu rozpatruje wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych w ciągu 21 dni od jego wpłynięcia do Starostwa Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Ożarowie Mazowieckim, zwanego dalej Starostwem. O sposobie rozpatrzenia wniosku informuje się wnioskodawcę na piśmie.

8. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 5.1. Procedurę konsultacji wszczyna Zarząd Powiatu w drodze uchwały.

2. W uchwale, o której mowa w ust. 1 Zarząd Powiatu określa:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) zasięg konsultacji,
- 4) formę konsultacji,
- 5) merytoryczną komórkę organizacyjną lub osobę odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji.

§ 6.1. Konsultacje społeczne przeprowadza się w jednej z wybranych form:

- 1) badania ankietowego przeprowadzonego w siedzibie Starostwa lub na stronie internetowej Powiatu. Badanie ankietowe przeprowadza się na terenie wszystkich gmin lub części obszaru powiatu,
- 2) otwartych spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami,
- 3) badania opinii mieszkańców poprzez umieszczenie projektu dokumentu lub założeń do projektu dokumentu bądź propozycji rozwiązania ważnej sprawy dla powiatu na stronie internetowej powiatu i przyjmowanie uwag na piśmie za pomocą poczty elektronicznej lub formularza zgłoszenia uwag lub formularza ankietowego,
- 4) przekazania do zaopiniowania projektu dokumentu organizacjom pozarządowym lub instytucjom,

- 5) warsztaty i panele obywatelskie organizowane dla mieszkańców - bezpośrednie spotkania z grupami mieszkańców,
- 6) spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie powiatu.

2. Dopuszcza się łączenie kilku form przeprowadzania konsultacji społecznych o których mowa w ust. 1.

§ 7. O wyborze formy konsultacji społecznych decyduje Zarząd Powiatu stosownie do potrzeb i zaistniałych okoliczności.

§ 8.1. Informacje o rozpoczęciu konsultacji społecznych umieszcza się z co najmniej 14 – dniowym wyprzedzeniem:

- 1) na stronie internetowej powiatu
- 2) na tablicy ogłoszeń w Starostwie.

2. Dodatkowo informacja o rozpoczęciu konsultacji społecznych może być umieszczona:

- 1) na stronach internetowych gmin położonych na terenie powiatu,
- 2) na tablicach ogłoszeń urzędów gmin na terenie powiatu,
- 3) na tablicach ogłoszeń dostępnych na terenie powiatu.
- 4) w prasie lokalnej.

§ 9. Starostwo prowadzi i utrzymuje specjalne miejsce na stronie internetowej dotyczące konsultacji społecznych zawierające zwięzłe informacje o wszystkich złożonych wnioskach o przeprowadzenie konsultacji społecznych, sposobach ich rozpatrzenia, podjętych przez Zarząd uchwałach w sprawie konsultacji a także o wynikach konsultacji.

§ 10.1. Z przeprowadzonych spotkań konsultacyjnych sporządza się protokół, do którego dołącza się listę osób obecnych na spotkaniu.

2. W protokole pracownik starostwa umieszcza informacje o formie zawiadomienia, o terminie konsultacji społecznych, temacie, osobach reprezentujących powiat, przebiegu dyskusji, przyjęciu ustaleń i przedstawionych opiniach.

§ 11.1. Z przeprowadzonych konsultacji społecznych osoba odpowiedzialna za przygotowanie konsultacji sporządza raport podsumowujący, zawierający co najmniej informacje o:

- 1) celu konsultacji,
- 2) podmiotach zaangażowanych w konsultacje,
- 3) przebiegu konsultacji i wykorzystanych formach konsultacji,
- 4) wynikach konsultacji społecznych
- 5) rozstrzygnięciach lub rekomendowanych kierunkach działań, kwestiach wymagających dalszych uzgodnień, obszarach w których nie osiągnięto konsensusu.

2. Raport o którym mowa w ust. 1 podlega opublikowaniu na stronie internetowej powiatu i w Biuletynie Informacji Publicznej, w terminie 14 dni od dnia zakończenia konsultacji społecznych.

§ 12.1. Obsługę informacyjno – organizacyjną konsultacji społecznych zapewni Wydział Spraw Obywatelskich i Promocji Starostwa.

2. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji społecznych pokrywane są z budżetu powiatu.