



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

---

Warszawa, dnia 17 lipca 2015 r.

Poz. 6240

### UCHWAŁA NR IX/68/15 RADY MIEJSKIEJ W SOCHACZEWIE

z dnia 23 czerwca 2015 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji, podstawy obliczania dotacji, zakresu danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonej dla szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego niepublicznych i publicznych prowadzonych przez podmiot inny niż Gmina Miasto Sochaczew**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2013 poz. 594 z późn. zm.), oraz art. 80 ust. 4 art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2004 nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Sochaczewie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, podstawę obliczania dotacji, zakres danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz tryb i zakres przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji udzielonej dla szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego niepublicznych i publicznych prowadzonych przez podmiot inny niż Gmina Miasto Sochaczew stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XXIX/313/13 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 25 stycznia 2013 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół prowadzonych na terenie Gminy Miasto Sochaczew, przez inne niż Gmina Miasto Sochaczew osoby prawne i fizyczne oraz dla innych niż Gmina Miasto Sochaczew osób prawnych i osób fizycznych, prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sochaczewa.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:  
*Sylwester Kaczmarek*

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IX/68/15  
Rady Miejskiej w Sochaczewie  
z dnia 23 czerwca 2015 r.

**w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji, podstawy obliczenia dotacji, zakresu danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystywania dotacji udzielonej dla szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego niepublicznych i publicznych prowadzonych przez podmiot inny niż Gmina Miasto Sochaczew**

## **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną inną niż Gmina Miasto Sochaczew,
- 3) organem dotującym – należy rozumieć Gminę Miasto Sochaczew,
- 4) uczniu – należy rozumieć ucznia szkoły, wychowanka w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego,
- 5) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt 1,
- 6) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego (punkty przedszkolne, zespoły wychowania przedszkolnego) prowadzone przez inny podmiot, niż jednostka samorządu terytorialnego,
- 7) szkole – należy przez to rozumieć szkoły podstawowe i gimnazja publiczne i niepubliczne prowadzone przez inny podmiot, niż jednostka samorządu terytorialnego,
- 8) kontrolującym – należy przez to rozumieć osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli przez Gminę Miasto Sochaczew.

## **Rozdział 2. Podstawa obliczania dotacji**

§ 2. 1. Podstawą obliczania miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Sochaczewie oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasto Sochaczew.

2. Kwota dotacji na jednego ucznia będzie aktualizowana wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z uwzględnieniem aktualnej wysokości wydatków ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia oraz aktualnej liczby uczniów uczęszczających do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Sochaczew z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W miesiącu grudniu kwota dotacji na jednego ucznia będzie aktualizowana wg stanu na dziesiąty dzień miesiąca, z uwzględnieniem aktualnej wysokości wydatków ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia oraz aktualnej liczby uczniów uczęszczających do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Sochaczew.

4. Do czasu uzyskania informacji o ostatecznych kwotach części subwencji ogólnej przekazanej Gminie Miasto Sochaczew i podania stawek przewidzianych na jednego ucznia niepełnosprawnego dotacje są wypłacane zaliczkowo według stawek poprzedniego roku budżetowego.

5. Za okres wymieniony w ust. 3 dokonuje się wyrównywania udzielonej dotacji. W przypadku przekazania zaliczkowych kwot dotacji w wysokości wyższej od należnej, kwota nadpłaty zostanie zaliczona na poczet dotacji należnej na następny miesiąc .

§ 3. 1. Niepubliczne szkoły z uprawnieniami szkoły publicznej, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Miasto Sochaczew, pod warunkiem że osoba prowadząca szkołę, przedstawi Burmistrzowi Sochaczewa informację o planowanej liczbie uczniów, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Niepubliczne szkoły z uprawnieniami szkół publicznych niewymienione w ust. 1 na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, otrzymują dotację w wysokości 50% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, pod warunkiem że osoba prowadząca szkołę niepubliczną poda organowi właściwemu do udzielania dotacji planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach.

3. W przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, wymienionych w ust. 1 i 2, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja o której mowa w ust. 1, przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w której absolwent ukończył szkołę.

4. Niepubliczne przedszkole otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości 75 % wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasto Sochaczew w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Miasto Sochaczew, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Miasto Sochaczew, pod warunkiem że osoba prowadząca szkołę, przedstawi Burmistrzowi Sochaczewa informację o planowanej liczbie uczniów, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

5. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia dotacje w wysokości 40 % wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasto Sochaczew w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Sochaczew, z tym że ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Miasto Sochaczew, pod warunkiem że osoba prowadząca inną formę wychowania przedszkolnego, przedstawi Burmistrzowi Sochaczewa informację o planowanej liczbie uczniów, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

6. Niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, niepubliczne szkoły podstawowe które zgodnie z art. 71b ust 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotacje z budżetu Gminy Miasto Sochaczew w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Miasto Sochaczew, pod warunkiem że osoba prowadząca przedszkole, inna formę wychowania przedszkolnego, szkołę, poda Burmistrzowi Sochaczewa informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 4. 1. Publiczne przedszkola prowadzone przez inne niż Gmina Miasto Sochaczew osoby prawne i fizyczne otrzymują dotacje na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasto Sochaczew, pomniejszoną o opłatę za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Miasto Sochaczew, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Miasto Sochaczew.

2. Publiczne inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone przez inne niż Gmina Miasto Sochaczew osoby prawne i fizyczne otrzymują dotacje na każdego ucznia w wysokości 50 % wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Miasto Sochaczew w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Miasto Sochaczew, z tym że na jednego ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Miasto Sochaczew.

3. Publiczne szkoły podstawowe i publiczne gimnazja prowadzone przez inne niż Gmina Miasto Sochaczew osoby prawne i fizyczne otrzymują na każdego dotację z budżetu Gminy Miasto Sochaczew w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach podstawowych i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Miasto Sochaczew, pomniejszonych o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy, na ucznia równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia szkoły podstawowej, gimnazjum w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasto Sochaczew.

4. Publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasto Sochaczew, pod warunkiem że osoba prowadząca przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę, przedstawi Burmistrzowi Sochaczewa informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

5. W przypadku braku na terenie Gminy Miasta Sochaczew szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

### **Rozdział 3. Tryb udzielania dotacji**

§ 5. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego przedszkole lub szkołę złożony do 30 września roku poprzedzającego rok, na który dotacja ma być udzielona.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać następujące dane:

- 1) nazwę osoby prawnej (imię i nazwisko osoby fizycznej) prowadzącej dotowaną jednostkę,
- 2) adres siedziby osoby prawnej (osoby fizycznej) prowadzącej dotowaną jednostkę,
- 3) typ i rodzaj dotowanej jednostki,
- 4) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół, przedszkoli i placówek lub numer i datę decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej,
- 5) REGON dotowanej jednostki,
- 6) numer rachunku bankowego dotowanej jednostki lub zespołu szkół, na który ma być przekazywana dotacja,
- 7) dane o planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych z podziałem na rodzaj niepełnosprawności oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,
- 8) dane kontaktowe dotowanej jednostki (nr telefonu, adres e-mail).

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, Organ prowadzący przedszkole lub szkołę składa w formie papierowej, który jednocześnie rejestruje za pomocą systemu elektronicznego wskazanego przez organ udzielający dotacji. Wzór wniosku określa Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Organ, o którym mowa w ust.1, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 6. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola lub szkoły w dwunastu częściach w terminie do 30 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień przekazywana jest w terminie do 15 grudnia danego roku budżetowego.

2. Warunkiem przekazania raty dotacji w danym miesiącu jest złożenie do 10-go dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych przedszkola lub szkoły, ustalona na podstawie dokumentacji z przebiegu nauczania wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

3. Dane ujęte w informacji o faktycznej liczbie uczniów, o której mowa w ust. 2, organ prowadzący przedszkole lub szkołę przekazuje w formie papierowej, którą jednocześnie rejestruje za pomocą systemu elektronicznego o którym mowa w ust. 3. Wzór informacji określa załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

4. Do 10-go dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki ma obowiązek złożyć organowi właściwemu do udzielenia dotacji, informację za poprzedni miesiąc o liczbie uczniów spełniających warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, którą jednocześnie rejestruje za pomocą systemu elektronicznego, o którym mowa w ust. 3. Wzór informacji określa załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.

5. Dotacja dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki zostanie pomniejszona o kwotę różnicy wynikającą z liczby uczniów wykazanych zgodnie z ust. 2, a liczbą uczniów którzy spełnili warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim. W przypadku miesiąca grudnia kwota różnicy zostanie zwrócona w terminie do dnia 10-go stycznia roku następnego, na konto dochodów własnych Urzędu Miejskiego w Sochaczewie.

6. W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący przedszkole lub szkołę nieprawidłowości w informacji, o której mowa w ust. 2, podmiot dotowany jest zobowiązany do przedstawienia na piśmie organowi dotującemu korekty informacji.

7. Kwota nadpłaconej lub niedopłaconej dotacji będzie uwzględniona przy naliczaniu dotacji na kolejny miesiąc.

#### **Rozdział 4.**

##### **Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu**

§ 7. 1. Dotacje przyznana na dany rok kalendarzowy, należy wykorzystać do 31 grudnia roku, na który została przyznana. Niewykorzystana część dotacji polega zwrotowi do 31 stycznia roku następującego po roku, na który dotacja została przyznana. Zwrotu należy dokonać przelewem bankowym na rachunek bankowy Gminy Miasto Sochaczew.

2. Od kwot dotacji zwróconej po terminie określonym w ust.1 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 1.

3. Organ prowadzący przedszkole lub szkołę ma obowiązek przedstawić organowi właściwemu do udzielenia dotacji do dnia 20 stycznia każdego roku roczne rozliczenie otrzymanej dotacji.

4. Organ prowadzący przedszkole lub szkołę sporządza roczne rozliczenie przekazanej dotacji w formie papierowej, które jednocześnie rejestruje w systemie elektronicznym, o którym mowa w § 5 ust. 3. Wzór rocznego rozliczenia dotacji określa Załącznik Nr 4 do niniejszego regulaminu.

5. Do rozliczenia należy dołączyć wykaz rachunków, faktur lub innych dokumentów księgowych, sporządzony z podziałem na poszczególne rodzaje wydatków zawierający w szczególności:

- 1) rodzaj, datę, nr dokumentu stanowiącego podstawę wydatkowania środków,
- 2) nazwę zakupionego towaru lub usługi,
- 3) kwotę wynikającą z dokumentu, w tym kwotę ujętą do rozliczenia dotacji,
- 4) datę i kwotę dokonanej zapłaty w części ujętej do rozliczenia dotacji.

6. Na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy Miasto Sochaczew, należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Miasto Sochaczew, w ..... roku, w kwocie..... zł.” oraz pieczęć i podpis organu prowadzącego szkołę.

7. W celu rozliczenia dotacji dotujący ma prawo żądać przedłożenia oryginałów dokumentów ujętych w wykazie o którym mowa w § 8 ust. 4.

8. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Miasto Sochaczew szkół i przedszkoli przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej szkoły lub placówki.

**§ 8. 1.** Organ udzielający dotację dokonuje zatwierdzenia rozliczenia w terminie do 31 marca następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Organ prowadzący ma prawo do składania korekty rozliczenia w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymanej dotacji.

**§ 9.** W przypadku likwidacji przedszkola lub szkoły, organ prowadzący ma obowiązek przedstawić organowi właściwemu do udzielenia dotacji, rozliczenie wykorzystania dotacji nie później niż w terminie 14 dni od dnia zaprzestania działalności.

**§ 10.** Organ prowadzący przedszkole lub szkołę ma obowiązek przechowywania przez okres 5 lat od końca roku, w którym przekazano dotację, dokumentacji stanowiącej podstawę rozliczenia dotacji, w tym oryginałów dokumentów finansowych w zakresie finansowania środkami pochodzącymi z dotacji.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i zakres kontroli pobrania i wykorzystywania dotacji**

**§ 11. 1.** Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie liczby uczniów szkoły lub przedszkola objętej dotacją, a także umożliwienie dotującemu sprawdzenie prawidłowości pobierania i wykorzystywania dotacji.

2. Organ dotujący może przeprowadzić kontrolę w publicznych i niepublicznych przedszkolach lub szkołach, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne, pod względem prawidłowości wykorzystywania dotacji oraz zgodności danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, w informacji miesięcznej, stanowiącej podstawę do przekazania dotacji, a także w rozliczeniu dotacji.

**§ 12. 1.** Kontrolę przeprowadza się na polecenie Burmistrza Miasta Sochaczew.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wystawione przez Burmistrza Miasta Sochaczew, w którym wskazana będzie organ prowadzący dotowany podmiot, nazwa i adres podmiotu dotowanego, przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

3. Kontrolujący dokonując ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli ma prawo wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania.

4. W przypadku gdy dokumenty, w oparciu o które ma zostać przeprowadzona kontrola znajdują się poza siedzibą dotowanego przedszkola szkoły lub przedszkola, organ prowadzący obowiązany jest wskazać miejsce przechowywania dokumentacji i zapewnić jej dostępność

5. Odmowa udostępnienia dokumentacji, o której mowa w ust.3 stanowi podstawę do żądania w części, w której odmowa dotyczy zwrotu dotacji na zasadach ustalonych jak dla dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

**§ 13. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli .

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce jego sporządzenia,
- 2) nazwę i adres osoby prowadzącej szkołę lub placówkę,
- 3) nazwę i adres przedszkola szkoły lub placówki,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) imię i nazwisko kontrolującego oraz numer i datę upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
- 6) określenie przedmiotu kontroli oraz okresu objętego kontrolą,
- 7) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, zakres i skutki tych nieprawidłowości, w szczególności mających wpływ na wysokość przekazanej szkole lub placówce dotacji,

- 8) wykaz załączników do protokołu,
- 9) informację o pouczeniu kontrolowanego o przysługującym prawie zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu oraz prawie odmowy jego podpisania.

3. W protokole kontroli nie można dokonywać poprawek, skreśleń ani uzupełnień, z wyjątkiem sprostowania oczywistych pomyłek pisarskich i rachunkowych, które parafuje kontrolujący.

4. Protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: dla osoby prowadzącej przedszkole lub szkołę oraz Burmistrza Miasta Sochaczew.

**§ 14.** 1. Protokół kontroli podpisuje kontrolujący oraz organ prowadzący przedszkole lub szkołę lub inna osoba upoważniona przez osobę prowadzącą.

2. Organ prowadzący przedszkole lub szkołę lub osoba przez nią upoważniona, może przed podpisaniem protokołu w terminie 7 dni od jego otrzymania, zgłosić kontrolującemu pisemnie umotywowane i udokumentowane zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń kontrolujący:

- 1) stwierdza ich zasadność i dokonuje zmiany treści protokołu lub,
- 2) przeprowadza dodatkowe czynności kontrolne w zakresie zgłoszonych zastrzeżeń.

4. W wyniku przeprowadzenia dodatkowych czynności kontrolnych, kontrolujący wprowadza do protokołu odpowiednie zmiany, albo przekazuje zgłaszającemu pisemne stanowisko w sprawie przyczyn nie uwzględnienia zastrzeżeń.

5. W przypadku zastrzeżeń do wyniku kontroli, organ prowadzący przedszkole lub szkołę lub inna osoba przez nią upoważniona, składając Burmistrzowi Miasta Sochaczew w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego, pisemne uzasadnienie przyczyn odmowy podpisania.

6. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń w terminie określonym w ust. 2, przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli.

7. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do realizacji wniosków.

8. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu Burmistrzowi Miasta Sochaczew wzywa do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

9. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.

10. Odsetki od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem nalicza się począwszy od dnia przekazania dotacji.

11. Odsetki od dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości nalicza się po upływie terminu określonego w ust. 9.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

**do regulaminu w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji, podstawy obliczania dotacji, zakresu danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonej dla szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego niepublicznych i publicznych prowadzonych przez podmiot inny niż Gmina Miasto Sochaczew**

Sochaczew, dn. ....

**Wniosek o przyznanie dotacji w ..... roku**

Nazwa i adres jednostki:	Organ prowadzący:

**Data i numer wpisu do ewidencji**

Data .....

Numer .....

**Data i numer nadania uprawnień**

Data .....

Numer .....

Planowana liczba uczniów w ..... roku

Nazwa szkoły/przedszkola												
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba uczniów												
w tym:												
Uczniów niepełnosprawnych z podziałem na rodzaje niepełnosprawności												
Dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju												

Rachunki bankowe na które zostanie przekazana dotacja

Rodzaj dotowanej działalności: .....

Numer rachunku: .....

Nazwa rachunku: .....

Nazwa banku: .....

Termin składania wniosku: do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Miejsce składania: Biuro Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Sochaczewie

.....  
 podpis  
 osoby prowadzącej jednostkę

.....  
 pieczętka i podpis

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

**do regulaminu w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji, podstawy obliczania dotacji, zakresu danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonej dla szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego niepublicznych i publicznych prowadzonych przez podmiot inny niż Gmina Miasto Sochaczew**

Sochaczew, dn. ....

**Sprawozdanie z liczby uczniów - miesiąc**

Nazwa jednostki:	Organ prowadzący:
Nazwa szkoły/przedszkola	
Liczba uczniów	
w tym:	
Uczniów niepełnosprawnych z podziałem na rodzaje niepełnosprawności	
Dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju	
Liczba uczniów z poszczególnych gmin	
w tym	
Gmina .....	

Sprawozdanie sporządził(a):

.....

Podpis  
osoby prowadzącej jednostkę

.....

Pieczęć i podpis

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 1

**do regulaminu w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji, podstawy obliczania dotacji, zakresu danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonej dla szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego niepublicznych i publicznych prowadzonych przez podmiot inny niż Gmina Miasto Sochaczew**

Sochaczew, dn. ....

**Informacja o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu .....**

Nazwa jednostki:	Organ prowadzący:

Liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim .....

Sprawozdanie sporządził(a):

.....

Podpis  
osoby prowadzącej jednostkę

.....

Pieczętka i podpis

Załącznik Nr 4 do Załącznika Nr 1

**do regulaminu w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji, podstawy obliczania dotacji, zakresu danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonej dla szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego niepublicznych i publicznych prowadzonych przez podmiot inny niż Gmina Miasto Sochaczew**

Sochaczew, dn. ....

**Rozliczenie wykorzystania dotacji - rok .....**

Nazwa jednostki:	Organ prowadzący:

**Informacja o kwocie dotacji otrzymanej przez jednostkę w okresie rozliczeniowym**

Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji przeznaczonej na wydatki bieżące jednostki w okresie rozliczeniowym	Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie rozliczeniowym

**Zestawienie wydatków poniesionych na potrzeby jednostki:**

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota poniesionych i udokumentowanych wydatków
1	Wynagrodzenia pracowników	
2	Pochodne od wynagrodzeń pracowników	
3	Wydatki ponoszone na wynajem pomieszczeń	
4	Wydatki eksploatacyjne w tym: zakup energii	
5	Konserwacja i drobne naprawy oraz remonty	
8	Zakup książek oraz środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
9	Pozostałe wydatki, nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki	

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( Dz. U. z 2013 r. poz.168).

Rozliczenie sporządził(a):

W załączeniu wykaz rachunków

.....

podpis  
osoby prowadzącej jednostkę

.....

pieczętka i podpis