



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 17 lipca 2015 r.

Poz. 6277

UCHWAŁA NR VII/38/15 RADY GMINY NUR

z dnia 19 czerwca 2015 r.

w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej Gminy Nur

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i 3, w związku z art. 8 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Bibliotece Publicznej Gminy Nur, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXVIII/129/09 Rady Gminy Nur z dnia 15 grudnia 2009 r. w sprawie nadania Statutu Bibliotece Publicznej Gminy Nur (Dz. Urzęd. Woj. Maz. Nr 7, poz. 126);
- 2) uchwała Nr VIII/39/2011 Rady Gminy Nur z dnia 14 czerwca 2011 r. w sprawie zmian w nadanym Statucie Biblioteki Publicznej Gminy Nur (Dz. Urzęd. Woj. Maz. Nr 133, poz. 4244).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Marek Góral

Załącznik do
Uchwały Nr VII/38/15
Rady Gminy Nur
z dnia 19 czerwca 2015 roku

STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY NUR

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Biblioteka Publiczna Gminy Nur, zwana dalej „biblioteką” działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.),
 - 4) niniejszego Statutu.
2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotek.
3. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki sprawuje Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.
4. Bezpośredni nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki sprawuje Miejska Biblioteka Publiczna w Ostrowi Mazowieckiej, realizująca zadania Biblioteki Powiatowej.

§ 2.

1. Biblioteka jest jednostką organizacyjną gminy wpisaną do gminnego rejestru instytucji kultury.
2. Biblioteka mieści się w Nurze przy ul. Drohiczyńskiej 2, a terenem jej działania jest gmina Nur.
3. Biblioteka używa pieczęci:
 - 1) okrągłej, zawierającej w otoku nazwę: Biblioteka Publiczna Gminy Nur, a w części centralnej na otwartej księdze znajduje się herb gminy Nur,
 - 2) podłużnej o treści: Biblioteka Publiczna Gminy Nur, ul. Drohiczyńska 2, 07-322 Nur, tel. (86) 277-99-11, NIP: 7591716201, REGON: 000927027.

Rozdział 2 Cele i zadania biblioteki

§ 3.

Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelnich społeczeństwa, upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 4.

Do podstawowych zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu i historii gminy,
- 2) popularyzacja książek i biblioteki w środowisku,
- 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie ich na zewnątrz oraz informowanie o zbiorach własnych i innych bibliotek.
- 4) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,

- 5) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 6) prowadzenie różnorodnych form pracy popularyzującej wiedzę i kulturę, wynikających z potrzeb miejscowego środowiska (wystawy, konkursy, warsztaty, spotkania itp.),
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

Rozdział 3 **Organy biblioteki i jej organizacja**

§ 5.

1. Na czele biblioteki stoi dyrektor biblioteki, zwany dalej „dyrektorem”, który kieruje jej działalnością, reprezentuje bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy oraz ustala jego wynagrodzenie.
3. Dyrektor biblioteki powinien posiadać odpowiednie do zajmowanego stanowiska kwalifikacje zawodowe, określone odrębnymi przepisami.

§ 6.

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię oraz czytelnię internetową.

§ 7.

Przy bibliotece może działać Koło Przyjaciół Biblioteki, kluby dyskusyjne oraz inne organizacje powoływane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 8.

Szczegółową organizację wewnętrzną biblioteki ustala dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

Rozdział 4 **Gospodarka finansowa biblioteki**

§ 9.

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.).

§ 10.

Przychodami biblioteki są dotacje z budżetu organizatora, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych, wpływy z prowadzonej działalności oraz z innych źródeł.

§ 11.

Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za niektóre usługi i wydawnictwa, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

§ 12

Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.

§ 13

Podstawą gospodarki finansowej biblioteki jest roczny plan finansowy.

Rozdział 5 **Postanowienia końcowe**

§ 14

Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.