



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 20 lipca 2015 r.

Poz. 6309

UCHWAŁA NR XI/105/15 RADY GMINY RASZYN

z dnia 9 lipca 2015 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Raszyn

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Raszyn uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Raszyn stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr VII/83/07 Rady Gminy Raszyn z dnia 12 kwietnia 2007 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Raszyn oraz uchwały zmieniające:

- 1) Nr XLII/699/10 Rady Gminy Raszyn z dnia 28 stycznia 2010 r.,
- 2) Nr XXVII/328/12 Rady Gminy Raszyn z dnia 30 października 2012 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Raszyn.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Dariusz Tadeusz Marcinkowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XI/105/15
Rady Gminy Raszyn
z dnia 9 lipca 2015 r.

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 163);
- 2) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 114);
- 3) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- 4) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Raszyn, uchwalony uchwałą Nr XI/105/15 Rady Gminy Raszyn z dnia 9 lipca 2015r.
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 90b ustawy o systemie oświaty.

Postanowienia ogólne.

§ 2. 1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

2. Stypendium szkolne i zasiłek szkolny przyznaje w drodze decyzji administracyjnej upoważniony przez Radę Gminy Raszyn Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Raszynie.

§ 3. Na sfinansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się nie więcej niż 5% kwoty otrzymanej dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

Formy, w jakich udziela się stypendium szkolne.

§ 4. 1. Stypendium szkolne udzielane jest w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności na:
 - a) wyjazdy do kina, teatru, na wystawy, zielone szkoły/ białe szkoły, muzea itp.,
 - b) naukę języków obcych,
 - c) udział w zajęciach muzycznych, komputerowych, sportowych i innych rozwijających uzdolnienia ucznia,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, a w szczególności:
 - a) zakup podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) zakup przyborów szkolnych,
 - c) zakup odzieży sportowej,
 - d) zakup biurka, krzesła do biurka, komputera, akcesoria do komputera, programów edukacyjnych, drukarki, materiałów eksploatacyjnych do drukarki,
 - e) okularów korekcyjnych,
 - f) zakup pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych np.: instrumentu muzycznego, sprzętu sportowego i innych pomocy,
 - g) strój galowy wymagany przez szkołę
 - h) opłaty za internet.

3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, w tym w szczególności na:

- a) przejazdy do miejsca pobierania nauki,
- b) zakwaterowanie w bursie, internacie,
- c) posiłki w stołówce szkolnej.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne (do wysokości przyznanego stypendium) na podstawie faktury (rachunku) lub przelewem na konto wnioskodawcy jako refundacja kosztów (do wysokości przyznanego stypendium) poniesionych przez ucznia na podstawie wcześniej przedłożonych i zaakceptowanych wydatków w formie oryginalnych faktur, rachunków.

3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 2 dla uczniów kształcących się w szkołach na terenie Gminy Raszyn, realizowana może być poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.

4. Pomoc materialna udzielana, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 – realizowana jest po przedłożeniu oryginałów faktur oraz innych wiarygodnych dowodów np. zaświadczenia ze szkoły o poniesionych kosztach określonych w § 4 ust.1 pkt 1 lit. a

5. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 2 – 4 zostaje dokonana jeżeli przedłożone dokumenty spełniają następujące warunki:

- 1) są wystawione imiennie z podaniem adresu wskazanego w decyzji, prawnego opiekuna lub innej osoby, która składała wniosek,
- 2) dotyczą wydatków na cele edukacyjne,
- 3) dotyczą danego roku szkolnego w terminie wskazanym w decyzji.

6. Katalog wydatków kwalifikowanych o charakterze edukacyjnym podlegających refundacji w ramach stypendium szkolnego, stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

7. Rozliczenie dokumentów, o których mowa w ust. 2 – 4 odbywać się będzie:

- 1) za okres od 01 września do 31 grudnia – w terminie od 01 listopada do 31 grudnia,
- 2) za okres od 01 stycznia do 30 czerwca – w terminie od 01 kwietnia do 30 czerwca.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

§ 5. 1. Wysokość stypendium szkolnego przyznawana jest na rok szkolny i uzależniona jest od dochodu na osobę w rodzinie ucznia.

2. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej będzie się również uwzględniać występowanie w rodzinie:

- 1) bezrobocia,
- 2) niepełnosprawności,
- 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby,
- 4) wielodzietności,
- 5) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) alkoholizmu lub narkomanii,
- 7) niepełnej rodziny,
- 8) występowania zdarzeń losowych.

3. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi:

- 1) przy dochodzie na osobę w rodzinie ucznia do 33% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej – wynosi 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z świadczeniach rodzinnych,
- 2) przy dochodzie na osobę w rodzinie ucznia do 66% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej – wynosi 140% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z świadczeniach rodzinnych,
- 3) przy dochodzie na osobę w rodzinie ucznia do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej – wynosi 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z świadczeniach rodzinnych.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców, prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia,
- 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.
 2. Stypendium szkolne może być również przyznane z urzędu.
 3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
 4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Raszynie w terminie:

- 1) do dnia 15 września danego roku szkolnego,
- 2) do dnia 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.
5. W uzasadnionych przypadkach, wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5.
6. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.
7. Stypendium realizowane jest w okresach miesięcznych z zastrzeżeniem ust. 9.
8. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo. Wówczas łączna wysokość stypendium szkolnego stanowi wielokrotność wysokości miesięcznej.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 7. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego powodującego przejściowo znaczne pogorszenie sytuacji materialnej, w tym w szczególności:

- 1) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,
- 2) klęski żywiołowej (pożaru, zalania lub innego żywiołu),
- 3) długotrwałej choroby ucznia, rodzica lub prawnych opiekunów,
- 4) utraty mienia: podręczników, wyposażenia szkolnego, sprzętu sportowego i innego związanego z edukacją
- 5) innych szczególnych okoliczności.

2. Zasiłek może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 8.1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Raszynie w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia.

2. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Wniosek o zasiłek szkolny mogą złożyć:

- 1) pełnoletni uczeń, rodzice lub prawni opiekunowie,
- 2) dyrektor szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

4. Zasiłek szkolny może być również przyznany z urzędu.

§ 9.1. Przyznane stypendium szkolne lub zasiłek szkolny płatny będzie przekazem przelewem na wskazane konto bankowe lub przekazem pocztowym.

Obowiązki wnioskodawców o stypendium szkolne.

§ 10. 1. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn jego przyznania.

2. Wnioskodawcy są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o zmianach które zachodzą w składzie, dochodach rodziny lub toku nauki a mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłyby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Przewodniczący Rady Gminy:
Dariusz Tadeusz Marcinkowski

2. Źródła dochodu netto w rodzinie w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (poświadczone zaświadczeniami)

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota	Pieczętka i podpis pracownika Urzędu
1	wynagrodzenie za pracę		
2	zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku		
3	świadczenia opiekuńcze/pielęgnacyjne		
4	alimenty		
5	emerytura, renta		
6	zasiłki z pomocy społecznej		
7	dodatki mieszkaniowe		
8	zasiłek dla bezrobotnych		
9	dochód z gospodarstwa rolnego		
10	dochód z działalności gospodarczej		
11	inne stypendia o charakterze socjalnym		
12	inne		
	Razem		

3. Wydatki rodziny:

1) alimenty na rzecz innych osób w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku wyniosły:
.....

(wyżej wymienione wydatki należy potwierdzić postanowieniem sądu, decyzją administracyjną lub zaświadczeniem oraz dowodem wpłaty).

IV. Wnioskowana forma pomocy (inne niż forma świadczenia pieniężnego):

Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż pieniężna:	Zaznaczyć „X”
1. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania	
2. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	
3. pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (np. zakup podręczników, przyborów szkolnych, stroju i obuwia sportowego itp.)	
4. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania np. bilety, obiady, internat itp.	
5. inne (wymienić jakie) (obiady, strój galowy, okulary korekcyjne, biurko itp.)	

V. Oświadczam, że:

- zapoznałam/łem się z warunkami uprawniającymi do stypendium szkolnego,
- niezwłocznie zawiadomię GOPS w Raszynie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego,

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

VI. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez GOPS w Raszynie dla potrzeb stypendium szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r., nr 101, poz. 926 ze zm.)

VII. Forma realizacji przyznanego stypendium szkolnego:

- przelewem na konto nr
- przekazem pocztowym

(podpis osoby ubiegającej się o stypendium)

.....

(data, miejscowość)

Załączniki:

1.
2.
3.

VIII. Opinia dyrektora szkoły (wychowawcy):

.....

.....

.....

.....
(Pieczęć szkoły).....
(data i podpis)**IX. Wypełnia organ realizujący świadczenia:**

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota	Pieczęćka i podpis pracownika Urzędu
1	wynagrodzenie za pracę		
2	zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku		
3	świadczenia opiekuńcze/pielęgnacyjne		
4	alimenty		
5	emerytura, renta		
6	zasiłki z pomocy społecznej		
7	dodatki mieszkaniowe		
8	zasiłek dla bezrobotnych		
9	dochód z gospodarstwa rolnego		
10	dochód z działalności gospodarczej		
11	inne stypendia o charakterze socjalnym		
12	inne		
	Razem		

Dochód.....: ilość osób w rodzinie = zł

1. Dochód przypadający na jedną osobę w rodzinie, wynikający z przedłożonych zaświadczeń wyniósłzł
2. Przyznaje się pomoc materialną o charakterze socjalnym w postaci stypendium szkolnego
[] TAK [] NIE
3. Ustalona miesięczna wysokość stypendium wynosizł
4. Wydano decyzje administracyjną nr

.....
(miejsce, data).....
(podpis pracownika)Przewodniczący Rady Gminy:
Dariusz Tadeusz Marcinkowski

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XI/105/15
Rady Gminy Raszyna
z dnia 9 lipca 2015 r.

Do
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Raszynie

Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego

I. Wnioskodawca

.....telefon.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica, prawnego opiekuna, pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły,
dokładny adres, tel. kontaktowy, dodatkowo nazwa szkoły, gdy wnioskodawcą jest dyrektor)

II. Dane ucznia /słuchacza ubiegającego się o stypendium:

1. Imię i nazwisko

2. Data i miejsce urodzenia

3. PESEL

4. Imiona rodziców

5. Miejsce zamieszkania

6. Adres szkoły

Klasa

Stopień pokrewieństwa

1) Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków edukacyjnych takich jak:

.....

(podać rodzaj wydatków edukacyjnych)

2) Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym

.....

(podać zakres pomocy)

III. Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją wynikającą w szczególności z:

.....

.....

Do wniosku załączam:

1.

2.

III. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

IV. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez GOPS w Raszynie dla potrzeb stypendium szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r., nr 101, poz. 926 ze zm.).

V. Forma realizacji przyznanego zasiłku szkolnego:

- przelewem na konto nr

- przekazem pocztowym

(podpis osoby ubiegającej się o stypendium)

.....

(data, miejscowość)

VI. Opinia dyrektora szkoły (wychowawcy):

.....
.....
.....
.....

.....
(Pieczęć szkoły)

.....
(data i podpis)

VII. Wypełnia organ realizujący świadczenia:

1. Przyznaje się pomoc materialna o charakterze socjalnym w postaci stypendium szkolnego

TAK

NIE

2. Przyznana wysokość zasiłku szkolnego wynosizł

3. Wydano decyzję administracyjną nr

.....
(podpis osoby ubiegającej się o stypendium)

.....
(data, miejscowość)

Przewodniczący Rady Gminy:
Dariusz Tadeusz Marcinkowski

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XI/105/15
Rady Gminy Raszyn
z dnia 9 lipca 2015 r.

Katalog wydatków kwalifikowanych o charakterze edukacyjnym podlegających całkowitej lub częściowej refundacji w ramach stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (zajęcia wyrównawcze, kursy komputerowe i językowe, korepetycje, zajęcia logopedyczne, taneczne, recytatorskie, gimnastyka korekcyjna, odpłatne zajęcia na basenie, sekcja pływacka, udział w kołach zainteresowań, wycieczki szkolne, wyjscia do kin, teatrów, muzeum lub uczestnictwa w innych wydarzeniach kulturalnych organizowanych przez szkołę, zielone/białe szkoły itp.)

2. pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym obejmującej w szczególności:

- a) zakup podręczników, lektur szkolnych (także w formie e-book oraz audiobook), słowników, encyklopedii, innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego (atlasy, tablice matematyczne, książki do nauki języków obcych);
- b) zakup pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych (pakiet programów MS Office, oprogramowanie antywirusowe, multimedialne programy edukacyjne i kursy językowe, płyty DVD edukacyjne itp.);
- c) zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, w tym zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, tornistrów, a także brulionów, bloków, akcesoriów plastycznych, papieru kolorowego, kredek, gumek, temperówek, klejów, teczek, segregatorów, okładek, wycinanek, malowanek, brystoli, linijek, nożyczek, ołówków, kalkulatorów, przyborów geometrycznych, atramentów, przedmiotów i przyborów niezbędnych do nauki zawodu (w tym stroju roboczego); zakup obuwia zmiennego wymaganego przez szkołę;
- d) zakup stroju galowego wymaganego przez szkołę; zakup jednej pary/sztuki na semestr stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego w tym: dres sportowy (kwota do refundacji nie wyższa niż 150,00 zł), obuwiu sportowe (kwota do refundacji nie wyższa niż 250,00 zł), bluza sportowa, podkoszulek sportowy, spodnie sportowe typu legginsy/ spodenki sportowe, klapki na basen, czepek, okulary pływackie oraz strój kąpielowy- natomiast zakup codziennej odzieży, np. kurtki lub obuwia należy do zakresu pomocy społecznej i nie może być finansowany w ramach stypendium szkolnego;
- e) zakup rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia (w tym pokrycie kosztów instalacji modemu, abonamentu internetowego pod warunkiem wyszczególnienia w fakturze za opłaty telekomunikacyjne informacji o wysokości opłaty za internet oraz zakup komputera w tym tabletu), klawiatury, myszy i zakup/wymiana/naprawa części do komputera, monitora, drukarki i materiałów eksploatacyjnych do drukarki - tusze, tonery, papier itp.), biurka i krzesła do biurka.
- f) pokrycie kosztów transportu środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły, w której uczeń pobiera naukę;

3. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych w formie pokrycia kosztów przejazdów środkami komunikacji zbiorowej do i z miejsca pobierania nauki, opłaty za mieszkanie w bursie, internacie.

Przewodniczący Rady Gminy:
Dariusz Tadeusz Marcinkowski